

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la: modificarea hotărârii Consiliului Local Săliștea nr. 68 din 31.10.2019 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea, județul Alba

Consiliul Local al comunei Săliștea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2019, ședință publică, Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 49 din 11.11.2019 privind modificarea hotărârii Consiliului Local Săliștea nr. 68 din 31.10.2019 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea, județul Alba;
- prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. h din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13, lit. d și e, art. 14, lit. b din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- prevederile art. 6, lit. c din anexa la O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile art. 1, art. 2, lit. h, art. 8, lit. c din anexa la O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10, lit. b din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. 1 din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 59 – 62, 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată,
- referatul de aprobare nr. 49 din 11.11.2019 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul nr. 5494 din 22.11.2019 al compartimentului de resort;
- avizul nr. 43 din 26.11.2019 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- avizul nr. 43 din 27.11.2019 al comisiei de specialitate nr. 2 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte;
- avizul nr. 43 din 27.11.2019 al comisiei de specialitate nr. 3 – juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, în temeiul prevederilor art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Anexele nr. 1, 2 și 3 la hotărârea Consiliului Local Săliștea nr. 68 din 31.10.2019 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săliștea, județul Alba, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, cetățenilor comunei Săliștea, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru ducere la îndeplinire, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba și Instituției Prefectului – județul Alba.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pădulean Alexandru Nicolae

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina

Săliștea, 28.11.2019
Nr. 75

NR. CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	NR. CONSILIERI PREZENȚI	NR. VOTURI PENTRU	NR. VOTURI ÎMPOTRIVĂ	NR. ABȚINERI
11	10	10	-	-

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SĂLIȘTEA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare serviciul voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

Art. 2 – Serviciul voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei SĂLIȘTEA.

Art. 3 – Structura serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SĂLIȘTEA este unitatea administrativ-teritorială a comunei.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 – Serviciul voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în anexa nr. 2. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

B) Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 8 – Șeful serviciului voluntar se subordonează Consiliului Local și pe linie de intervenții primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 9 – Șeful serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art. 10 – Șeful serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

Art. 11 – Șeful serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

Art. 12 – Șeful serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C) Atribuțiile serviciului voluntar

Art. 13 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

Art. 14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate Primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea Primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcării normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericoul.

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de stingere a incendiilor și evacuare a apei în caz de inundații;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei.

De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile compartimentului prevenire

Art. 16 - Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile compartimentului prevenire sunt:

- a) desfășoară controale de prevenire la gospodării și instituții din subordinea Consiliului Local;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiști ai I.S.U. Alba;
- g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

E) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 17 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice:
 1. impactul dezastrului asupra comunei;
 2. nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție;
 3. resursele disponibile;
 4. disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate;
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.;
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție);
- f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației;
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență;
- k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate în planul de evacuare în situații de urgență al comunei, executare a recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc.);
- l) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport;
- m) recunoaște și amenajează punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție și întocmește și actualizează documentele specifice;
- n) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și operatorii economici din zona de competență;
- o) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- p) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora;
- q) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- s) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;
- t) amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- u) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului;
- v) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- w) evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 18 – Echipa stingere incendii are următoarele atribuții:

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile sau mijloacele de intervenție din dotare;

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
 - verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile din subordinea Consiliului Local, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comună și alte activități, în funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.**

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 19 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului S.V.S.U.;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

B) Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 20 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendii: sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, Consiliul Local, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

C) Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 21 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta, verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- b) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

- c) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- d) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- e) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- f) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- g) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- h) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- i) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

D) Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 22 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție. Este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 ore.

E) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

Art. 23 – Membrii compartimentului de prevenire au următoarele atribuții:

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor legale;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

F) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 24 – Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții:

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu stingătoarele;
- b) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- c) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- d) participă la activități de pregătire;
- e) respectă regulile de protecția muncii;
- f) la ordinul șefului S.V.S.U., desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției;
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c) carburanți și lubrifianți;
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f) săli de pregătire și instruire a personalului;
- g) poligoane de antrenament;
- h) mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- i) ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- j) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Art. 26 - Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare.

Art. 27 - Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Art. 28 - Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful serviciului, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Art. 29 - Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 31 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al Județului Alba.

Art. 32 – (1) Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 6, pe durată determinată, în baza H.G. nr. 1579/2005 privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

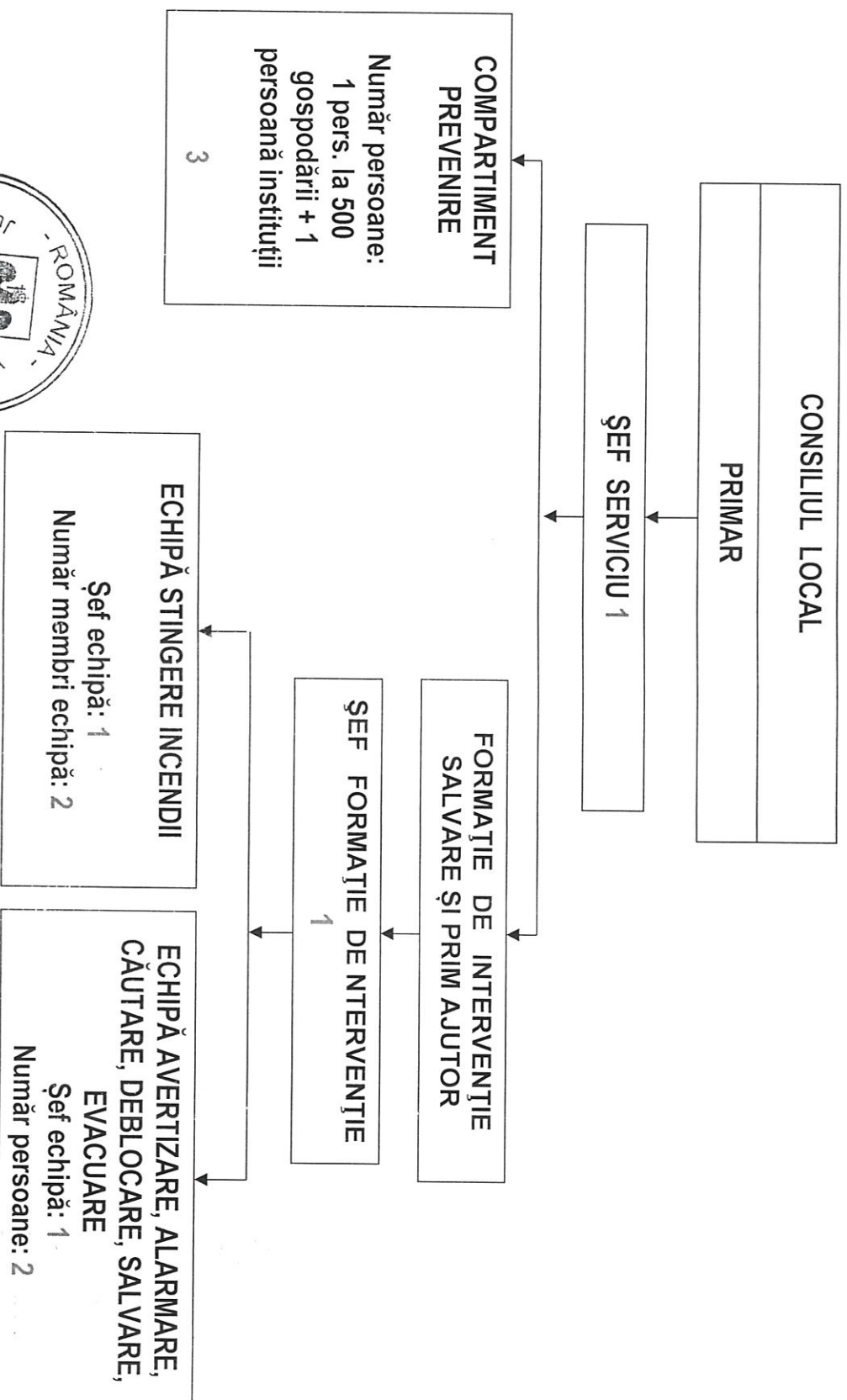
Art. 33 – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pădurean Alexandru Nicolae



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pădurean Alexandru Nicolae

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL

Ionescu Mihaela-Alina

TABEL NOMINAL
cu personalul din structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL/ NR. TELEFON	TELEFON	OBS.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	ȚIRLEA DANIEL VIOREL	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201061	
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	MAIERESCU DORIN SIMION	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201052	
3.	SPECIALIST PREVENIRE	ȘUVAINA LUCIAN ALIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAVID PRODAN” SĂLIȘTEA Tel.: 0258762138	0788141861	
4.	SPECIALIST PREVENIRE	SAS IACOB		0763057888	
5.	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE	OANA ALEXANDRU		0783078146 0763203020	
6.	ȘEF ECHIPĂ STINGERE INCENDII	DRAGOSIN IOAN	S.C. HOLZINDUSTRIE SCHWEIGHOFER S.R.L. SEBEȘ Tel.: 0258806300	0762649901	
7.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	BÎLDEA GHEOGHE	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201063	

8.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	STĂNILĂ ILIE FLORIN	UZINA MECANICĂ CUGIR Tel.: 0258751991	0769042106	
9.	ŞEF ECHIPĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE	BOLDOŞAN CĂLIN SIMION	Primăria Săliştea Tel.: 0258762101	0762201053	
10.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE	CHIRILUŢ SILVIU ACHIM	Primăria Săliştea Tel.: 0258762101	0762632239	
11.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE	MAERESCU TITU DANIEL	S.C. APA CTTA CUGIR S.A. Tel.: 0258751139	0766456275	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Pădurean Alexandru Nicolae

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina

