ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA
str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Sălișstea, comuna Sălișstea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salistea.ro, e-mail: primaria_salistea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Consiliul Local al comunei Sălișstea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2024, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 50 din 28.06.2024 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi;
- anunțul nr. 4226 din 28.06.2024 privind publicarea proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanţelor Publice, Institutului Naţional de Statistică, Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Autorității Naţionale Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art. 8, art. 129 alin. (1), alin. (14), art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- prevederile art. 80 - 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) şi (2), art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 paragraful 2, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- obligativitatea impusă de lege de a analiza trimestrial stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol şi de a stabili, prin hotărâre de consiliu local, măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi;
- referatul de aprobare nr. 4673 din 23.07.2024 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul nr. 4667 din 23.07.2024 al compartimentului de resort;

- avizul nr. 52 din 29.07.2024 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism;

- avizul nr.52 din 29.07.2024 al comisiei de specialitate nr. 2 - juridică şi de disciplină, muncă şi protecţie socială;

- avizul nr. 52 din 29.07.2024 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învăţământ, sănătate şi familie, protecţie copii, tineret şi sport, activităţi socio-culturale, culte,

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se însuşeşte raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activităţii privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, la instanţa de contencios administrativ - Tribunalul Alba, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - Primarul comunei Săliștea, prin compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism din cadrul Primăriei comunei Săliștea şi Instituţiei Prefectului - judeţul Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Săliștea, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. ee) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor locali în funcție, 100% din numărul consilierilor locali prezenți.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bran Petru-Valentin
[redacted]

ROMÂNIA - JUD. ALBA, Comuna SĂLIŞTEA - CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Oana Marinela
[redacted]

Săliștea, 30 iulie 2024.
Nr. 51.

ADUCEREA LA CUNOŞTINŢA PUBLICĂ	• publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-salistea.ro, în Monitorul Oficial Local				
	• afişare la sediul Primăriei comunei Săliștea				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCŢIE	CONSILIERI PREZENŢI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABŢINERI
	11	11	11	0	0
REDACTARE ŞI DACTILOGRAFIERE	DE CĂTRE:	NR. EXEMPLARE ORIGINALE	NR. PAGINI / EXEMPLAR		NR. ANEXE
	secretar general	4	5		2

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA
str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Sălișstea, comuna Sălișstea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101
website: www.comuna-salistea.ro, e-mail: primaria_salistea@yahoo.com

ANEXA Nr. 1
la H.C.L. nr. 52 din 30.07.2024

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024

Având în vedere prevederile art. 7, alin. 4 din anexa la Ordinul comun al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanţelor Publice, Institutului Naţional de Statistică, Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Autorităţii Naţionale Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu privire la atribuţia primarului de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, măsurile pentru eficientizarea activităţii, se impune necesitatea elaborării şi adoptării unui raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, elaborat de compartimentul agricol, fond funciar.

Au fost prelucrate de către personalul compartimentului agricol, fond funciar următoarele documente:

- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice şi juridice proprietari de teren şi animale prin declaraţii anuale;
- înregistrarea în registrul agricol a asociaţiilor agricole, a societăţilor comerciale care deţin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverinţe care certifică deţinerea în proprietate a unor suprafeţe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice şi juridice necesare pentru APIA;
- eliberarea de adeverinţe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obţinerea pensiilor pentru persoane cu handicap, burse şcolare, etc.;
- adeverinţe necesare pentru organele de cercetare penală, instanţă;
- verificarea în baza de date a suprafeţelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- eliberarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare a produselor agricole, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenţei produselor agricole;
- rezolvarea corespondenţei pentru compartimentul agricol, fond funciar prin registratură;
- înregistrarea în registrul special a arendaşilor, persoane fizice şi juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare şi a actelor adiţionale la contractul de arendare;
- verificarea unor gospodării, în vederea verificării veridicităţii declaraţiilor înscrise în registrul agricol, cu privire la deţinerea/utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale şi vegetale, destinate comercializării în târguri şi pieţe.

În registrele agricole ale comunei Sălișstea în format electronic au fost înregistrate 1076 poziţii de rol.

Se continuă aducerea la zi a formatului electronic.

Promovarea unui program de măsuri aferent, cu responsabilitatea punerii în practică imediată, va fi eficient în ceea ce priveşte realizarea activităţii în condiţii optime.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Bran Petru-Valentin

ROMÂNIA - JUD. ALBA, Comuna SĂLIȘTEA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Oana Marinela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA
str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Sălișstea, comuna Sălișstea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salistea.ro, e-mail: primaria_salistea@yahoo.com

ANEXA Nr. 2
la H.C.L. nr. 51 din 30.07.2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Persoana(ele) desemnată(e) de primarul comunei Sălişstea prin dispoziţie va/vor respecta prevederile legale cu privire la completarea registrului agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenţei la nivelul comunei atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv. În situaţia în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziţie în registrul agricol, se va face menţiunea „poziţie nouă".

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, punctuaţie, conform normelor academice în vigoare.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol în format electronic.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

6. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declaraţiei trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face numai pe bază de documente anexate la declaraţie făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

8. Pentru unităţile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal al unităţii respective, însoţite de documente.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

9. Coordonarea, verificarea şi răspunderea de modul de completare, ţinere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Răspund: Secretar general, inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

10. Circularea rapidă şi de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

11. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcţiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: referent responsabil cu urbanismul

Sarcină permanentă

12. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, persoana(ele) desemnată(e), o zi pe săptămână sau cum îi va/le va permite timpul, se va/vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Sarcină permanentă

13. Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Răspunde: primarul comunei

Sarcină permanentă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bran Petru-Valentin

ROMÂNIA - Jud. ALBA, Comuna SĂLIŞTEA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Oana Marinela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA
str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Sălișstea, comuna Sălișstea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salistea.ro, e-mail: primaria_salistea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Consiliul Local al comunei Sălișstea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2024, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 50 din 28.06.2024 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi;
- anunțul nr. 4226 din 28.06.2024 privind publicarea proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanţelor Publice, Institutului Naţional de Statistică, Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Autorității Naţionale Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art. 8, art. 129 alin. (1), alin. (14), art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- prevederile art. 80 - 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) şi (2), art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 paragraful 2, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- obligativitatea impusă de lege de a analiza trimestrial stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol şi de a stabili, prin hotărâre de consiliu local, măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi;
- referatul de aprobare nr. 4673 din 23.07.2024 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul nr. 4667 din 23.07.2024 al compartimentului de resort;

- avizul nr. 52 din 29.07.2024 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism;

- avizul nr.52 din 29.07.2024 al comisiei de specialitate nr. 2 - juridică şi de disciplină, muncă şi protecţie socială;

- avizul nr. 52 din 29.07.2024 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învăţământ, sănătate şi familie, protecţie copii, tineret şi sport, activităţi socio-culturale, culte,

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se însușește raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activităţii privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, la instanţa de contencios administrativ - Tribunalul Alba, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - Primarul comunei Săliștea, prin compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general, primarului comunei, compartimentului monitorizare proceduri administrative, relații cu publicul, registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism din cadrul Primăriei comunei Săliștea şi Instituţiei Prefectului - judeţul Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Săliștea, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. ee) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor locali în funcție, 100% din numărul consilierilor locali prezenți.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bran Petru-Valentin

ROMÂNIA - JUD. ALBA, Comuna SĂLIȘTEA - CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Oana Marinela

Săliștea, 30 iulie 2024.
Nr. 51.

ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ	• publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-salistea.ro, în Monitorul Oficial Local				
	• afișare la sediul Primăriei comunei Săliștea				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	11	11	11	0	0
REDACTARE ȘI DACTILOGRAFIERE	DE CĂTRE:	NR. EXEMPLARE ORIGINALE	NR. PAGINI / EXEMPLAR		NR. ANEXE
	secretar general	4	5		2

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA
str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Sălișteа, comuna Sălișteа, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salistea.ro, e-mail: primaria_salistea@yahoo.com

ANEXA Nr. 1
la H.C.L. nr. 52 din 30.07.2024

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru trimestrul II, anul 2024

Având în vedere prevederile art. 7, alin. 4 din anexa la Ordinul comun al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanţelor Publice, Institutului Naţional de Statistică, Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Autorităţii Naţionale Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu privire la atribuţia primarului de a prezenta trimestrial analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, măsurile pentru eficientizarea activităţii, se impune necesitatea elaborării şi adoptării unui raport privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, elaborat de compartimentul agricol, fond funciar.

Au fost prelucrate de către personalul compartimentului agricol, fond funciar următoarele documente:

- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice şi juridice proprietari de teren şi animale prin declaraţii anuale;
- înregistrarea în registrul agricol a asociaţiilor agricole, a societăţilor comerciale care deţin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverinţe care certifică deţinerea în proprietate a unor suprafeţe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice şi juridice necesare pentru APIA;
- eliberarea de adeverinţe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obţinerea pensiilor pentru persoane cu handicap, burse şcolare, etc.;
- adeverinţe necesare pentru organele de cercetare penală, instanţă;
- verificarea în baza de date a suprafeţelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- eliberarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare a produselor agricole, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenţei produselor agricole;
- rezolvarea corespondenţei pentru compartimentul agricol, fond funciar prin registratură;
- înregistrarea în registrul special a arendaşilor, persoane fizice şi juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare şi a actelor adiţionale la contractul de arendare;
- verificarea unor gospodării, în vederea verificării veridicităţii declaraţiilor înscrise în registrul agricol, cu privire la deţinerea/utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale şi vegetale, destinate comercializării în târguri şi pieţe.

În registrele agricole ale comunei Sălişteа în format electronic au fost înregistrate 1076 poziţii de rol.

Se continuă aducerea la zi a formatului electronic.

Promovarea unui program de măsuri aferent, cu responsabilitatea punerii în practică imediată, va fi eficient în ceea ce priveşte realizarea activităţii în condiţii optime.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Bran Petru-Valentin

ROMÂNIA - JUDEȚUL ALBA, Comuna SĂLIȘTEA - CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Oana Marinela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA
str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Sălișstea, comuna Sălișstea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salistea.ro, e-mail: primaria_salistea@yahoo.com

ANEXA Nr. 2
la H.C.L. nr. 51 din 30.07.2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Persoana(ele) desemnată(e) de primarul comunei Sălişstea prin dispoziţie va/vor respecta prevederile legale cu privire la completarea registrului agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenţei la nivelul comunei atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv. În situaţia în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziţie în registrul agricol, se va face menţiunea „poziţie nouă".

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, punctuaţie, conform normelor academice în vigoare.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol în format electronic.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

6. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,

b) la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,

c) pe baza declaraţiei trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) pe baza unei procuri speciale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face numai pe bază de documente anexate la declaraţie făcută sub semnătura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

8. Pentru unităţile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal al unităţii respective, însoţite de documente.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Termen: Permanent

9. Coordonarea, verificarea şi răspunderea de modul de completare, ţinere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Răspund: Secretar general, inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

10. Circularea rapidă şi de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Inspector (agent agricol)

Termen: Permanent

11. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcţiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: referent responsabil cu urbanismul

Sarcină permanentă

12. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, persoana(ele) desemnată(e), o zi pe săptămână sau cum îi va/le va permite timpul, se va/vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Răspunde: Persoana(ele) desemnată(e)

Sarcină permanentă

13. Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Răspunde: primarul comunei

Sarcină permanentă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bran Petru-Valentin

ROMÂNIA - Jud. ALBA, Comuna SĂLIŞTEA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
Oana Marinela