



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SĂLIȘTEA

Localitatea SĂLIȘTEA, str. JOSENI, nr. 447,
C.I.F. 4562001 Cod poștal 517655 tel/fax. 0258/762101, 0258/762007
E-mail primaria_salistea@yahoo.com Web: www.comuna-salistea.ro

ANUNT

privind organizarea unui concurs în vederea ocupării postului contractual vacant muncitor calificat IV, G din cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală – Primăria Săliștea

Instituția Primarului Comuna Săliștea organizează concurs pentru ocuparea a 1 post vacant contractual de **muncitor calificat IV** în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală în data de **02.10.2019**.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de mai jos, care vor fi prevăzute în fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale .

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și un interviu.

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau de alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Pentru participarea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii generale, absolvite cu certificat de absolvire
- calificare în domeniul tehnic: -zidar, pietrar, tencuitor; -dulgher, tâmplar, parchetar, - instalator instalații încălzire centrală; dovedite cu certificat de calificare profesională;

- vechime în muncă, necesară ocupării postului – minim 10 ani;

Acte necesare pentru participarea la concurs:

În conformitate cu art. 6 din Regulamentul ANEXĂ la HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG 1027/2014, HG 427/2015, actele necesare pentru participarea la concurs sunt:

- a) - cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) - carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) - curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Săliștea, conform calendarului concursului.

Bibliografie:

- O.U.G nr. 57/2019 - privind Codul administrativ
- Legea nr. 53/2003 – privind Codul Muncii
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Cartea tâmplarului universal – A. Hinescu; Ed. Tehnică București
- Manualul dulgherului – A. Pleșea; Ed. Tehnică București
- Instalații tehnico-sanitare și de gaze – Ștefan Vintilă; Gheorghe Constantinescu

Bibliografia poate fi consultată la sediul Primăriei Săliștea.

Calendarul desfășurării concursului:

- *Depunerea dosarelor* :10.09.2019 – 24.09.2019
 - Data limită de depunere a dosarelor : 24.09.2019 ora 16.00
- *Selecția dosarelor de înscriere* : 25.09.2019
 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 25.09.2019 ora 8.00
 - Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor:
25.09.2019 ora 8.00 – 26.09.2019 ora 8.00
 - Afișarea soluționării contestațiilor: 29.09.2019 ora 10.00
- *Proba scrisă* : 02.10.2019 ora 10.00
 - Afișarea rezultatelor probei scrise: 02.10.2019 ora 15.00
 - Depunerea contestațiilor la proba scrisă:
02.10.2019 ora 15.00 – 03.10.2019 ora 15.00
 - Afișarea soluționării contestațiilor: 03.10.2019 ora 16.00
- *Proba interviu* : 04.10.2019 ora 16.00
 - Afișarea rezultatelor probei interviu: 07.10.2019 ora 8.00
 - Depunerea contestațiilor la proba interviu:
07.10.2019 ora 8.00 – 08.10.2019 ora 8.00
 - Afișarea soluționării contestațiilor: 08.10.2019 ora 10.00
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului : 08.10.2019 ora 11.00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Săliștea, str. Joseni nr. 447, sau la telefon 0258/762101.

PRIMAR
Stănilă Aurel Emil



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Aurel Emil Stănilă'. The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Municipalitatea SĂLIȘTEA' at the top and 'Sediul nr. 447' at the bottom, surrounding a central emblem.