

HOTĂRÂRE

Referitor la: actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: "Serviciul social comunitar – centrul social, comuna Săliștea"

Consiliul Local al comunei Săliștea, județul Alba, întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată, în data de 16.09.2021, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 65 din 16.09.2021 privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: "Serviciul social comunitar – centrul social, comuna Săliștea";
 - anunțul nr. 4268 din 16.09.2021 privind publicarea proiectului de hotărâre;
 - prevederile art. 27 - 52 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile anexei nr. 7 la Ordinul M.M.J.S. nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
 - prevederile art. 8, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
 - referatul de aprobare nr. 65 din 16.09.2021 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
 - raportul nr. 4270 din 16.09.2021 al compartimentului de resort;
 - avizul nr. 72 din 16.09.2021 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
 - avizul nr. 72 din 16.09.2021 al comisiei de specialitate nr. 2 – juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;
 - avizul nr. 72 din 16.09.2021 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte,
- în temeiul prevederilor art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social: "Serviciul social comunitar – centrul social, comuna Săliștea", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Săliștea, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Alba.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Julescu Radu-Emil**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina**

**Săliștea, 16.09.2021
Nr. 67**

ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ CVORUM	● publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-salisteia.ro, în Monitorul Oficial Local				
	● afișare la sediul Primăriei comunei Săliștea				
	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	11	10	10	-	-

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 67 DIN 16.09.2021

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a serviciului social:
"Serviciul social comunitar – centrul social, comuna Săliștea"**

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Serviciul social comunitar – centrul social, comuna Săliștea", înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săliștea nr. 19 din 09.03.2016, regulament aprobat prin hotărârea Consiliului Local în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social "Serviciul social comunitar – centrul social, comuna Săliștea ", cod serviciu social 8899 – CZ – PN – V, înființat și administrat de furnizor - Licență de funcționare seria LF nr. 0005902, eliberată la data de 07.11.2016, sediul: str. Joseni nr. 447, comuna Săliștea, județul Alba și funcționează ca structură fără personalitate juridică, fiind instituție de asistență socială.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 4. Beneficiarii centrului

(1) Serviciul social comunitar se adresează unui număr de 20 beneficiari.

(2) Beneficiarii serviciului social comunitar sunt persoane care au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a comunei Săliștea – inclusiv satele aparținătoare.

Art. 5. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social comunitar funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: pentru servicii sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte (Anexa nr. 7 la Ordinul M.M.J.S. nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale).

(3) Serviciul social comunitar este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săliște nr. 19 din 09.03.2016 și funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială.

Art. 6. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social comunitar se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social comunitar sunt următoarele:

- a) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- b) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- c) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- d) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- e) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- f) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- j) promovarea relațiilor de colaborare cu toți actorii sociali.

Art. 7. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "serviciul social comunitar" sunt persoanele adulte de pe raza comunei și familiile acestora, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Admiterea în Serviciul social comunitar se realizează pe baza unui dosar.

Dosarul trebuie să cuprindă următoarele acte:

- Cerere de admitere (formular tipizat);
- Copie documente de identitate;
- Adeverință de venit/cupon de pensie;
- Documente referitoare la starea de sănătate;
- Certificate de handicap;
- Anchetă socială elaborată pe formular tipizat;
- Plan de servicii;
- Contractul cu beneficiarul;
- Alte acte ce dovedesc situația materială și financiară;
- Alte documente prevăzute de lege.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: decizia de încetare.

(4) Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la servicii de asistență socială pentru persoanele vârstnice se face prin dispoziția primarului.

(5) Dreptul la serviciile de asistență socială încetează dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea acestora. Dacă perioada în care asistența socială a persoanelor adulte este temporară, dar nu mai mare de 6 luni, acordarea serviciilor de asistență socială se suspendă prin decizie motivată a celui care a stabilit dreptul. La încetarea suspendării reluarea acordării serviciilor sau prestațiilor de asistență socială se face pe bază de anchetă socială.

(6) Decizia privind stabilirea, respingerea, încetarea sau suspendarea dreptului la serviciile de asistență socială prevăzute de prezenta lege poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Conducătorul serviciului prin persoana împuternicită încheie cu beneficiarul sau după caz, cu reprezentantul legal al acestuia un contract de furnizare servicii.

(8) Formatul contractului de furnizare servicii a fost stabilit în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. (Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale).

(9) Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare originale.

Art. 8. Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciilor sociale

(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 - e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
 - f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.
- (2) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate au următoarele obligații:
- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
 - b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
 - d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 - e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 9. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social comunitar sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție. Planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție, prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

4. de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de sensibilizare și informare a populației;
- promovarea participării sociale.

b) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate.
- d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

Art. 10. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Serviciul social comunitar - centrul social, comuna Săliște" funcționează cu un voluntar, conform prevederilor hotărârii Consiliului Local, și funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială, în care își desfășoară activitatea 2 funcționari publici.

(2) Atribuțiile personalului centrului social sunt următoarele:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) elaborează rapoartele generale și periodice privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) întocmește raportul anual de activitate;
- d) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- e) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, soluționării cazurilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii și resurse care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- f) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- g) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- i) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- j) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 11. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Nu este cazul, atribuțiile administrative fiind asigurate de către Primărie atunci când se impune.

Art. 12. Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Julescu Radu-Emil

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Ionescu Mihaela-Alina