

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea procedurii de eșalonare și/sau amânare la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, restante, datorate bugetului local al comunei Săliștea, județul Alba

Consiliul Local al comunei Săliștea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2022, ședință publică, Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 30 din 09.11.2022 privind aprobarea procedurii de eșalonare și/sau amânare la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, restante, datorate bugetului local al comunei Săliștea, județul Alba;
 - anunțul nr. 7213 din 09.11.2022 privind publicarea proiectului de hotărâre;
 - prevederile art. 184, alin. 5, art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 20, alin. 1, lit. b din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 8, art. 87, alin. 3, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. c, art. 198 din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6, 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 56, art. 120, alin. 1, art. 121, alin. 1 și alin. 2, art. 139, alin. 2, art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată;
 - prevederile art. 3, paragraful 2, art. 4, art. 9, paragraful 3 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
 - prevederile art. 7, alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul de aprobare nr. 30 din 09.11.2022 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
 - raportul nr. 7801 din 08.12.2022 al compartimentului de resort;
 - avizul nr. 90 din 08.12.2022 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
 - avizul nr. 90 din 08.12.2022 al comisiei de specialitate nr. 2 – juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;
 - avizul nr. 90 din 08.12.2022 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte,
- în temeiul prevederilor art. 139, alin. 3, lit. c, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă procedura de eșalonare și/sau amânare la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, restante, datorate bugetului local al comunei Săliștea, județul Alba, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Săliștea, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Alba.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Claudiu-Ioan Cordelea

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Mihaela-Alina Ionescu

Săliștea, 22.12.2022
Nr. 86

ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ	● publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-salitea.ro, în Monitorul Oficial Local				
	● afișare la sediul Primăriei comunei Săliștea				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	11	11	11	-	-

PROCEDURA

de eşalonare și/sau amânare la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, restante, datorate bugetului local al comunei Săliște, județul Alba

Art. 1. Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată, constând în eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, restante, datorate bugetului local al comunei Săliște

(1) În conformitate cu art. 185, alin. 1, litera a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, în condițiile prezentei proceduri.

(2) În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe, denumit în continuare compartimentul ITL, care analizează îndeplinirea condițiilor de acordare și aprobă/respinge cererile și documentele anexate.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor restante la bugetul local

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani în cazul eşalonării la plată și pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă, în cazul amânării la plată.

Art. 3. Obiectul eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor restante la bugetul local

(1) Eşalonarea și/sau amânarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de compartimentul ITL al comunei Săliște, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul eşalonării și/sau amânării la plată sunt asimilate obligațiilor fiscale și:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea și/sau amânarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări și/sau amânări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea.

b) obligațiile fiscale administrate de compartimentul ITL care au scadență și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării și/sau amânării;

c) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eșalonării și/sau amânării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei hotărâri de eșalonare și/sau amânare la plată, debitorul poate solicita includerea în elalonare/amânare a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente.

d) obligațiile fiscale mai mici de 500 lei, în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(4) Perioada de eșalonare de plată va fi stabilită astfel:

a) În cazul persoanelor fizice:

- pentru obligații cuprinse între 501 - 1.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 1 an;

- pentru obligații cuprinse între 1.001 - 2.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;

- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 3.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;

- pentru obligații cuprinse între 3.001 - 4.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;

- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eșalonare este de 5 ani.

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.000 - 10.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 1 an;

- pentru obligații cuprinse între 10.001 - 20.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;

- pentru obligații cuprinse între 20.001 - 30.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;

- pentru obligații cuprinse între 30.001 - 40.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;

- pentru obligații peste 40.001 lei, perioada maximă de eșalonare este de 5 ani;

(5) Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 2 ani de la pierderea eșalonării/amânării, cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale amânate sau eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5 % pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Art. 4. Condiții de acordare a eșalonării/amânării la plată

Pentru acordarea unei eșalonări/amânări la plata obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare/amânare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția potrivit art. 7;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, în baza declarației pe propria răspundere.

Art. 5. Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, prevăzută în anexa nr. 1, se depune la compartimentul ITL sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea debitorului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.

(3) Cererea de acordare a eșalonării/amânării la plata obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, exprimată în luni;

c) motivarea temeinic justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;

d) suma totală pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, defalcată pe impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local.

(4) La cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, se anexează următoarele documente:

A. În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie de pe actul de identitate valabil al solicitantului și de pe actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresă;

- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri ai familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;

- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlăturării la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie;

- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;

- orice documente privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii, inclusiv privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;

- decizia de impunere anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;

- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;

- orice documente relevante în susținerea cererii.

B. În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;

- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare la data respectivă;

- copia bilanței de verificare din luna precedentă cererii;

- copie certificat de înregistrare fiscală;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută în anexa nr. 2 și copia actului de identitate;

- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;

- orice documente relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Modul de soluționare a cererii

(1) Pe baza cererii, compartimentul ITL se eliberează un certificat de atestare fiscală, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, care va fi anexat la cerere. Acesta cuprinde creanțele fiscale/bugetare existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(2) Orice plată efectuată între data depunerii cererii și data aprobării înlesnirii, se va descărca în contul primelor rate de eșalonare.

(3) Pentru menținerea graficului de eșalonare, condiția esențială este achitarea la termenele legale de plată a obligațiilor scadente după data aprobării.

(4) După primirea cererii de solicitare a eșalonării/amânării la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;

c) dacă se încadrează în prevederile prezentei proceduri.

(5) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, reprezentând obligații restante, organul fiscal solicită, în scris, prezența debitorului la sediu pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(6) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare

fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eşalonării/amânării.

(7) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data solicitării prezenței debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eşalonării/amânării la plată prevăzut la art. 5, alin. 2 se prelungește în mod corespunzător.

(8) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare.

(9) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru eşalonarea/amânarea creanțelor fiscale prevăzute de art. 3, alin. 3;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 din prezenta procedură;
- c) solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) nu s-a realizat punerea de acord în condițiile art. 6, alin. 6;
- e) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Art. 7. Garanții

(1) Pentru acordarea eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice:
 - o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
 - o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate bancară;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- d) instituirea unui sechestr cu drept de ipotecă sau gaj în favoarea comunei Săliște, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. 2, bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului

imobilizat în active corporale sau necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- acordul proprietarului bunului în cazul terței persoane;
- raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- fișa mijloacelor fixe.

(3) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea/amânarea la plată.

(4) Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eșalonării/amânării la plată, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de eșalonare la cerere.

(5) În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma datorată de debitor, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art. 8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată

(1) Eșalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări/amânări și recalcularea accesoriilor datorate;

b) să achite la termenele de scadență, obligațiile fiscale curente;

c) să achite la termenele prevăzute în decizii obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;

d) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

e) să nu intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

(2) Dacă una dintre condițiile de acordare nu este respectată, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilității.

(3) În cazul în care eșalonarea/amânarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii

valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 9. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări sau amânări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(3) În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracțiuni de lună pentru întreaga obligație fiscală principală care face obiectul eșalonării/amânării la plată.

Art. 10. Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea/amânarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunică debitorului pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată.

(2) Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

Art. 11. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase neachitate, conform Codului de procedură fiscală.

Art. 12. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale, nu se începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării/amânării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eșalonării/amânării la plată, organul fiscal competent comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării/amânării la plată.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor

viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plată.

Art. 13. Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. 1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art. 14. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6, alin. 1, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 15. Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(4) Prezenta procedură va fi publicată integral pe site-ul Primăriei comunei Săliște, județul Alba.

Anexa nr. 1 la procedura de acordare a eşalonării și/sau amânării

1. Contribuabilul PF
C.N.P., B.I./C.I. seria nr., județ
loc., cod poștal, str.
nr., bl., sc., et., ap., tel., fax
....., e-mail

2. Contribuabilul PJ
CUI prin reprezentant/administrator
cu sediul în județul, loc., str:
....., nr., bl., sc., ap. cod poștal
....., tel fax e-mail
....., cont IBAN
deschis la

CERERE

de eşalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. / privind reglementarea acordării eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184, alin. 5 din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:

a) eşalonarea la plată a creanțelor fiscale în sumă totală de lei, compusă din:
.....,

b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în sumă totală de lei, compusă din:
..... până în luna

Solicit aceasta deoarece:

.....
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....

**Nume și prenume,
(semnătura și ștampila)**

Anexa nr. 2 la procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), cu domiciliul în loc., str. nr., bl., sc., ap., jud., C.N.P....., având calitatea de administrator/asociat/membru, reprezentant al, C.I.F., declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eșalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

a) nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;

b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății și nici alte infracțiuni de orice natură;

c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru eșalonarea/amânarea la plată a creanțelor fiscale;

d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, lit. b din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 3 la procedura de acordare a eşalonării și/sau amânării

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat azi/..... /....., la sediul
Primăriei comunei Săliște, compartimentul ITL

Subsemnatul(a), având funcția de, în cadrul compartimentului ITL, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura Primăriei sub nr. /....., depusă de debitorul și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscală nr. /.....

Drept urmare, am constatat că solicitantul figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații restante care vor face obiectul eşalonării/amânării la plată:

Alte mențiuni
Obiecțiile solicitantului

Întocmit,

.....

Solicitant,

.....

Anexa nr. 4 la procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

DECIZIE
de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului:

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală/CNP

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr./..... privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 + 4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

.....

Întocmit,

.....

Anexa nr. 5 la procedura de acordare a eşalonării și/sau amânării

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării/amânării la plata a obligațiilor fiscale

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului:

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală/CNP

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184, alin 5 din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eşalonarea/amânarea la plată, aprobată prin decizia nr. /, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării/amânării la plată a creanțelor fiscale sunt:

.....
.....
.....

Mențiuni privind audierea solicitantului:

- înlesnirea la plată s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin. 2, litera d din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

.....

Întocmit,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu-Ioan Cordelea



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Mihaela-Alina Ionescu

