

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI SĂLIȘTEA
SĂLIȘTEA - Str. Joseri nr. 447
Tel: 0258/762101
e-mail :primaria_salistea@yahoo.com
Nr. 485 din 06.02.2020

Exemplar nr. 1
Anexă la dispoziția nr. 31 din 04.02.2020

AVIZAT

(D) INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ „UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

Colonel
ADRIAN-MARIUS GUIA



A P R O B

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar

AUREL-EMIL STĂNILĂ



PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

D I S P O Z I Ț I E

Referitor la: aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020 la nivelul comunei Săliștea, județul Alba

Având în vedere:

- prevederile art. 10, lit. e, art. 26, lit. a, art. 27, lit. c, art. 38 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
 - prevederile Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
 - prevederile Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4301/IG din 06.01.2020 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020;
 - prevederile Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale, nr. 62170/9647/2013;
 - prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Prefectului județului Alba nr. 16 din 14.01.2020 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020;
 - prevederile art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul nr. 455 din 04.02.2020 al secretarului general al comunei Săliștea, județul Alba,
- în temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

P R I M A R U L

comunei Săliștea, județul Alba, emite prezenta

D I S P O Z I Ț I E:

Art. 1. Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020 la nivelul comunei Săliștea, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Începând cu data prezentei dispoziții orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență nominalizate în anexa la prezenta dispoziție, pentru ducere la îndeplinire, și Instituției Prefectului - județul Alba.

PRIMAR,
Jr. Stănilă Aurel-Emil



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Ionescu Mihaela-Alina

Săliștea, 04.02.2020
Nr. 31

CUPRINS

I. Baza legală	2
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	2 - 3
- obiective generale	
- obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	3 - 5
1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
3. Pregătirea salariaților.	
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1 - 4 (populație neîncadrată în muncă).	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	5
IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca.	
IV.2. Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.	
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	5
VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență	5
VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.	5
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	5 - 7
IX. Asigurarea logistică și financiară	7

ANEXE:

- Anexa nr. 1 – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (numeric).
- Anexa nr. 2 – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (nominal).
- Anexa nr. 3 – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.
- Anexa nr. 4 – Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență și a serviciilor private pentru situații de urgență.
- Anexa nr. 5 – Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.
- Anexa nr. 6 – Temele orientative privind pregătirea în școli.

I. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4301/IG din 06.01.2020 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în anul 2020;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1. Obiectivul general

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației și salariaților în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

II.2. Obiective specifice

- a) asigurarea educării salariaților pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri, a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;
- b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- c) asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență la nivelul societății;
- d) crearea mentalității autoprotecției în cadrul societății și a consolidării voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- e) ridicarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru reprezentanții autorităților publice locale și ai operatorilor economici sursă de risc;

- f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- g) promovarea voluntariatului prin îmbunătățirea încadrării serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;
- i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației și salariaților în zonele grav afectate;
- j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinilor și dispozițiilor în vigoare;
- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;
- l) dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- m) alocarea în bugetul propriu a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- o) informarea cetățenilor asupra riscurilor specifice care le pot afecta viața și proprietatea, inclusiv prin creșterea rolului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- p) creșterea gradului de participare a personalului cu responsabilități la nivel local, la cursurile organizate de către centrul național de pregătire și centrele locale;
- q) promovarea intensă și permanentă a activității de voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, în urma desfășurării unor campanii de mediatizare susținute, derulate direct sau cu sprijinul mass-media;
- r) orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezaastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezaastrelor.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

- I. pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
- II. pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- III. pregătirea salariaților;
- IV. pregătirea în unități și instituții de învățământ;
- V. pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1 – 4 (*populație neîncadrată în muncă*).

Personalul de specialitate de la municipii, orașe, instituții și operatori economici nominalizați să execute pregătirea de specialitate, condusă nemijlocit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, va executa semestrial, la sediul acestuia sau în locurile ce se vor preciza prin adresă scrisă, un instructaj de pregătire cu durata de 2 – 3 ore.

III.1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj – Napoca,

având la bază prevederile Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4301/IG din 06.01.2020.

III.2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții/ operatorii economici la care sunt constituite structurile respective și prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați.

III.3. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se va realiza prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

III.4. Pregătirea în unitățile și instituțiile de învățământ cuprinde:

- III.4.1. – **Instruirea persoanelor cu funcții de conducere / directorilor / cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu** – se realizează prin instructaje de pregătire, pe zone de competență, organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;
- III.4.2. – **Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților** – se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013;
- III.4.3. – **Pregătirea preșcolarilor și elevilor** se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ;
- III.4.4. – **Studenții și cursanții colegiilor** se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, premurgător începerii anului școlar.

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „Cu Viața Mea Apăr Viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii Pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

III.5. Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate

organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII, PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca – numeric în Anexa nr. 1, nominal în Anexa nr. 2.

IV.2. Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență – numeric în Anexa nr. 1.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Este prevăzută în Anexa nr. 3.

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Este prevăzută în Anexa nr. 4.

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI, POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Este prevăzută în Anexa nr. 5.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

VIII.1. Documente de întocmit

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă, împreună cu șefii serviciilor voluntare, vor întocmi următoarele documente:

- a) dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*primarul*) sau decizia șefului celulei de urgență (*directorul, managerul instituției publice, societății comerciale*) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020;

Termen: 14 februarie 2020

- b) planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (*tabelară*);

Termen: 14 februarie 2020

- c) tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate,

Termen: la data desfășurării ședințelor

- d) dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:

- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: după finalizarea activităților

- e) planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2020 – se întocmește în 2 (două) exemplare și se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență/Directorul societății comerciale (*un exemplar rămâne la I.S.U. Alba*).

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2020.

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2020 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite Decizia directorului (*managerului*) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere a protecției civile în anul 2020, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

Acestea vor fi trimise spre avizare, până în data de 14 februarie 2020.

Instituțiile de învățământ vor desfășura exercițiile proprii de evacuare, pe baza planificării întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Alba în luna septembrie 2019, iar activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (*temele orientative*) se vor desfășura conform Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

VIII.2. Evidența pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea.

La Comitetul Județean pentru Situații de Urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, entitate care asigură Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U.

La comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (*șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență*).

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al protecției civile, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin dispoziție scrisă emisă de către conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și / sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, anual, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, până la data **18.12.2020**.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

VIII.3. Evaluarea pregătirii

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în cadrul ședințelor / convocărilor semestriale ale comitetelor locale pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județului Alba, se realizează în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;

- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire aflată în organica Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează, de către structurile județene cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență și de către comitetele locale pentru situații de urgență, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba până la data de **18.12.2020**.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Dotarea structurilor de protecție civilă se efectuează pe baza normelor elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba și aprobate de Prefectul județului Alba.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost, tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

ÎNTOCMIT,

**SECRETAR GENERAL
IONESCU MIHAELA-ALINA**



**ȘEF S.V.S.U.
ȚIRLEA DANIEL-VIOREL**



ANEXA NR. 1

PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

I. PERSONAL CARE EXECUTĂ PREGĂTIREA LA CENTRUL ZONAL DE PREGĂTIRE CLUJ NAPOCA

Nr. crt.	FORMA DE PREGĂTIRE	CATEGORII DE PERSONAL/ PERIODICITATEA DURATA	PERSONAL PLANIFICAT	2020												TOTAL GEN.			OBS.			
				Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	P	R	%				
1.	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, timp de 5 zile lucrătoare, o dată la 2-4 ani	Președintele C.L.S.U.	-																-			
		Vicepreședinte	-																-			
		Membrii C.L.S.U. Secretar	1																1			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	

II. PERSONAL CARE EXECUTĂ PREGĂTIREA LA C.N.P.P.M.S.U. CIOLPANI

Nr. crt.	FORMA DE PREGĂTIRE	CATEGORII DE PERSONAL/ PERIODICITATEA DURATA	PERSONAL PLANIFICAT	2020												TOTAL GENERAL			OBS.		
				Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	P	R	%			
1.	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, timp de 5 zile, o dată la 2-4 ani	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor / Inspector de protecție civilă/ Șeful S.V.S.U.	-	P	R	F	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	%	

III. PERSONAL CARE EXECUTĂ PREGĂTIREA LA I.S.U. « UNIREA » AL JUDEȚULUI ALBA

Nr. crt.	FORMA DE PREGĂTIRE/PERIODICITATEA DURATA	CATEGORII DE PERSONAL	PERSONAL PLANIFICAT	2020												TOTAL GENERAL			OBS.		
				Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	P	R	%			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	%			
1.	Instrucțai de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore	Președintele C.L.S.U.	1			1												1			Martie
		Insp. de pr. civilă	1		1													1			Febr.
		Cadru tehnic PSI	1														1				Dec.

[illegible]

IV. PERSONAL CARE EXECUTĂ PREGĂTIREA LA NIVEL LOCALITATE ȘI COMITETUL LOCAL

Nr. crt.	FORMA DE PREGĂTIRE/ PERIODICITATE/DURATA	CATEGORII DE PERSONAL CARE EXECUTĂ / CINE RĂSPUNDE	PERSONAL PLANIFICAT	2020												TOTAL GENERAL			OBS.											
				Ian		Feb		Mar		Apr		Mai		Iun		Iul		Aug		Sept		Oct		Nov		Dec				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P		R	P	R	P	R	P	R	P	R	%	
1	Un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore	Membrii C.L.S.U. / Președintele C.L.S.U.	15											15												15			Iunie Nov.	
2	Antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2-4 ore	Personalul COAT/ C.L.S.U., Șef COAT	5											5														5		Iunie
3	Instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore	Șeful S.V.S.U. / Președintele C.L.S.U.	1					1												1								1		Martie Sept.
4	Ședință teoretic-aplicativă cu durata de 2-3 ore, lunar	Personalul component al S.V.S.U. / Șef S.V.S.U.	11	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		Prima marți din lună, între orele 13-15
5	Ședință practic-demonstrativă cu durata de 1-2 ore, lunar		11	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		Ultima joi a fiecărei luni, între orele 14-16

[illegible]

INTOCMIT,

Secretar general

IONESCU MIHAELA-ALINA

~~Sets~~ V.S.U.

TÎRLEA DANIEL-VIOREL

**Evidența participării la activități de pregătire a personalului cu funcții de conducere și atribuții în
domeniul situațiilor de urgență**

Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca				
Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Localitatea/Instituția
1	Secretar general comună	IONESCU MIHAELA-ALINA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	23-27.03.2020 SĂLIȘTEA

Secretar general

IONESCU MIHAELA-ALINA



ÎNTOCMIT,

Șef S.V.S.U.

ȚIRLEA DANIEL-VIOREL



TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL DIN COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ, CARE DESFĂȘOARĂ
PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2020

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Obs.
1	Stănilă Aurel-Emil	Primăria Săliștea	Primar	
2	Linuț Gheorghe-Mircea	Primăria Săliștea	Viceprimar	
3	Ionescu Mihaela-Alina	Primăria Săliștea	Secretar general	
4	Țirlea Daniel-Viorel	Primăria Săliștea	Șef S.V.S.U.	
5	Bardan Ovidiu	Politia Săliștea	Șef Post poliție	
6	Suciu Cristian	Școala Gimnazială	Director Școală	
7	Munteanu Liana	Dispensar uman	Medic de familie	
8	Oana Marinela	Primăria Săliștea	Inspector Primărie	
9	Chirilut Marcel-Teofil	Primăria Săliștea	Administrator public	
10	Julescu Radu-Emil	Dispensar veterinar	Medic veterinar	
11	Boldoșan Călin-Simion	Primăria Săliștea	Inspector de specialitate Cămin Cultural	
12	Ilie Ancuța-Florina	Primăria Săliștea	Inspector Primărie	
13	Sima Dragoș-Cosmin	Asociația Agricolă	Reprezentant	
14	Molodeț Petru	S.C. Transgaz Mediaș	Operator	
15	Lecler Francisc-Cristian	Primăria Săliștea	Contabil	

CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția în COAT	Funcția loc muncă
1	Linuț Gheorghe-Mircea	Primăria Săliștea	Șef C.O.A.T.	Viceprimar
2	Țirlea Daniel-Viorel	Primăria Săliștea	Locțiitor	Șef S.V.S.U.
3	Chirilut Marcel-Teofil	Primăria Săliștea	Membru	Administrator public
4	Ionescu Mihaela-Alina	Primăria Săliștea	Membru	Secretar general
5	Oana Marinela	Primăria Săliștea	Membru	Inspector Primărie

CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Instituția	Funcția	Numele și prenumele	Obs.
1	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	LINUȚ Gheorghe-Mircea	
2	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	SOCACIU Teofil	
3	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	MOLODEȚ Ioan	
4	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	GHERMAN Vasile	
5	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	GROZAV Gheorghe	
6	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	BRAN Petru-Valentin	
7	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	PĂDUREAN Alexandru-Nicolae	
8	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	POSTEIU Alexandru-Simion	
9	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	VIOREL Ioan	
10	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	CHIRILUȚ Flavius-Emil	
11	Consiliul Local Săliștea	Consilier local	CUGEREAN Ioan-Valentin	

Secretar general,
IONESCU MIHAELA-ALINA

Șef S.V.S.U.,
ȚIRLEA DANIEL-VIOREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

TABEL NOMINAL
cu personalul din structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL/ NR. TELEFON	TELEFON	OBS.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	ȚÎRLEA DANIEL VIOREL	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201061	
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	MAIERESCU DORIN SIMION	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201052	
3.	SPECIALIST PREVENIRE	ȘUVAINA LUCIAN ALIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAVID PRODAN” SĂLIȘTEA Tel.: 0258762138	0788141861	
4.	SPECIALIST PREVENIRE	SAS IACOB		0763057888	
5.	ȘEF FORMĂȚIE INTERVENȚIE	OANA ALEXANDRU		0783078146 0763203020	
6.	ȘEF ECHIPĂ STINGERE INCENDII	DRAGOSIN IOAN	S.C. HOLZINDUSTRIE SCHWEIGHOFER S.R.L. SEBEȘ Tel.: 0258806300	0762649901	
7.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	BÎLDEA GHEORGHE	Primăria Săliștea Tel.: 0258762101	0762201063	

8.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	STĂNILĂ ILIE FLORIN	UZINA MECANICĂ CUGIR Tel.: 0258751991	0769042106	
9.	ŞEF ECHIPĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE	BOLDOŞAN CĂLIN SIMION	Primăria Sălişte Tel.: 0258762101	0762201053	
10.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE	CHIRILUŢ SILVIU ACHIM	Primăria Sălişte Tel.: 0258762101	0762632239	
11.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE	MAERESCU TITU DANIEL	S.C. APA CTA CUGIR S.A. Tel.: 0258751139	0766456275	

ÎNTOCMIT,

Secretar general
IONESCU MIHAELA-ALINA



Şef S.V.S.U.
ȚIRLEA DANIEL-VIOREL



Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate în anul 2020**I. Exerciții interne organizate în anul 2020 la nivelul zonei de competență de către Comitetul Local și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

Nr. crt.	Activitatea	Structurile participante	Data / perioada	Locul de desfășurare	Structurile organizatoare și tipul exercițiului (EXCON, EXSIM, EXFT, EXCOM)	Obs.
Accidente, avarii, explozii și incendii în activități						
1	Exercițiu practic privind modul de utilizare a mijloacelor de protecție, salvare și stingere	S.V.S.U. Săliștea Salariații Primăriei	23.04.2020	Primăria Săliștea	S.V.S.U.	
	Exercițiu practic privind modalitatea de acordare a primului ajutor în caz de fracturi, arsuri, electrocutări	S.V.S.U. Săliștea Salariații Primăriei	23.10.2020	Primăria Săliștea	S.V.S.U.	
	Exercițiu de alarmare / intervenție cu S.V.S.U. (exercițiile se vor desfășura conform planului de activități și corelat cu exercițiile de alarmare publică)	C.L.S.U. S.V.S.U. Săliștea	Concomitent cu controlul de fond	Teritoriul com. Săliștea	C.L.S.U. S.V.S.U. EXFT	
Exerciții de înștiințare, prealarmare, avertizare și alarmare						

II. Concursuri

1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastru "Cu viața mea apăr viața!"	Etapă pe unitate de învățământ	MARTIE	Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U., Inspectoratul Județean Școlar
		Etapă pe localitate	APRILIE	
		Etapă județeană	27 MAI	
		Etapă interjudețeană	IUNIE	
		Etapă națională		
2	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor "Prietenii pompierilor"	Etapă pe unitate de învățământ	MARTIE	Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U., Inspectoratul Județean Școlar
		Etapă pe localitate	APRILIE	
		Etapă județeană	27 MAI	
		Etapă națională		
3	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Etapă județeană	11 IUNIE	I.S.U.
		Etapă interjudețeană		I.S.U.
		Etapă națională		I.S.U., I.G.S.U.

ÎNTOCMIT,

Secretar general
IONESCU MIHAELA-ALINAŞef S.V.S.U.
ȚIRLEA DANIEL-VIOREL

**TEMATICA ORIENTATIVĂ
PENTRU PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ PE ANUL 2020**

A. SERVICII VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mărirea acestora.

2. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

2.1 Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență

- convocare de pregătire semestrial (6 ore), organizată de către I.S.U. Alba;
- instructaj de pregătire semestrial (2-4 ore), organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

2.2 Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

- ședință teoretică – aplicativă (2-3 ore), lunar la municipii, orașe și comune, organizată de către șeful serviciului;
- ședință practică – demonstrativă (1-2 ore), lunar la municipii, orașe și comune, organizată de către șeful serviciului;
- ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.

3. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

4. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretice – aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului sau în sala de ședințe a Consiliului Local, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și/sau la obiective de pe raza unității administrativ-teritoriale care a constituit serviciul.

Premergător desfășurării ședințelor de pregătire practică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Temele prezentate sunt cu titlu orientativ, iar tematica poate fi completată și cu alte teme, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial, precum și nevoile de pregătire ale membrilor serviciului.

5. PREGĂTIREA TEORETICĂ

- a) Reguli și mări de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece:

- b) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești;
- c) Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții;
- d) Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici;
- e) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier;
- f) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase;
- g) Tehnica executării salvării și evacuării (*salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților*);
- h) Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situației de Urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
 - O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
 - O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
 - O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
 - O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
 - O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
 - O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
 - O.M.I.R.A. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
 - Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007;
 - Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate;
 - Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

6. PREGĂTIREA PRACTICĂ

- a) instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI;
- b) simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității;
- c) învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (*prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente,*

executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45''= S, 35''= B, 30''= FB);

- d) exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată;
- e) exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier;
- f) exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea;
- g) exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste;
- h) metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului;
- i) demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ;
- j) demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească;
- k) exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje;
- l) exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).

B. SERVICII PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Privat pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mărirea

2. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

2.1 Șefii serviciilor private pentru situații de urgență

- convocare de pregătire anuală (6 ore), organizată de către I.S.U. Alba;
- instructaj de pregătire semestrial (2 – 4 ore), organizat de către conducătorii operatorilor economici.

2.2 Personalul component al serviciilor private pentru situații de urgență

- ședință teoretic – aplicativă (2 – 3 ore), lunar;
- ședință practic – demonstrativă (1 – 2 ore), lunar.

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmite de șeful Serviciului Privat pentru Situații de Urgență și aprobată de managerul operatorului economic sau al instituției.

3. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

4. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretic – aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și / sau în incinta obiectivului.

Premergător desfășurării ședințelor de pregătire practică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Temele prezentate sunt cu titlu orientativ, iar tematica poate fi completată și cu alte teme, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial, precum și nevoile de pregătire ale membrilor serviciului.

5. PREGĂTIREA TEORETICĂ

- a) Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- b) Propagarea incendiilor.
- c) Cauze de incendiu.
- d) Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- e) Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- f) Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- g) Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuare a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- h) Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
- i) Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
- j) *Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).*
- k) Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile private pentru situații de urgență.
- l) Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
- m) Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
- n) Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
- o) Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
- p) Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
- q) Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
- r) Date generale despre substanțele toxice industriale.
- s) Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.
- t) Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.
- u) Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.
- v) Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.
- w) Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situației de Urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- Norme și normative specifice domeniului sau ramurii de activitate.

6. PREGĂTIREA PRACTICĂ

- a) instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă;
- b) instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă etc.;
- c) executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor;
- d) cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (*caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere*);
- e) învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”;
- f) instrucția pentru salvare și prim ajutor / acordarea primului ajutor în caz de arsuri;
- g) organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată;
- h) tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților;
- i) salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente;
- j) alergare de viteză; alergare 1000 metri și 3000 metri; exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor;
- k) tehnica escaladării gardului de 2 metri; exerciții de control: alergare 55 metri, escaladarea gardului de 2 metri, alergare 55 metri (*echipat cu costum de protecție*);
- l) recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

ÎNTOCMIT,

Secretar general
Ionescu Mihaela-Alina



Șef S.V.S.U.
Țirlea Daniel-Viorel



**FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, DIN JUDEȚUL ALBA,
CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ
ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL
GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conf. art. 8, alin. 3 din O.G. nr. 129/2000, rep.)
1	S.C. ALSTING SERVICII S.R.L. Alba Iulia, bdul. Republicii nr. 28, tel. 0258/817.960	➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	perfecționare
		➤ șef serviciu voluntar / privat pentru situații de urgență	inițiere
		➤ servanț pompier	inițiere
		➤ inspector de protecție civilă	inițiere
2	S.C. TERRA NOVA GROUP S.R.L. Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu nr. 50A, tel. 0258/811.353	➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	perfecționare

ÎNTOCMIT,

**Secretar general
IONESCU MIHAELA-ALINA**



**Șef S.V.S.U.
ȚÎRLEA DANIEL-VIOREL**



TEMATICA PREGĂTIRII PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR

I. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

6. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

7. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112.

- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.

8. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru.

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

9. Cum acționăm în cazul situațiilor de urgență: munițiile neexplodate.

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

10. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte.

11. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență:

- să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Povestire.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, subunitățile acestuia și la Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
- Convorbire cu specialiștii din Inspecția de Prevenire: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor: „Ferește-te de foc”, „Cine știe câștigă”, „Micii pompieri”, „Știm să prevenim un incendiu?”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.

- Cărți de colorat; desene tematice
 - Proiecții de filme educative
 - Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro—pagina copiilor, www.informarepreventiva.ro.

II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.

3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediul înconjurător.

4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

5. Ce face în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

7. Cum poate fi stins un incendiu?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

8. Ce știm despre dezastre:

- să cunoască noțiunea de dezastru, să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să recunoască principalele cauze de producere și formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate omului;
- să cunoască noțiuni generale despre codul de culori pentru avertizare.

9. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

10. Dezastrele din România

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexploatate).

11. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

12. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112.

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.

13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru.

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

14. Cum acționăm în cazul unei situații de urgență: munițiile neexplodate.

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

15. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

16. Pregătirea rucsacului pentru situații de urgență: să cunoască ce trebuie să conțină rucsacul pentru situații de urgență.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini.
- Convorbire.
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”.
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”.
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”.
- Vizită la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, subunitățile acestuia și la Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
- Convorbire cu specialiștii din Inspectia de Prevenire: „Cum să prevenim apariția incendiilor”.
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor: „Micii pompieri”, „Ferește-te de foc”, „Cine știe câștigă”, „Știm să prevenim un incendiu”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”.
- Cărți de colorat; desene tematice.
- Proiecții de filme educative.
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro – pagina copiilor, www.informarepreventiva.ro.

III. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (gimnaziu)

1. Focul – prieten și dușman:

- să cunoască rolul focului în viața omului;
- să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.

2. Sursele de incendiu:

- să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
- să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
- să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.

3. Comportarea în caz de incendiu:

- să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
- să știe cum se anunță incendiul la numărul unic 112;
- să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.

4. Stingerea incendiilor:

- să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
- să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.

5. Primul ajutor în caz de incendiu:

- să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
- să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:

- să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.

7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:

- să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;

- să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
- 8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență:**
- să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de urgență.
- 9. Ce știm despre dezastre:**
- să cunoască noțiunea de dezastru și să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să recunoască principalele cauze de producere a acestora și formele de manifestare a dezastrelor naturale și celor datorate activității umane;
- 10. Dezastrele din România:**
- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
- 11. Impactul dezastrelor asupra mediului:**
- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
- 12. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112**
- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență 112.
- 13. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală și colectivă.**
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală;
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
- 14. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea.**
- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații de urgență.
- 15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre.**
- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
- 16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru.**
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
- 17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate.**
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
- 18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:**
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
- 19. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență:**
- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de urgență;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de urgență.
- 20. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:**
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
- 21. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:**
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
- 22. Planul local de acțiune privind radioactivitatea**
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
- 23. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici**
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice;
- participare la activitățile de pregătire ale formațiuni locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- vizite la expoziții cu tematică specifică;
- consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro – pagina copiilor,

www.informarepreventiva.ro.

ÎNTOCMIT,

Secretar general
Ionescu Mihaela-Alina



Șef S.V.S.U.
Țirlea Daniel-Viorel

