

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-saliste.ro, e-mail: primaria_saliste@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind aprobarea metodologiei referitoare la calcularea duratei de completare a formularelor proprii și la aspecte legate de motivarea colectării informației de către Primăria comunei Săliștea, județul Alba

Având în vedere:

- prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, art. 155 alin. (1) lit. e), art. 198 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind noemele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2), art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 paragraful 2, art. 4 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- obligativitatea impusă de normele legale în vigoare de a întocmi metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor proprii, metodologie ce trebuie aprobată prin dispoziție a conducătorului instituției și postată pe pagina proprie de internet;
- referatul nr. 4495 din 03.07.2023 al secretarului general al comunei Săliștea,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL

comunei Săliștea, județul Alba, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. - Se aprobă metodologia referitoare la calcularea duratei de completare a formularelor proprii și la aspecte legate de motivarea colectării informației de către Primăria comunei Săliștea, județul Alba, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. - Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, la instanța de contencios administrativ - Tribunalul Alba, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Salariații Primăriei comunei Săliștea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, salariaților Primăriei comunei Săliștea, persoanelor fizice și/sau juridice interesate și Instituției Prefectului - județul Alba.

PRIMAR,
Jr. Aurel-Emil Stănilă

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Mihaela-Alina Ionescu

Săliștea, 4 iulie 2023.
Nr. 138.

ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ	• publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-saliste.ro, în Monitorul Oficial Local			
	• afișare la sediul Primăriei comunei Săliștea			
REDACTARE ȘI DACTILOGRAFIERE	DE CĂTRE:	NR. EXEMPLARE ORIGINALE	NR. PAGINI / EXEMPLAR	NR. ANEXE
	secretar general	4	4	1

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
PRIMAR

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

ANEXĂ
la dispoziția nr. 138 din 04.07.2023

Metodologie referitoare la calcularea duratei de completare a formularelor proprii și la aspecte legate de motivarea colectării informației de către Primăria comunei Săliștea, județul Alba

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Primăria comunei Săliștea, județul Alba, are obligația, în temeiul prevederilor art. 6 din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, de a publica atât pe pagina proprie de internet, cât și pe punctul de contact unic electronic, informații și modele de formulare sau cereri, în format electronic, și de a specifica pe acestea durata lor de completare.

Art. 2. - Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei medii de completare a formularelor elaborate de compartimentele din cadrul Primăriei comunei Săliștea, în vederea gestionării informațiilor primite de la solicitanții care se adresează instituției, în conformitate cu procedurile aplicabile.

Art. 3. - Obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;

b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Constituție și prin legislația în vigoare;

c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;

d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate beneficii, indemnizații, subvenții, indiferent de sursa de finanțare, respectiv buget local, buget de stat, fonduri structurale;

e) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet, fie pe punctul de contact unic electronic, fie pe alte platforme online, dacă emitentul are un control asupra conținutului postărilor, sau în format pe hârtie/letric, la sediul instituției publice;

f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice, cu excepția materialelor cu caracter informativ, precum ghidurile.

Art. 4. - Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 3 au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

a) durata medie de completare;

b) motivul colectării informațiilor.

Art. 5. - Acest document este destinat compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Săliștea care elaborează formulare sau sunt responsabile de gestionarea acestora.

CAPITOLUL II

Algoritmul de calcul a duratei de completare a unui formular

Art. 6. - Modul de calcul a duratei de completare a unui formular se afișează pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Săliștea.

Art. 7. - (1) Determinarea duratei medii de completare a unui formular se realizează prin eșantionare internă, prin media aritmetică a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către un eșantion reprezentativ de persoane, alese de compartimentul care a elaborat sau gestionează formularul respectiv, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul instituției publice care pune la dispoziție formularul.

(2) Reprezentativitatea înseamnă, în acest caz, persoane care lucrează pe calculator cu diferite viteze de dactilografieri (lentă, medie, rapidă etc).

(3) Determinarea timpului de completare efectivă a formularului se realizează în condițiile în care toate datele tehnice și informațiile administrative solicitate în formularul respectiv se consideră a fi aflate la dispoziția imediată a solicitantului (din diverse acte), neluându-se în considerare activitățile prealabile completării formularului, dar care sunt efectuate în acest scop, și anume: colectarea efectivă a datelor și informațiilor necesare, familiarizarea cu cerințele formularului.

Art. 8. - (1) Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Săliștea, care elaborează sau sunt responsabile de gestionarea formularelor pentru colectarea informațiilor, calculează durata medie de completare pentru fiecare formular pe baza metodei menționată la art. 7.

(2) Durata medie de completare se specifică pe formular, folosind următorul format: "Durata medie de completare: x minute".

(3) Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Art. 9. - (1) Formularele redactate conform art. 8, precum și lista documentelor pe care solicitantii trebuie să le anexeze acestora, se transmit de către compartimentele de specialitate responsabilului de site-ul instituției și administratorului/administratorilor de instituție în portalul PCUe (punct de contact unic electronic), pentru publicare.

(2) Responsabilitatea actualizării formularelor, a listei documentelor pe care solicitantii trebuie să le anexeze acestora și a transiterii formularelor și listei actualizate, spre publicare, este a compartimentelor de specialitate care au elaborat sau sunt responsabile de gestionarea formularelor.

(3) Responsabilitatea publicării formularelor actualizate și a listei documentelor pe care solicitanții trebuie să le anexeze acestora, pe pagina de internet a instituției și pe punctul de contact unic electronic, precum și a verificării existenței acestora în locațiile amintite este a responsabilului de site-ul instituției și a administratorului/administratorilor de instituție în portalul PCUe.

(4) Persoanelor implicate în procedura de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Art. 10. - Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice la sediul instituției publice, în format de hârtie/letric, pe pagina proprie de internet și pe portalul PCUe, în format electronic editabil.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 11. - Prezenta metodologie are la bază prevederile legislației în vigoare.

Art. 12. - Prezenta metodologie va putea fi modificată și completată în funcție de modificările survenite în legislație.

Art. 13. - Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștință salariaților Primăriei comunei Săliștea, județul Alba.

PRIMAR,

Jr. Aurel-Emil Stănilă



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Jr. Mihaela-Alina Ionescu

