

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-saliste.ro, e-mail: primaria_saliste@yahoo.com

D I S P O Z I Ț I E

Referitor la: stabilirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a atribuțiilor salariaților la locurile de muncă

Având în vedere:

- prevederile art. 23, lit. c și art. 33 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - prevederile art. 19 și 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
 - prevederile art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. c, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
 - referatul nr. 2546 din 18.05.2021 al compartimentului de specialitate,
- în temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

P R I M A R U L

comunei Săliștea, județul Alba, emite prezenta

D I S P O Z I Ț I E:

Art. 1. Se stabilesc instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile salariaților la locurile de muncă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, personalului Primăriei comunei Săliștea, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Alba.

PRIMAR,

Jr. Stănilă Aurel-Emil



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Jr. Ionescu Mihaela-Alina

Săliștea, 18.05.2021
Nr. 38

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salisteia.ro, e-mail: primaria_salisteia@yahoo.com

ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 38 DIN 18.05.2021

INSTRUCȚIUNI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI ATRIBUȚII ALE
SALARIAȚILOR LA LOCURILE DE MUNCĂ

Cap. I. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor

Art. 1. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se stabilesc pentru următoarele locuri de muncă:

a) Clădire Primăria Săliștea:

- birourile funcționale cu echipamentele și instalațiile aferente;
- arhivă;
- centrala termică;
- magazii de materiale;
- centru social;
- remiza pompierilor;
- dependințele aferente (scări de acces și evacuare, oficii, grupuri sanitare, holuri, curte);

b) Clădire Căminul Cultural Săliștea:

- sală festivități;
- bibliotecă;
- birouri;
- dependințe și instalații aferente (centrala termică, scări de acces și evacuare, oficii, grupuri sanitare, holuri, curte);

c) Clădire Căminul Cultural Tărtăria

- sală festivități;
- bibliotecă;
- birouri
- dependințe și instalații aferente (centrala termică, scări de acces și evacuare, oficii, grupuri sanitare, holuri, curte).

Art. 2. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor cuprind următoarele:

- a) prevederile specifice de apărare împotriva incendiilor din reglementările în vigoare;
- b) obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- c) regulile și măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor pentru exploatarea instalațiilor potrivit condițiilor tehnice, tehnologice și organizatorice locale, precum și pentru reparații, revizii, întreținere, oprire și punere în funcțiune;
- d) evidențierea elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie;

e) prezentarea pericolelor care pot apărea în caz de incendiu, cum sunt intoxicațiile, arsurile, traumatismele, electrocutarea, iradierea etc., precum și a regulilor și măsurilor de prevenire a acestora;

f) întocmirea și afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare în caz de incendiu ale clădirilor, conform anexei nr. 2 din O.M.A.I. nr. 163/2007;

g) stabilirea echipelor de primă intervenție în caz de incendiu pentru fiecare punct de lucru, a sarcinilor ce revin fiecărui salariat și afișarea organizării intervenției;

h) instruirea periodică a personalului angajat, pe baza de semnătură, conform O.M.A.I. nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare;

i) mijloacele inițiale de primă intervenție (hidranți, stingătoare) se vor menține în stare de funcționare și se vor verifica periodic conform prescripțiilor fabricantului.

Art. 3. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se elaborează de șeful sectorului de activitate (responsabilul PSI), se verifică de cadrul tehnic sau de persoana fizică autorizată cu care instituția a încheiat contract de prestări servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor și se aprobă de conducătorul instituției.

Art. 4. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor (anexa a) se afișează, la fiecare loc de muncă.

Art. 5. Un exemplar al tuturor instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor se păstrează la dosar, la cadrul tehnic sau la persoana desemnată să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență (de apărare împotriva incendiilor).

Art. 6. Salariații de la locurile de muncă pentru care s-au întocmit instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor au obligația să le studieze, să și le însușească și să le aplice.

Art. 7. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se actualizează la modificări, modernizări, dezvoltări, reprofilări și la apariția unor noi reglementări.

Art. 8. Fiecare instrucțiune de apărare împotriva incendiilor trebuie să aibă înscrisă data întocmirii/reviziei și data aprobării.

Cap. II. Atribuțiile angajatorului, utilizatorilor și salariaților

Art. 9. (1) Conducătorul instituției are următoarele obligații principale:

- a) să stabilească, prin decizii (dispoziții) scrise, responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în societate, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștința salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate;
- b) să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- c) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; în cazul anulării avizelor ori a autorizațiilor, să dispună imediat sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor respective;
- d) să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;
- e) să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;
- f) să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită inspectoratului lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile

pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- g) să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- h) să verifice că, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în instituție, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să asigure constituirea, conform legii, cu avizul inspectoratului județean, a serviciului de urgență voluntar, precum și funcționarea acestuia conform reglementărilor în vigoare;
- j) să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- k) să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în instituție în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;
- l) să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;
- m) să asigure pregătirea și antrenarea serviciului de urgență voluntar pentru intervenție;
- o) să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul județean despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
- p) să utilizeze în instituție numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;
- r) să stabilească una sau mai multe persoane cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- s) să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire ale acestora, corelate cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea instituției;
- ș) să asigure contractele, protocoalele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu pompierii militari din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba și cu cele ale serviciilor de urgență private ce pot fi solicitate în sprijin, să permită accesul acestora în instituție în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;
- t) să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea instituției, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;
- ț) să prevadă fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în instituție.

(2) Dacă angajatorul nu-și poate îndeplini, cu mijloacele și personalul propriu, obligațiile prevăzute mai sus, el este obligat să încheie contracte sau convenții cu persoane fizice sau juridice din exteriorul instituției, în care caz va asigura acestora toate informațiile și condițiile necesare realizării scopurilor propuse.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Art. 11. Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției sau de persoanele desemnate de acesta;
- b) să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de conducătorul instituției sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- c) să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să comunice imediat conducătorului instituției sau persoanelor împuternicite de acesta, orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și o defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției sau persoanele desemnate de acesta, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu și să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat în situație de pericol.
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

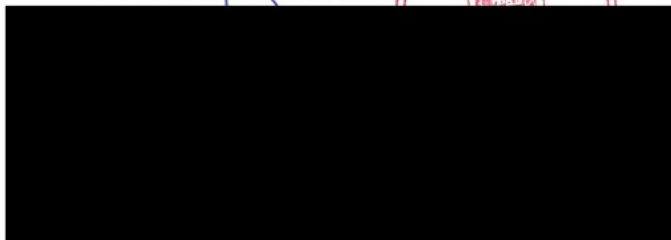
Cap. III. Dispoziție finală

Art. 12. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor salariaților prin șefii ierarhici, conform organigramei.

PRIMAR,
Jr. Stănilă Aurel-Emil



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Ionescu Mihaela-Alina



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel : 0258762101,
website: www.comuna-salisteia.ro, e-mail: primaria_salisteia@yahoo.com

Anexa a

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

APROB,
PRIMAR
STĂNILĂ AUREL-EMIL

Nr. crt.	INSTRUCȚIUNI de apărare împotriva incendiilor la spațiile cu destinație administrativă (birouri) în cadrul PRIMĂRII COMUNEI SĂLIȘTEA
1.	În vederea prevenirii incendiilor în birouri este interzis: a) focul deschis; b) folosirea instalațiilor și echipamentelor cu defecțiuni sau improvizații, nerespectarea instrucțiunilor de utilizare ori lăsarea acestora în funcțiune nesupravegheate; c) folosirea unor mijloace de încălzire improvizate sau neomologate (reșouri, radiatoare electrice etc.); d) depozitarea materialelor inflamabile și a altor substanțe ce pot constitui surse de izbucnire a incendiilor.
2.	Deșeurile de hârtie vor fi colectate în coșuri și evacuate la terminarea programului de activitate.
3.	La terminarea programului de activitate instalațiile electrice, de regulă, vor fi scoase de sub tensiune.
4.	În spațiile administrative lichidele combustibile (pentru curățenie) vor fi păstrate în bidoane metalice, ermetic închise și etichetate, (în locuri ferite de posibilitatea izbucnirii unui eventual incendiu,) numai în cantități de maximum 25 l.
5.	Curățirea pardoselii (parchet, dușumea, etc.) de regulă se va face cu soluții pe bază de detergenți; în cazuri speciale, se poate face și cu soluții pe bază de diluanți numai la lumina zilei cu respectarea următoarelor reguli: ✚ Scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice; ✚ Stingerea tuturor corpurilor de iluminare electrică; ✚ Asigurarea ventilației încăperilor respective, prin deschiderea ferestrelor; ✚ Interzicerea folosirii ustensilelor (găleată, lighean, perie, etc.) din material plastic sau a cârpelor sintetice; ✚ Interzicerea folosirii soluțiilor de curățat în amestec cu benzină, neofalină, etc.; Interzicerea folosirii focului deschis, a fumatului, precum și utilizarea unor obiecte care pot provoca scânteii (brichete, chibrituri, etc).
6.	Se interzice păstrarea în birouri a materialelor inflamabile și a cârpelor de șters, îmbibate cu ulei, ceară, etc.
7.	Insecticidele inflamabile se vor utiliza la lumina zilei, numai după întreruperea curentului de la tabloul de alimentare, a rețelei electrice existente în încăperile instituției, precum și verificarea inexistenței altor surse de foc sau scânteii.
8.	În încăperile pentru birouri, se vor lua măsuri de reducere, la minim, a pericolului de incendiu, prin limitarea, la strictul necesar a materialelor combustibile și respectarea celorlalte reguli stabilite prin dispoziții ale conducătorului, cum ar fi fumatul, folosirea focului deschis, etc.
9.	La terminarea programului de lucru, toate aparatele electrice se vor decupla de la rețeaua electrică a încăperii, interzicându-se depozitarea lor, în stare caldă lângă materialele combustibile.
10.	Pentru stingerea incendiilor în încăperile administrative ale instituției, se va acționa, după caz, cu stingătoare cu gaz, spumă mecanică, pulbere sau cu apă pulverizată de la hidranții interiori.

Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul
apărării împotriva incendiilor,
PÂRVA MARIN

PRIMAR,
Jr. Stănilă Aurel-Emil

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Ionescu Mihaela-Alina