

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLIȘTEA

str. Preot Constantin Oancea nr. 2, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria_salitea@yahoo.com

HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”

Consiliul Local al comunei Săliștea, județul Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2025, ședință publică,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 59 din 10.07.2025 privind înființarea „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”;
- anunțul nr. 4195 din 10.07.2025 privind publicarea proiectului de hotărâre;
- art. 89 - 91 și art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. 3, art. 30 alin. 1 lit. c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
- art. 20 - 27³ din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman,- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 aprobate prin H.G. nr. 1059/2013;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin H.G. nr. 1218/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul comun nr. 31/31 martie 2008 al Președintelui Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru siguranța animalelor și nr. 523/23 iunie 2008 al ministrului internelor și reformei administrative.
- adresa nr. 17695/DJAP/VI/A10 din 30.aprilie 2025 din partea Consiliului Județean Alba;
- necesitatea, oportunitatea și importanța gestionării câinilor fără stăpân pe raza comunei Săliștea, județul Alba, prin reducerea numărului acestora, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovării deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale,
- referatul de aprobare nr. 59 din 10.07.2025 al primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul nr. 4186 din 10.07.2025 al compartimentului de resort;
- avizul nr. 59 din 29.07.2025 al comisiei de specialitate nr. 1 - pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- avizul nr. 59 din 29.07.2025 al comisiei de specialitate nr. 2 - juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;

- avizul nr. 59 din 29.07.2025 al comisiei de specialitate nr. 3 - pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități socio-culturale, culte,
în temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL

al comunei Săliștea, județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă înființarea „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”.

Art. 2. - Se aprobă statutul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”. conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă participarea UAT Comuna Săliștea, Jud. Alba prin Consiliul Local Săliștea la constituirea patrimoniului inițial al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”., cu o contribuție în valoare de 1.500 lei.

Art.4.- Aprobarea cotizației anuale se va stabili prin bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației, propus pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor și activităților asociației.

Art.5.- În vederea desfășurării activităților curente, sediul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”, va fi în Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazu, nr. 11, cod 510010, județul Alba, România (Consiliul Județean Alba, camera – M18)

Art.6.- . Se mandatează domnul Gherman Ioan, în calitate de primar al comunei Săliștea, județul Alba, cetățean român , cu domiciliul în comuna Săliștea, Sat Săliștea, str. Joseni, nr. 22, județul Alba, identificat cu C.I, seria AX, nr. 628598, eliberat de SPCLEP Cugir, la data de 16.02.2016, CNP 1850226013650, ca membru in Adunarea Generala a „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA.

Art.7.- Se împuternicește Primarul Comunei Săliștea, domnul Gherman Ioan, ca în numele și pentru UAT Săliștea- județul Alba să semneze Statutul „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA. ”, prevăzut la Art.2, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Art.8.- Se desemnează doamna Ana-Maria Toma , cetățean român, cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 4, bl. M2B, ap.3, județul alba, identificată cu C.I., seria AX, nr, 773665, eliberat de SPCLEP Alba Iulia, la data de 26.02.2020, având CNP-2740227011091, ca persoană împuternicită să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Alba Iulia.

Art. 9,- Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 28 mai 2025 privind aprobarea înființării „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”, își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințeaza domnul Gherman Ioan, in calitate de Primar al comunei Săliștea, județul Alba.

Art.11. –(1) Împotriva prezentei hotărâri persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau între-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Consiliul Local al comunei Săliștea, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Hotărârea poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, la instanța de contencios administrativ - Tribunalul Alba, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. -Hotărârea se va comunica, prin grija secretarului general, primarului comunei Săliștea, Consiliului Județean Alba, și Instituției Prefectului - județul Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Săliștea, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. cc) și art. 139 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 81,81 % din numărul consilierilor locali în funcție, 100% din numărul consilierilor locali prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SAS IACOB**

**Contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
JULESCU ALEXANDRA-MARIA**



**Săliștea, 30 iulie 2025.
Nr. 58.**

ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ	● publicare pe pagina de internet a comunei Săliștea - www.comuna-salitea.ro , în Monitorul Oficial Local				
	● afișare la sediul Primăriei comunei Săliștea				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	11	11	9	0	2
REDACTARE ȘI DACTILOGRAFIERE	DE CĂTRE:	NR. EXEMPLARE ORIGINALE	NR. PAGINI / EXEMPLAR		NR. ANEXE
	secretar general	4			2

STATUT

„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”

Asociații:

1. Unitatea administrativ-teritorială JUDEȚUL ALBA, prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în municipiul Alba-Iulia, str. Mihai Viteazu, nr. 11, cod poștal 510010, email cjalba@cjalba.ro, având cod fiscal 4562583, reprezentată legal prin domnul ION DUMITREL, în calitate de președinte, cetățean român, cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, str. Toporașilor nr.3 bl.CB4 ap.18, identificat cu C.I. seria AX nr.627777, eliberată de SPCJEP Alba, la data de 09.02.2016, CNP 1580320011107, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. _____/2025.

2. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ ABRUD, prin Consiliul Local al Orașului Abrud, cu sediul în Abrud, str. Piata Eroilor, nr. 1, județul Alba, având cod fiscal 4905592, reprezentat legal prin domnul TUHUȚ RADU MARCEL, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în oraș Abrud, str. Lt. Anca Virgil, nr.39, identificat cu CI seria AX nr. 924471, eliberat(ă) de SPCLEP Abrud, la data de 05.04.2024, CNP 1700120010017, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Abrud nr./2025.

3. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ALBAC, prin Consiliul Local al Comunei Albac, cu sediul în comuna Albac, sat Albac, str. Cloșca, nr. 9, județul Alba, având cod fiscal 4562362, reprezentat legal prin domnul TRIF MARIUS JAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Albac, sat Albac, str. Cloșca, nr. 19, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 855941, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 15.07.2022, CNP 1670701012584, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Albac nr./2025.

4. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ARIEȘENI, prin Consiliul Local al Comunei Arieșeni, cu sediul în comuna Arieșeni, sat Arieșeni, nr. 19, județul Alba, având cod fiscal 4562419, reprezentat legal prin domnul PANTEA GHEORGHE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Arieșeni, sat Fața Cristesei, nr. 288, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 641221, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 22.06.2016, CNP 1720624012550, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Arieșeni nr./2025.

5. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ALMAȘU MARE, prin Consiliul Local al Comunei Almașu Mare, cu sediul în Almașu Mare, str. Principală, nr. 204, județul Alba, având cod fiscal 4562230, reprezentat legal prin domnul ZAHARIE ARON, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Almașu Mare, sat Cib nr.104, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr.955498, eliberat(ă) de SPCLEP Zlatna, la data de 16.01.2025, CNP 1720116015381, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Almașu Mare nr./2025.

6. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA AVRAM IANCU, prin Consiliul Local al Comunei Avram Iancu, cu sediul în sat Avram Iancu, nr. 169, județul Alba, având cod fiscal 4905550, reprezentat legal prin domnul RÎȘTEIU CIPRIAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Avram Iancu, sat Călugărești, nr.287E, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr.678376, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 07.07.2017, CNP 18810001012652, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Avram Iancu nr./2025.

7. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL BAI A DE ARIEȘ, prin Consiliul Local al Orașului Baia de Arieș, cu sediul în Orașul Baia de Arieș, Piața Băii, nr.1, județul Alba, având cod fiscal 4561898, reprezentat legal prin domnul DUP MARIUS-DANIEL, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul Oraș Baia de Arieș, str. Arieșului, bl.40, sc.B,et.3, ap.35, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 885022, eliberat(ă) de SPCLEP Baia de Arieș, la data de

31.03.2023, CNP 1740318012535, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Oraşului Baia de Arieş nr./2025.

8. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BERGHIN, prin Consiliul Local al Comunei Berghin, cu sediul în sat Berghin, str. Principală, nr. 361, judeţul Alba, având cod fiscal 4562257, reprezentat legal prin domnul BICA VASILE, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în comuna Berghin, loc Ghirbom, nr. 95A, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 861041, eliberat(ă) de SPCLEP Alba Iulia, la data de 28.02.2022, CNP 1680814011107, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Berghin, nr./2025.

9. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BISTRA, prin Consiliul Local al Comunei Bistra, cu sediul în sat Bistra, str. Principală, str. Calea Turzii, nr. 100, judeţul Alba, având cod fiscal 4562346, reprezentat legal prin domnul GLIGOR TRAIAN, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în comuna Bistra, sat Trişoreşti, nr. 8, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 606865, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 02.07.2015, CNP 1730704012543, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Bistra nr./2025.

10. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BLANDIANA, prin Consiliul Local al Comunei Blandiana, cu sediul în sat Blandiana, comuna Blandiana, nr. 15, judeţul Alba, având cod fiscal 4562303, reprezentat legal prin domnul GHERMAN NICOLAE, în calitate de Primar, cetăţean român, cu domiciliul în comuna Blandiana, sat Acmariu, nr.175, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 935316, eliberat(ă) de SPCLEP Cugir, la data de 11.07.2024, CNP 1600704013536, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Blandiana nr./2025.

11. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BUCERDEA GRÂNOASĂ, prin Consiliul Local al Comunei Bucerdea Grânoasă, cu sediul în sat Bucerdea Grânoasă, str. Ioan Miorescu, nr. 82, judeţul Alba, având cod fiscal 18866256, reprezentat legal prin domnul SEVESTREAN VASILE, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în comuna Bucerdea Grânoasă, sat Bucerdea Grânoasă, str. Lucian Blaga, nr.46, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 723503 eliberat(ă) de SPCLEP Blaj la data de 03.10.2018, CNP 1691008011841, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Bucerdea Grânoasă nr./2025.

12. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BUCIUM, prin Consiliul Local al Comunei Bucium, cu sediul în Comuna Bucium, sat Bucium, nr. 25, judeţul Alba, având cod fiscal 4561979, reprezentat legal prin domnul NAPĂU CORNEL, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în Comuna Bucium, sat Poieni, nr. 609, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 943076, eliberat(ă) de SPCLEP Abrud, la data de 12.09.2024, CNP 1670911010014, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Bucium nr./2025.

13. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CÂLNIC, prin Consiliul Local al Comunei Câlnic, cu sediul în Comuna Câlnic, sat Câlnic, str. Principală, nr. 20, judeţul Alba, având cod fiscal 4561936, reprezentat legal prin domnul BODEA LUCIAN-TIBERIU, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în comuna Câlnic, sat Câlnic, nr.330, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 841130, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeş, la data de 17.03.2022, CNP 1901013324827, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Câlnic nr./2025.

14. Unitatea administrativ-teritorială ORAŞUL CÂMPENI, prin Consiliul Local al Oraşului Câmpeni, cu sediul în Oraşul Câmpeni, str. Piaţa Avram Iancu, nr. 5, judeţul Alba, având cod fiscal 4331112, reprezentat legal prin domnul PAŞCA CRISTIAN-DAN, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în Oraşul Câmpeni, str. Moţilor, nr.73, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 840005, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 08.03.2022, CNP 1650823052130, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Oraşului Câmpeni nr./2025.

15. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CENADE, prin Consiliul Local al Comunei Cenade, cu sediul în Comuna Cenade, sat Cenade, str. Ion Agârbiceanu, nr. 9, judeţul Alba, având cod fiscal 4562028, reprezentat legal prin domnul NEAMŢU ILIE, în calitate de primar, cetăţean român, cu domiciliul în comuna Cenade, sat Cenade, nr.109, judeţul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 872941, eliberat(ă) de SPCLEP BLAJ, la data de 07.12.2022, CNP 1671220011841, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Cenade nr./2025.

16. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CERGĂU, prin Consiliul Local al Comunei Cergău, cu sediul în Comuna Cergău, sat Cergău Mare, str. Principală, nr. 126, județul Alba, având cod fiscal 4562010, reprezentat legal prin doamna ALDEA LENUȚA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Cergău, sat Cergău Mare, nr. 125, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 754886, eliberat(ă) de SPCLEP Blaj, la data de 14.08.2019, CNP 2630810011844, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Cergău nr./2025.

17. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CERU-BĂCĂINȚI, prin Consiliul Local al Comunei Ceru-Băcăinți, cu sediul în comuna Ceru-Băcăinți, sat Ceru-Băcăinți, str. Principală, nr. 5, județul Alba, având cod fiscal 4562079, reprezentat legal prin domnul BORZA CIPRIAN ȘTEFAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Ceru-Băcăinți, sat Dumbrăvița, nr.12, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 610359, eliberat(ă) de SPCLEP Cugir, la data de 04.08.2015, CNP 1841226013645, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ceru-Băcăinți nr./2025.

18. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CETATEA DE BALTĂ, prin Consiliul Local al Comunei Cetatea de Baltă, cu sediul în Comuna Cetatea de Baltă, sat Cetatea de Baltă, str. Cetății, nr. 32, județul Alba, având cod fiscal 4562478, reprezentat legal prin domnul COMANDARU CONSTANTIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Cetatea de Baltă, sat Cetatea de Baltă, str. Avram Iancu, nr. 29, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 745839, eliberat(ă) de SPCLEP Jidvei, la data de 28.05.2019, CNP 1751008011851, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Cetatea de Baltă nr./2025.

19. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CIUGUD, prin Consiliul Local al Comunei Ciugud, cu sediul în comuna Ciugud, sat Ciugud, str. Simion Bran, nr. 10, județul Alba, având cod fiscal 4562516, reprezentat legal prin domnul DĂMIAN GHEORGHE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Ciugud, sat Ciugud, nr.155, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 687865, eliberat(ă) de SPCJEP Alba, la data de 25.09.2017, CNP 1671007014301, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ciugud nr./2025.

20. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CIURULEASA, prin Consiliul Local al Comunei Ciuruleasa, cu sediul în Comuna Ciuruleasa, sat Ciuruleasa nr. 1, județul Alba, având cod fiscal 4562311, reprezentat legal prin domnul CIOARA IOAN- MARIUS, în calitate de Primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Ciuruleasa, sat Ciuruleasa, nr. 42 A, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 882449, eliberat(ă) de SPCLEP Abrud, la data de 10.03.2023, CNP 1800308010257, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ciuruleasa nr./2025.

21. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS, prin Consiliul Local al comunei Crăciunelu de Jos, cu sediul în comuna Crăciunelu de Jos, sat Crăciunelu de Jos, str. 6 Martie, nr. 131, județul Alba, având cod fiscal 4561944, reprezentat legal prin doamna BUBUR LENUȚA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Crăciunelu de Jos, sat Crăciunelu de Jos, str.Horea, nr.7, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 582738 eliberat(ă) de SPCLEP Blaj la data de 27.10.2014, CNP 2541024011844, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei nr./2025.

22. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CRICĂU, prin Consiliul Local al Comunei Cricău, cu sediul în comuna Cricău, sat Cricău, str. Axente Sever, nr.58, județul Alba, având cod fiscal 4562508, reprezentat legal prin domnul TODERICIU AUREL-FLORIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Cricău, sat Cricău, nr.33, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 751172, eliberat(ă) de SPCLEP Alba Iulia, la data de 16.07.2019, CNP 1750725011090, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Cricău nr./2025.

23. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CUT, prin Consiliul Local al Comunei Cut, cu sediul în comuna Cut, sat Cut, nr. 29, județul Alba, având cod fiscal 16397960, reprezentat legal prin domnul BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Cut, sat Cut, nr. 8, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 923010, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 22.03.2024, CNP 1710603014317, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Cut nr./2025.

24. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA DAIA ROMÂNĂ, prin Consiliul Local al Comunei Daia Română, cu sediul în comuna Daia Română, sat Daia Română, str. Principală, nr.

326, județul Alba, având cod fiscal 4562206, reprezentat legal prin domnul HĂPRIAN VISARION, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Daia Română, sat Daia Română, nr. 822A, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 601343, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 07.05.2015, CNP 1710415014337, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Daia Română nr./2025.

25. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA DOȘTAT, prin Consiliul Local al Comunei Doștat, cu sediul în Comuna Doștat, sat Doștat, nr.250, Județul Alba, având cod fiscal 4562265, reprezentat legal prin doamna CÎNDEA EMILIA-LIVIA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Doștat, sat.Doștat, nr.205A, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 626077, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 21.01.2016, CNP 2760113014341, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Doștat nr./2025.

26. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA FĂRĂU prin Consiliul Local al Comunei Fărău, cu sediul în comuna Fărău, sat Fărău, str. Principală, nr.70, având cod fiscal 4562486, reprezentat legal prin domnul STOIA IOAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Fărău, sat Fărău, nr. 13 A, identificat cu CI seria AX nr. 711385, eliberat(ă) de SPCLEP Ocna Mureș, la data de 14.06.2018, CNP 1740530013912, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Fărău nr./2025.

27. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA GÂRBOVA, prin Consiliul Local al Comunei Gârbova, cu sediul în comuna Gârbova, sat Gârbova, str. Văii, nr. 452, județul Alba, având cod fiscal 4562044, reprezentat legal prin domnul MUNTEAN IOAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Gârbova, sat Gârbova, str. Mihai Eminescu, nr.528, identificat cu CI seria AX nr. 850614, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 02.06.2022, CNP 1670905014308, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Gârbova nr./2025.

28. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA GÂRDA DE SUS, prin Consiliul Local al Comunei Gârda de Sus, cu sediul în Comuna Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr. 46A, județul Alba, având cod fiscal 4562494, reprezentat legal prin domnul NICOARĂ CĂLIN-IOAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Gârda de Sus, sat Gârda de Sus, nr.37, identificat cu CI seria AX nr. 902332, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 08.09.2023, CNP 1790907012548, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Gârda de Sus nr./2025.

29. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA HOPÂRTA, prin Consiliul Local al Comunei Hopârta, cu sediul în comuna Hopârta, sat Hopârta, str. Școlii, nr. 159, județul Alba, având cod fiscal 4561987, reprezentat legal prin domnul POPA AUGUSTIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Hopârta, sat Hopârta, nr.178, identificat cu CI seria AX nr. 858342, eliberat(ă) de SPCLEP Aiud, la data de 03.08.2022, CNP 1610807010311, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei nr./2025.

30. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA HOREA, prin Consiliul Local al Comunei Horea, cu sediul în Comuna Horea, sat Horea, str. Valea Arăzii, nr. 2, județul Alba, având cod fiscal 4562249, reprezentat legal prin domnul NICOLA MARIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Horea, sat Horea, str. Valea Arăzii, nr. 5 A, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 932353, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 13.06.2024, CNP 1661124012541, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Horea nr./2025.

31. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ÎNTREGALDE, prin Consiliul Local al Comunei Întregalde, cu sediul în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 3, județul Alba, având cod fiscal 4562524, reprezentat legal prin doamna MOGA VICTORIA în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Întregalde, sat Modolești, nr. 45, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 776641 eliberat(ă) de SPCLEP Alba Iulia, la data de 20.05.2020, CNP 2730206015142, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Întregalde nr./2025.

32. Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA JIDVEI, prin Consiliul Local al Comunei Jidvei, cu sediul în comuna Jidvei, sat Jidvei, str. Perilor, nr. 15, județul Alba, având cod fiscal 4934610, reprezentat legal prin domnul TRIF ALIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Jidvei, sat Jidvei, str. Perilor, nr. 36, identificat cu CI seria AX nr. 760608,

eliberat(ă) de SPCLEP Jidvei, la data de 07.10.2019, CNP 1751019011841, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Jidvei nr./2025.

33. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LIVEZILE, prin Consiliul Local al Comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, sat Livezile, nr. 59, județul Alba, având cod fiscal 4562117, reprezentat legal prin domnul HAN HORAȚIU-NICOLAE în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Livezile, sat Livezile, nr. 199, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 906839 eliberat(ă) de SPCLEP Aiud la data de 10.10.2023, CNP 1741024010325, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Livezile nr./2025.

34. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LOPADEA NOUĂ, prin Consiliul Local al Comunei Lopadea Nouă, cu sediul în comuna Lopadea Nouă, sat Lopadea Nouă, nr.282, județul Alba, având cod fiscal 4561995, reprezentat legal prin domnul INDREIU MARIAN-CĂTĂLIN în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Lopadea Nouă, localitatea Ciuguzel, nr.95, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 776516 eliberat(ă) de SPCLEP Aiud la data de 20.05.2020, CNP 1760506010315, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Lopadea Nouă nr./2025.

35. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LUNCA MUREȘULUI, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Mureșului, cu sediul în comuna Lunca Mureșului, sat Lunca Mureșului, str. Gării, nr. 303, județul Alba, având cod fiscal 4562435, reprezentat legal prin doamna CSEGEZI EDIT- SUSANA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Lunca Mureșului, sat Lunca Mureșului, str. Mică, nr. 429, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 958971, eliberat(ă) de SPCLEP Ocna Mureș la data de 26.02.2025, CNP 2750219013915, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Lunca Mureșului nr./2025.

36. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LUPȘA, prin Consiliul Local al Comunei Lupșa, cu sediul în Comuna Lupșa, sat Lupșa, str. Principală, nr.1, județul Alba, având cod fiscal 4561901, reprezentat legal prin domnul PENCIU IOAN-RADU în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Lupșa, sat Mănăstire, str. Cuptoruș, nr.6, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 907473, eliberat(ă) de SPCLEP Baia de Aries, la data de 13.10.2023, CNP 1821012015577, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Lupșa nr./2025.

37. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA METEȘ, prin Consiliul Local al Comunei Meteș, cu sediul în comuna Meteș, sat Meteș, nr. 52, județul Alba, având cod fiscal 4562150, reprezentat legal prin domnul SÂNZĂIANĂ DANIEL, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Meteș, sat Tăuți, nr.35, identificat cu CI seria AX nr. 754677, eliberat de SPCLEP Zlatna, la data de 13.08.2019, CNP 1771004015387, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Meteș nr./2025.

38. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA MIHALȚ, prin Consiliul Local al Comunei Mihălț, cu sediul în comuna Mihălț, sat Mihălț, str. Principală, nr. 635, județul Alba, având cod fiscal 4562338, reprezentat legal prin domnul BREAZ FLAVIUS, în calitate de viceprimar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Mihălț, sat Cistei, nr. 195, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 933992, eliberat(ă) de SPCLEP Teiuș, la data de 01.07.2024, CNP 1830704011177, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Mihălț nr./2025.

39. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA MIRĂSLĂU, prin Consiliul Local al Comunei Mirăslău, cu sediul în comuna Mirăslău, sat Mirăslău, str. Principală, nr. 283, județul Alba, având cod fiscal 4562214, reprezentat legal prin domnul CSEP TOMA, în calitate de viceprimar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Mirăslău, sat Decea, nr. 110, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 847506, eliberat(ă) de SPCLEP Aiud, la data de 12.05.2022, CNP 1750424010319, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Mirăslău nr./2025.

40. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA MOGOȘ, prin Consiliul Local al Comunei Mogoș, cu sediul în comuna Mogoș, sat Mogoș, nr. 3A, având cod fiscal 4562460, reprezentat legal prin domnul MACAVEI MIRCEA LIVIU, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Mogoș, sat Poienile-Mogoș, nr. 66, identificat cu CI seria AX nr. 747524, eliberat(ă) de SPCLEP Abrud, la data de 13.06.2019, CNP 1630328010014, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Mogoș, nr./2025.

41. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA NOȘLAC, prin Consiliul Local al Comunei Noșlac, cu sediul în comuna Noșlac, sat Noșlac, str.Principală, nr. 78, județul Alba, având

cod fiscal 4562370, reprezentat legal prin domnul ZILAHİ FLORIN- CLAUDIU, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Noșlac, sat Noșlac, str. Mică, nr. 35, identificat cu CI seria AX nr. 884515, eliberat de SPCLEP Ocna Mureș, la data de 27.03.2023, CNP 1840513013916, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Noșlac nr./2025.

42. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ OCNA MUREȘ, prin Consiliul Local al Orașului Ocna Mureș, cu sediul în orașul Ocna Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, având cod fiscal 4563228, reprezentant legal prin domnul VINȚELER SILVIU, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în orașul Ocna Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 52, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 697679, eliberată de SPCLEP Ocna Mureș, la data de 17.01.2018, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Ocna Mureș nr./2025.

43. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA OCOLIȘ, prin Consiliul Local al comunei Ocoliș, cu sediul în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, str. Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, având cod fiscal 4563228, reprezentant legal prin domnul JUCAN ALIN-ALEXANDRU, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, nr. 52, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 904031, eliberată de SPCLEP Baia de Arieș, la data de 14.09.2023, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ocoliș nr./2025.

44. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA OHABA, prin Consiliul Local al Comunei Ohaba, cu sediul în comuna Ohaba, sat Ohaba, nr.188, județul Alba, având cod fiscal 4562400, reprezentat legal prin domnul MIHĂLȚAN ADRIAN-NICOLAE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Ohaba, sat Ohaba, nr.149, identificat cu CI seria AX nr. 720326, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 04.09.2018, CNP 1890103011155, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ohaba nr./2025.

45. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PIANU, prin Consiliul Local al Comunei Pianu, cu sediul în comuna Pianu, sat Pianu de Sus, str. Principală, nr. 94, județul Alba, având cod fiscal 4561952, reprezentat legal prin domnul PETRUSE MARIN IOAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în sat Pianu de Sus, Comuna Pianu, str. Principală, nr. 148, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 759046, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 20.09.2019, CNP 1680105014315, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pianu, nr./2025.

46. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PONOR, prin Consiliul Local al Comunei Ponor, cu sediul în comuna Ponor, sat Ponor, nr. 84, județul Alba, având cod fiscal 4562389, reprezentat legal prin domnul PETRUȚ BUJOR, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Ponor, sat După Deal, nr. 18, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 739131, eliberat(ă) de SPCLEP Aiud, la data de 25.03.2019, CNP 1630312010311, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ponor nr./2025.

47. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA POȘAGA, prin Consiliul Local al Comunei Poșaga, cu sediul în comuna Poșaga, sat Poșaga de Jos, nr. 186, județul Alba, având cod fiscal 4934601, reprezentat legal prin doamna POPA AURELIA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Poșaga, sat Poșaga de Jos, nr.160A, identificată cu CI seria AX nr. 937927, eliberat(ă) de SPCLEP Baia de Arieș, la data de 02.08.2024, CNP 2840803012663, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Poșaga nr./2025.

48. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA RĂDEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Rădești, cu sediul în comuna Rădești, sat Rădești, str. Principală, nr. 260, județul Alba, având cod fiscal 4562281, reprezentat legal prin domnul NICULA ALIN TEODOR, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Rădești, sat Meșcreac, nr. 122, identificat cu CI seria AX nr. 603545, eliberat(ă) de SPCLEP Aiud, la data de 27.05.2015, CNP 1810515010372, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Rădești nr./2025.

49. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA RÂMEȚ, prin Consiliul Local al Comunei Râmeț, cu sediul în comuna Râmeț, sat Râmeț, str. Principală, nr. 1, județul Alba, având cod fiscal 4562389, reprezentat legal prin domnul RAICA VASILE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Râmeț, sat Brădești, nr. 12, identificat cu CI seria AX nr. 879965, eliberat(ă) de SPCLEP Aiud, la data de 16.02.2023, CNP 1670319010321, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Râmeț nr./2025.

50. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA RIMETEA, prin Consiliul Local al Comunei Rimetea, cu sediul în comuna Rimetea, sat Rimetea, nr. 34, județul Alba, având cod fiscal 4562125, reprezentat legal prin domnul DEÁK-SZÉKELY SZILÁRD-LEVENTE în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Rimetea, sat Rimetea, nr. 295, ap.1, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 762818, eliberat(ă) de SPCLEP Aiud, la data de 29.10.2019, CNP 1750227013913, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Rimetea nr./2025.

51. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ROȘIA MONTANĂ, prin Consiliul Local al Comunei Roșia Montană, cu sediul în comuna Roșia Montană, sat Roșia Montană, nr.184, județul Alba, având cod fiscal 4562290, reprezentat legal prin domnul FURDUI EUGEN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Roșia Montană, sat Cărpiniș, nr. 833, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 742473, eliberat(ă) de SPCLEP Abrud, la data de 02.05.2019, CNP 1750429010013, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Roșia Montană nr./2025.

52. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ROȘIA DE SECAȘ, prin Consiliul Local al Comunei Roșia de Secaș, cu sediul în comuna Roșia de Secaș, sat Roșia de Secaș, str. Principală, nr. 458, județul Alba, având cod fiscal 4562060, reprezentat legal prin domnul BOGDAN VASILE NICOLAE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Roșia de Secaș, sat Roșia de Secaș, nr.133, identificat cu CI seria AX nr. 834274, eliberat(ă) de SPCLEP Blaj, la data de 11.01.2022, CNP 1741206014308, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Roșia de Secaș nr./2025.

53. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SĂLCIUA, prin Consiliul Local al Comunei Sălcuia, cu sediul în comuna Sălcuia, sat Sălcuia de Jos, nr. 62, județul Alba, având cod fiscal 4613300, reprezentat legal prin domnul VASILE LOMBREA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Sălcuia, sat Sălcuia de Sus, nr. 231A, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 737160, eliberat(ă) de SPCLEP Baia de Arieș, la data de 05.03.2019, CNP 1680302012556, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Sălcuia nr./2025.

54. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SĂLIȘTEA, prin Consiliul Local al Comunei Săliștea, cu sediul în comuna Săliștea, sat Săliștea, str. Preot Constantin Oancea, nr. 2, județul Alba, având cod fiscal 4562001, reprezentat legal prin domnul GHERMAN IOAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Săliștea, sat Săliștea, str. Joseni, nr. 22, identificat cu CI seria AX nr. 628598, eliberat(ă) de SPCLEP Cugir, la data de 16.02.2016, CNP 1850226013650, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Săliștea nr./2025.

55. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SĂSCIORI, prin Consiliul Local al Comunei Săsciori, cu sediul în comuna Săsciori, sat Săsciori, str. Principală, nr. 363, județul Alba, având cod fiscal 4562109, reprezentat legal prin domnul MORAR NICOLAE-FLORIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Săsciori, sat Săsciori, nr. 389D, identificat cu CI seria AX nr. 739556, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 28.03.2019, CNP 1640428014320, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Săsciori nr./2025.

56. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SÂNCCEL, prin Consiliul Local al Comunei Sâncel, cu sediul în comuna Sâncel, sat Sâncel, str. Mihai Eminescu, nr. 70, județul Alba, având cod fiscal 4562141, reprezentat legal prin domnul CIPARIU DARIUS-ALEXANDRU, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Sâncel, sat Pânade, nr.197, identificat cu CI seria AX nr. 774781, eliberat(ă) de SPCLEP Blaj, la data de 10.03.2020, CNP 1810310011162, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Sâncel nr./2025.

57. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SÂNTIMBRU, prin Consiliul Local al Comunei Sântimbru, cu sediul în comuna Sântimbru, sat Sântimbru, str. Blajului, nr. 187, județul Alba, având cod fiscal 4562095, reprezentată legal prin domnul POPA IOAN - IANCU, în calitate de Primar, cetățean român cu domiciliul în comuna Sântimbru, sat Sântimbru, nr. 210, județul Alba, identificat cu CI seria AX, nr. 569427, eliberată de SPCLEP Alba Iulia, la data de 17.07.2014, CNP 1570722011109, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Sântimbru nr./2025.

58. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SCĂRIȘOARA, prin Consiliul Local al Comunei Scărișoara, cu sediul în comuna Scărișoara, sat Scărișoara, str. Scărișoara, nr.205, județul

Alba, având cod fiscal 4562451, reprezentat legal prin domnul COSTEA CRISTIAN-VASILE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Scărișoara, sat Scărișoara, str. Scărișoara, nr.180, identificat cu CI seria AX nr. 945959, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 04.10.2025, CNP 1720508012530, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Scărișoara nr./2025.

59. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SOHODOL, prin Consiliul Local al Comunei Sohodol, cu sediul în comuna Sohodol, sat Sohodol, str. Principală, nr.1, județul Alba, având cod fiscal 4562168, reprezentat legal prin domnul CORCHEȘ SORIN-CONSTANTIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna comuna Sohodol, sat Gura Sohodol, nr.129, identificat cu CI seria AX nr. 631473, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 16.03.2016, CNP 1691221012551, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Sohodol nr./2025.

60. Unitatea administrativ-teritorială STREMTȚ, prin Consiliul Local al Comunei Stremț, cu sediul în comuna Stremț, sat Stremț, nr. 99, județul Alba, având cod fiscal 4562184, reprezentat legal prin domnul PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Stremț, sat Stremț, nr. 243, identificat cu CI seria AX nr. 764717, eliberat(ă) de SPCLEP Teiuș la data de 15.11.2019, CNP 1680609015148, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Stremț nr./2025.

61. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘIBOT, prin Consiliul Local al comunei Șibot, cu sediul în comuna Șibot, sat Șibot, str. Principală, nr. 153, județul Alba, având cod fiscal 4562354, reprezentat legal prin doamna OANĂ MARINELA în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Șibot, sat Șibot, str. 1 Mai, nr. 203, județul Alba, identificat cu CI seria AX nr. 841956, eliberată de SPCLEP Cugir, la data de 24.03.2022, CNP 2740105203134, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Șibot nr./2025.

62. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘONA, prin Consiliul Local al comunei Șona, cu sediul în comuna Șona, sat Șona, str. Lungă, nr. 2, județul Alba, având cod fiscal 4562036, reprezentat legal prin domnul MĂRGINEAN TEODOR-FLORIN în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Șona, sat Biia, nr. 31, județul Alba, identificat cu CI seria AX 632194, eliberată de SPCLEP Jidvei, la data de 23.03.2016, CNP 1680228011849, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Șona nr./2025.

63. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘPRING, prin Consiliul Local al Comunei Șpring, cu sediul în comuna Șpring, sat Șpring, str. Doștatului, nr. 94, județul Alba, având cod fiscal 4562133, reprezentat legal prin doamna STĂNILĂ IULIA, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Șpring, sat Șpring, str. Nicolae Solomon, nr. 9, identificat cu CI seria AX nr. 799274, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 05.01.2021, CNP 2910114011156, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Șpring nr./2025.

64. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘUGAG, prin Consiliul Local al Comunei Șugag, cu sediul în comuna Șugag, sat Șugag, str. Valea frumoasei, nr. 180, județul Alba, având cod fiscal 4562427, reprezentat legal prin domnul JINAR CONSTANTIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Șugag, sat Șugag, str. Valea Frumoasei, nr. 100, identificat cu CI seria AX nr. 909069, eliberat(ă) de SPCLEP Sebeș, la data de 31.10.2023, CNP 1591210014305, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Șugag nr./2025.

65. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ TEIUȘ, prin Consiliul Local al Orașului Teiuș, cu sediul în Oraș Teiuș, str. Clujului, nr.80, județul Alba, având cod fiscal 4561960, reprezentat legal prin domnul BREAZ AUREL, în calitate de viceprimar, cetățean român, cu domiciliul în Oraș Teiuș, str. Horea, nr. 54, identificat cu CI seria AX nr. 942348, eliberat(ă) de SPCLEP Teiuș, la data de 05.09.2024, CNP 1670227015140, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Teiuș nr./2025.

66. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA UNIREA, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul în comuna Unirea, sat Unirea, str. Mureșului, nr. 1, județul Alba, având cod fiscal 4562087, reprezentat legal prin domnul ALBA GHEORGHE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Unirea, sat Unirea, str. Băltăreț, nr.1021, identificat cu CI seria AX nr. 759698, eliberat(ă) de SPCLEP Ocna Mureș, la data de 26.09.2019, CNP 1741113013916, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Unirea nr./2025.

67. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VADU MOȘILOR, prin Consiliul Local al Comunei Vadu Moșilor, cu sediul în comuna Vadu Moșilor, sat Vadu Moșilor, nr. 1, județul Alba, având cod fiscal 4562192, reprezentat legal prin domnul LAZEA NICOLAE, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Vadu Moșilor, sat Vadu Moșilor, nr.46A, identificat cu CI seria AX nr. 770179, eliberat(ă) de SPCLEP Câmpeni, la data de 22.01.2020, CNP 1610206012531, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Vadu Moșilor, nr./2025.

68. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VALEA LUNGĂ, prin Consiliul Local al Comunei Valea Lungă, cu sediul în comuna Valea Lungă, sat Valea Lungă, str. Victoriei, nr.328 B, având cod fiscal 4562176, reprezentat legal prin domnul ALDEA DAN FLORIN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Valea Lungă, sat Valea Lungă, str. Alexandru Ioan Cuza, nr 621, identificat cu CI seria AX nr. 885711, eliberat(ă) de SPCLEP Blaj, la data de 06.04.2023, CNP 1700418011841, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Valea Lungă nr./2025.

69. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VINȚU DE JOS, prin Consiliul Local al Comunei Vințu de Jos, cu sediul în comuna Vințu de Jos, sat Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, județul Alba, având cod fiscal 4562443, reprezentat legal prin doamna SIMONA MARIA CAZAN, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în comuna Vințu de Jos, sat Vințu de Jos, str. Gării, nr.78, identificat cu CI seria AX nr. 771793, eliberat(ă) de SPCLEP Alba Iulia, la data de 10.02.2020, CNP 2800116011165, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Vințu de Jos nr./2025.

denumiți colectiv „Asociații” și individual „Asociatul”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile art.89 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul "ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA", denumită în continuare „Asociația” - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes județean în scopurile prevăzute la Art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea Asociației

(1) Denumirea Asociației este „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA” conform *dovezii nr. 220499 din 12.03.2025*, privind disponibilitatea denumirii Asociației, eliberată de Ministerul Justiției din România.

(2) Asociația va avea cont bancar, cod fiscal, ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. Sediul Asociației

(1) Asociația are sediul în municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazu nr. 11, cod poștal 510010, județul Alba, România (Consiliul Județean Alba, camera – M18).

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat în orice altă localitate din județul Alba în temeiul unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului statut și cu respectarea declarării atât la grefa judecătorei vechiului sediu, cât și la grefa judecătorei noului sediu, în vederea efectuării mențiunilor convenite în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 3. Durata și forma juridică a Asociației

(1) Asociația este subiect de drept privat și de utilitate publică, cu personalitate juridică, constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Alba Iulia.

CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Scopul asociației

Asociația se constituie în scopul de a realiza la nivel județean activitățile și serviciile publice de protecție a animalelor, interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, precum și furnizarea și finanțarea în comun a următoarelor servicii:

1. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la nivelul fiecărui UAT membră a Asociației, conform prevederilor OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, constând în servicii de capturare/preluare/ridicare, asistență veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor, conform legislației sanitar-veterinare, potrivit competențelor.

2. Serviciul public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Alba și care fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost, cu caracter continuu și permanent, conform prevederilor Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor și OUG nr. 175/14.10.2020. Pentru o mai bună gestionare a situațiilor în care animalele sunt supuse unor situații de pericol care le afectează viața sau integritatea fizică, ca elemente ale condițiilor de viață și de bunăstare ale acestora, este necesară instituirea unor măsuri de protejare a acestora prin măsuri adecvate de eficientizare a activității autorităților publice cu atribuții în gestionarea rețelilor tratamente aplicate animalelor. Asigurarea serviciilor de capturare/preluare/ridicare, asistență veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor, conform legislației sanitar-veterinare, potrivit competențelor.

3. Servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, potrivit competențelor stabilite în sarcina consiliului județean și a consiliilor locale, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1218 din 2 octombrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de interes județean de ecarisare și de neutralizare a deșeurilor de origine animală se va realiza prin contractarea acestor servicii cu un operator economic autorizat care să colecteze, transporte și să elimine prin neutralizare subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Furnizarea în comun a serviciilor se va realiza potrivit prevederilor legale în vigoare, fie prin gestiune directă, fie prin gestiunea delegată a activităților ce compun serviciile, prin contracte de delegare a gestiunii, atribuite unor operatori, conform legislației în vigoare. Modalitatea de gestiune a serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, pe baza unui studiu de oportunitate elaborat de Asociație.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția animalelor, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor.

Art. 5. Obiectivele Asociației

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt **asigurarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, a serviciilor de adăpostire a animalelor aflate în pericol care fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost identificate pe raza județului Alba, precum și organizarea activității de neutralizare a deșeurilor animale:**

a) Serviciile publice, respectiv, capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor fără stăpân din adăpost se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

b) Serviciile publice de adăpostire a animalelor ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost constau în: capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, inclusive intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor, conform legislației sanitar-veterinare;

c) Activitatea de ecarisare care constă în acțiunile de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

d) Aplicarea unui sistem de adopții eficient în colaborare cu ONG-urile care au legătură cu această activitate și a unui sistem de educație continuă a populației în ceea ce privește importanța campaniilor de sterilizare;

e) Mijloacele tehnice pentru implementarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor aflate în pericol constau în deținerea de mijloace de transport animale autorizate sanitar-veterinar, de instrumente pentru capturarea animalelor, de instrumentar medical și medicamente;

f) Monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor, realizate și finanțate de către membrii Asociației;

g) Promovarea adopției și revendicării animalelor fără stăpân, informând constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru animalele fără stăpân și prin organizarea de campanii de adopție, de informare și conștientizare în acest sens;

h) Încheierea de parteneriate cu entități private, asociații și fundații din domeniul animalelor, din țară sau străinătate, interesate de susținerea activității Asociației, de promovare a adopțiilor și sterilizarea câinilor și/sau animalelor de companie;

i) Crearea unei identități vizuale a Asociației, realizarea și administrarea unei platforme web destinată adopțiilor, crearea unei baze de date comune;

j) Organizarea sau asocierea cu alte entități de drept public sau privat pentru derularea de cursuri, instruirii, informări, studii și proiecte, indiferent de sursa de finanțare, având ca scop protecția animalelor, gestiunea animalelor fără stăpân.

Art. 6. Activitățile Asociației

În vederea îndeplinirii scopului și realizării obiectivelor, prin prezentul Statut, Asociații mandatează Asociația în legătură cu îndeplinirea următoarelor activități:

a) Asigurarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, a animalelor aflate în pericol care fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost și a serviciilor de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, respectiv animalelor moarte de pe raza județului Alba;

b) Consultarea cu asociații similare în vederea stabilirii politicilor și strategiilor județene/locale și a modalităților de organizare și funcționare;

c) Inițierea și dezvoltarea de relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse;

d) Orice alte activități care decurg și/sau au legătură cu îndeplinirea scopului și realizările obiectivelor prezentei Asociații.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL, SURSELE DE VENIT ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Patrimoniul inițial al Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de 240.000 lei, alcătuit din aportul în numerar al Asociațiilor, după cum urmează:

- UAT Județul Alba: cu o contribuție de 138.000 lei;

- 68 UAT-uri Municipiu/Oraș/Comună care și-au dat acordul de aderare la Asociație - cu o contribuție de 1.500 lei /fiecare UAT, în total 102.000 lei.

(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

(1) Sursele principale de venit:

a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;

c) Donații, sponsorizări sau legate;

d) Orice alte surse legale de venituri, interne sau externe;

(2) Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării Generale a Asociației.

3) Cuantumul cotizației anuale se stabilește și se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației în funcție de populația fiecărei Unități Administrativ Teritoriale, pe baza datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică, în cuantum de 2,7 lei/locuitor/an, cu excepția UAT Județul Alba, care suportă costul investiției privind construirea adăpostului.

Prin urmare, cuantumul cotizației pentru UAT Județul Alba va fi stabilit de către Adunarea Generală a Asociației, după o perioadă cel puțin egală cu perioada de amortizare a investiției;

(4) Asociația va transmite la începutul fiecărui an o informare privind cuantumul cotizației în lei datorată pentru anul respectiv, în vederea achitării sumei, de către membrii Asociației.

(5) Asociații au obligația de a plăti cotizația anuală la bugetul Asociației, până cel târziu la data de 1 mai a fiecărui an, pentru anul în curs, cu excepția UAT Județul Alba. Pentru primul an de activitate, valoarea cotizației va fi achitată de membrii Asociației în termen de 60 de zile de la data începerii prestării activității, în cuantum proporțional cu numărul de luni rămase până la sfârșitul anului calendaristic.

(6) Eventuale taxe ocazionate de înființare (rezervare denumire, legalizări, taxe judiciare, obținerea certificatului de înregistrare fiscală, înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.), necesare a fi plătite înainte de constituirea Asociației, vor fi suportate de către Județul Alba prin Consiliul Județean Alba.

(7) Asociația nu poate efectua nici o plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(8) Asociația poate desfășura activități economice, în condițiile legii și a prezentului Statut.

Art. 9. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli în concordanță cu scopul, obiectivele și activitățile Asociației.

CAPITOLUL IV. ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 10. Asociații

(1) Membrii Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au semnat statutul asociației.

(2) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) În urma adoptării hotărârii de acceptare de noi membri, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, la care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului, urmând ca modificarea să fie supusă înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Alba Iulia.

(4) Orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației, de la data înscrierii lui în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 11. Asociații au următoarele drepturi:

a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) Să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

c) Să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;

d) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;

e) Dreptul de acces la toate documentele și informațiile de interes individual/colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la hotărârile și deciziile Adunării Generale și ale Consiliului Director și să participe la ședințele acestora, prin reprezentanții lor legal desemnați;

f) Să conteste hotărârile și deciziile adoptate/emise, inclusiv actul de excludere din Asociație;

g) Dreptul de a se retrage din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil această intenție, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragere.

Art. 12. Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte Statutul și hotărârile/deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală;
- c) Să plătească la termen costul serviciilor de care beneficiază în cadrul Asociației;
- d) Să contribuie la patrimoniul Asociației ori de câte ori interesul comun o cere, în concordanță cu scopul și obiectivele cuprinse în Statutul Asociației;
- e) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- f) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Organelor de conducere ale Asociației;
- g) Să comunice în termen de 15 zile, la Secretariatul Asociației, orice modificare intervenită în legătură cu modificările Asociațiilor (denumire, sediu, reprezentanți legali);
- h) Să nu lezeze, prin manifestări publice, verbale sau de orice altă natură și sub nici o formă, interesele morale și patrimoniale ale Asociației ori a membrilor acesteia sau din alte organizații partenere/colaboratoare.

CAPITOLUL V. RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art. 13. Retragera din Asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, acesta va notifica în scris Asociației intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii notificării. În ședința Adunării Generale se va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun a fi aduse Statutului Asociației.

(3) Asociații care se retrag sau care sunt excluși, nu vor restitui aportul financiar, respectiv nu vor avea nici un drept asupra patrimoniului financiar inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute Asociației, anterior retragerii sau excluderii acestora.

Art. 14. Excluderea din Asociație

(1) Excluderea unui membru se face la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației, luată cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Asociației, în următoarele situații:

- a) Neplata cotizațiilor datorate Asociației, pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutivi;
- b) Neplata la termen a costului serviciilor de care beneficiază;
- c) Nerespectarea de către membrul în cauză a Statutului și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- d) Prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- e) Săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii Asociației.

(2) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre una dintre situațiile antementionate. În ședința Adunării Generale se va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun a fi aduse Statutului Asociației și se va hotărî excluderea membrului din Asociație.

CAPITOLUL VI. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 15. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației;
- b) Consiliul Director:
 - Președinte Asociație:
 - Vicepreședinte:
 - Membrii Consiliului director: 1.
 - 2.
 - 3.

c) Cenzorul: D-na Dana Găiseanu, consilier în cadrul Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Art. 16. Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale a Asociației.

Art. 17. Adunarea Generală al Asociației

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2) Reprezentanții membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociației sunt de drept, pe întreaga perioadă a mandatului de ales local sunt:

- 1) ION DUMITREL, Președintele Consiliului Județean Alba,
- 2) TUHUȚ RADU MARCEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Oraș Abrud,
- 3) TRIF MARIUS JAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Albac,
- 4) PANTEA GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Arieșeni,
- 5) ZAHARIE ARON, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Almașu Mare,
- 6) RÎȘTEIU CIPRIAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Avram Iancu,
- 7) DUP MARIUS-DANIEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Orașul Baia de Arieș,
- 8) BICA VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Berghin,
- 9) GLIGOR TRAIAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bistra,
- 10) GHERMAN NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Blandiana,
- 11) SEVESTREAN VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bucerdea Grânoasă,
- 12) NAPĂU CORNEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bucium,
- 13) BODEA LUCIAN-TIBERIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Câlnic,
- 14) PAȘCA CRISTIAN-DAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Orașul Câmpeni,
- 15) NEAMȚU ILIE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cenade,
- 16) ALDEA LENUȚA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cergău,
- 17) BORZA CIPRIAN ȘTEFAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ceru-Băcăinți,
- 18) COMANDARU CONSTANTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cetatea De Baltă,
- 19) DĂMIAN GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ciugud,
- 20) CIOARA IOAN- MARIUS, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ciuruleasa,
- 21) BUBUR LENUȚA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Crăciunelu de Jos,
- 22) TODERICIU AUREL-FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cricău,
- 23) BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cut,
- 24) HĂPRIAN VISARION, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Daia Română,
- 25) CÎNDEA EMILIA-LIVIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Doștat,
- 26) STOIA IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Fărău,
- 27) MUNTEAN IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Gârbova,
- 28) NICOARĂ CĂLIN-IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Gârda de Sus,
- 29) POPA AUGUSTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Hopârta,
- 30) NICOLA MARIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Horea,
- 31) MOGA VICTORIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Întregalde,
- 32) TRIF ALIN, primar Unitatea Administrativ -Teritorială Comuna Jidvei,
- 33) HAN HORAȚIU-NICOLAE primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Livezile,
- 34) INDREIU MARIAN-CĂTĂLIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Lopadea Nouă,
- 35) CSEGEZI EDIT- SUSANA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Lunca Mureșului,
- 36) PENCIU IOAN-RADU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Lupșa,
- 37) SÂNZĂIANĂ DANIEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Meteș,
- 38) BREAZ FLAVIUS, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mihalț,

- 39) CSEP TOMA, viceprimar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mirăslău,
- 40) MACAVEI MIRCEA LIVIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mogoș,
- 41) ZILAHİ FLORIN-CLAUDIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Noșlac,
- 42) VINȚELER SILVIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Oraș Ocna Mureș,
- 43) JUCAN ALIN-ALEXANDRU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna

Ocoliș,

- 44) MIHĂLȚAN ADRIAN-NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna

Ohaba,

- 45) PETRUSE MARIN IOAN, primar Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pianu,
- 46) PETRUȚ BUJOR, primar Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ponor,
- 47) POPA AURELIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Poșaga,
- 48) NICULA ALIN TEODOR, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Rădești,
- 49) RAICA VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Râmeț,
- 50) DEÁK-SZÉKELY SZILÁRD-LEVENTE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Rimetea,

- 51) FURDUI EUGEN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Roșia Montană,

- 52) BOGDAN VASILE NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Roșia

De Secaș,

- 53) VASILE LOMBREA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sălciua,
- 54) GHERMAN IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Săliște,
- 55) MORAR NICOLAE-FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna

Săsciori,

- 56) CIPARIU DARIUS-ALEXANDRU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sâncel,

- 57) POPA IOAN - IANCU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sântimbru,

- 58) COSTEA CRISTIAN-VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Scărișoara,

- 59) CORCHEȘ SORIN-CONSTANTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sohodol,

- 60) PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Stremț,

- 61) OANĂ MARINELA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șibot,

- 62) MĂRGINEAN TEODOR-FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna

Șona,

- 63) STĂNILĂ IULIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șpring,

- 64) JINAR CONSTANTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șugag,

- 65) BREAZ AUREL, viceprimar Unitatea administrativ-teritorială Oraș Teiuș,

- 66) ALBA GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Unirea,

- 67) LAZEA NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Vadu Moților,

- 68) ALDEA DAN FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Valea Lungă,

- 69) SIMONA MARIA CAZAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Vințu De

Jos.

(3) De drept, au calitate de primii reprezentanți ai membrilor Asociați ai Adunării Generale, pe întreaga perioadă a mandatului de ales local:

- 1) ION DUMITREL, Președintele Consiliului Județean Alba,

- 2) TUHUȚ RADU MARCEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Oraș Abrud,

- 3) TRIF MARIUS JAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Albac,

- 4) PANTEA GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Arieșeni,

- 5) ZAHARIE ARON, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Almașu Mare,

- 6) RÎȘTEIU CIPRIAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Avram Iancu,

- 7) DUP MARIUS-DANIEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Orașul Baia de Arieș,

- 8) BICA VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Berghin,

- 9) GLIGOR TRAIAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bistra,

- 10) GHERMAN NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Blandiana,

- 11) SEVESTREAN VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bucerdea

Grânoasă,

- 12) NAPĂU CORNEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Bucium,

- 13) BODEA LUCIAN-TIBERIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Câlnic,

- 14) PAȘCA CRISTIAN-DAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Orașul Cămpeni,

- 15) NEAMȚU ILIE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cenade,
- 16) ALDEA LENUȚA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cergău,
- 17) BORZA CIPRIAN ȘTEFAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ceru-Băcăinți,
- 18) COMANDARU CONSTANTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cetatea De Baltă,
- 19) DĂMIAN GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ciugud,
- 20) CIOARA IOAN- MARIUS, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ciuruleasa,
- 21) BUBUR LENUȚA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Crăciunelu de Jos,
- 22) TODERICIU AUREL-FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cricău,
- 23) BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cut,
- 24) HĂPRIAN VISARION, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Daia Română,
- 25) CÎNDEA EMILIA-LIVIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Doștat,
- 26) STOIA IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Fărău,
- 27) MUNTEAN IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Gârbova,
- 28) NICOARĂ CĂLIN-IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Gârda de Sus,
- 29) POPA AUGUSTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Hopârta,
- 30) NICOLA MARIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Horea,
- 31) MOGA VICTORIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Întregalde,
- 32) TRIF ALIN, primar Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Jidvei,
- 33) HAN HORAȚIU-NICOLAE primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Livezile,
- 34) INDREIU MARIAN-CĂTĂLIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Lopadea Nouă,
- 35) CSEGEZI EDIT- SUSANA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Lunca Muresului,
- 36) PENCIU IOAN-RADU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Lupșa,
- 37) SÂNZĂIANĂ DANIEL, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Meteș,
- 38) BREAZ FLAVIUS, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mihălț,
- 39) CSEP TOMA, viceprimar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mirăslău,
- 40) MACAVEI MIRCEA LIVIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mogoș,
- 41) ZILAHİ FLORIN-CLAUDIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Noșlac,
- 42) VINȚELER SILVIU, primar Unitatea administrativ-teritorială Oraș Ocna Mureș,
- 43) JUCAN ALIN-ALEXANDRU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ocoliș,
- 44) MIHĂLȚAN ADRIAN-NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ohaba,
- 45) PETRUSE MARIN IOAN, primar Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pianu,
- 46) PETRUȚ BUJOR, primar Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ponor,
- 47) POPA AURELIA , primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Poșaga,
- 48) NICULA ALIN TEODOR, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Rădești,
- 49) RAICA VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Râmeț,
- 50) DEÁK-SZÉKELY SZILÁRD-LEVENTE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Rimetea,
- 51) FURDUI EUGEN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Roșia Montană,
- 52) BOGDAN VASILE NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Roșia De Secaș,
- 53) VASILE LOMBREA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sălciua,
- 54) GHERMAN IOAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Săliște,
- 55) MORAR NICOLAE-FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Săsciori,
- 56) CIPARIU DARIUS-ALEXANDRU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sâncel,
- 57) POPA IOAN - IANCU, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sântimbru,

58) COSTEA CRISTIAN-VASILE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Scărișoara,

59) CORCHEȘ SORIN-CONSTANTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Sohodol,

60) PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Stremț,

61) OANĂ MARINELA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șibot,

62) MĂRGINEAN TEODOR-FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna

Șona,

63) STĂNILĂ IULIA, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șpring,

64) JINAR CONSTANTIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șugag,

65) BREAZ AUREL, viceprimar Unitatea administrativ-teritorială Oraș Teiuș,

66) ALBA GHEORGHE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Unirea,

67) LAZEA NICOLAE, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Vadu Moșilor,

68) ALDEA DAN FLORIN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Valea Lungă,

69) SIMONA MARIA CAZAN, primar Unitatea administrativ-teritorială Comuna Vințu De

Jos.

(4) În mod excepțional, prin hotărâre de consiliu județean și consiliu local, pot fi desemnați reprezentanți ai membrilor asociați și alte persoane, având statutul de personal angajat din cadrul aparatului de specialitate al fiecărui membru asociat - consiliu județean/ local.

(5) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie, certificată de conformitate cu originalul, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

(6) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(7) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel, în mod expres.

Art. 18. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației

(1) Stabilește strategia și obiectivele generale și activitățile Asociației;

(2) Acordă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

(3) Aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

(4) Alege și revocă membrii consiliului director;

(5) Alege și revocă cenzorul;

(6) Aprobă înființarea de filiale;

(7) Aprobă înființarea aparatului tehnic al Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației;

(8) Modifică Statutul Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ - teritoriale membre;

(9) Dizolvă și lichidează Asociația, stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;

(10) Aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea sau excluderea unor membri din Asociație, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;

(11) Aduce la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, în vederea aprobării prin hotărâre, propunerea quantumului cotizației anuale a membrilor Asociației;

(12) Aprobă cotizația anuală;

(13) Orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 19. Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 20. (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe semestru, în prima lună a semestrului curent și, în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare de la distanță audio-video, fiind îndeplinite condițiile de convocare prevăzute la alin.(4) al

prezentului articol, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică.

(3) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale, cu prezență fizică sau la distanță (on line), va fi menționată în convocator.

(4) Convocarea se va face în scris și va fi transmisă prin fax sau e-mail cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data ședinței ordinare sau 1 zi lucrătoare înainte de data ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul, modalitatea, cu prezență fizică sau la distanță (on line) și ordinea de zi a ședinței;

(5) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de către Președintele Asociației, sau în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației;

(6) Adunarea Generală va alege din cadrul aparatului tehnic al Asociației, un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței;

(7) Procesele verbale sunt semnate de către președinte, sau de către persoana desemnată să înlocuiască președintele în ședință și de către secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.2 de mai sus, indiferent dacă reprezentanții acestuia au fost prezenți sau nu la ședință.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 21. (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul/reprezentanții său are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru ca ședința Adunării Generale a Asociației să fie statutară și hotărârile adoptate cu majoritate de voturi să fie valide, este necesară prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor asociați. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(3) În cazul în care în urma votului este egalitate de voturi (pentru și împotriva), votul Președintelui Asociației este decisiv.

(4) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții legale este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 22. Consiliul Director

(1) Consiliul Director reprezintă organul executiv de conducere al Asociației și este ales de Adunarea Generală, fiind format din Președintele Asociației, un vicepreședinte și trei membri aleși de Adunarea Generală a Asociației din rândul membrilor asociați, prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director;

(3) Consiliul Director acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale;

(4) Prevederile art. 21 alin.(4) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director contrare legii sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

Art. 23. Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare și îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;

b) Răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;

c) Răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul Asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut potrivit Statutului;

d) Propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale, potrivit Statutului.

e) Decide în principiu și propune Adunării Generale acceptarea donațiilor și legatelor, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor și activităților Asociației;

g) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor Asociației, Consiliul Director elaborează politica de personal a Asociației și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociației înființarea unui aparat tehnic, organigrama și politica de personal a Asociației;

h) Angajează personalul aparatului tehnic Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală, în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală;

i) Aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;

j) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 24. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației sau a jumătate din membrii Consiliului Director.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor, și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau din aparatul tehnic al Asociației un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 25. Președintele Asociației și al Consiliului Director

(1) Asociația este condusă de un Președinte - Conducător executiv al Asociației, care este și Președintele Consiliului Director, cu un mandat de 4 ani.

(2) Președintele îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) Asigură managementul financiar al Asociației în condițiile legii;

b) Asigură întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației;

c) Prezintă, la solicitarea Adunării Generale a Asociației sau a Cenzorului, rapoartele ori documentele necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

d) Asigură managementul proprietăților Asociației prin monitorizarea funcționalității, integrității și a condițiilor de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

e) Asigură managementul activităților Asociației:

e.1 - convoacă prin notificare, Adunarea Generală a Asociației și Consiliul Director la ședințe ordinare semestriale sau la ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

e.2 - întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director;

e.3 - conduce lucrările Consiliului Director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației;

e.4 - controlează activitatea serviciilor interne, a aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

e.5 - angajează personalul necesar funcționării aparatului tehnic al Asociației, încheind contracte individuale de muncă, potrivit legislației în vigoare;

e.6 - retribue, promovează, controlează și sancționează personalul angajat în aparatul tehnic al Asociației, în condițiile legii;

e.7 - autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

e.8 - reprezintă Asociația la încheierea tuturor contractelor, cu persoane fizice și/sau juridice, urmărește derularea acestora și își asumă drepturile și obligațiile ce revin Asociației, semnându-le în numele Asociației;

e.9 - reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț, ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de

Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri care contestă actele decizionale ce emană de la Asociație;

e.10 - Semnează hotărârile Adunării Generale a Asociației și deciziile Consiliului Director al Asociației;

e.11 - Aplică ștampila Asociației pe actele Asociației și o păstrează în condiții de siguranță.

f) Președintele Asociației își poate delega din atribuții directorului executiv, prin decizie.

Art.26. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile privind activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru realizarea obiectivelor și activităților Asociației.

Art. 27. Controlul Financiar al Asociației - Cenzorul

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de 1 cenzor, numit de Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor Asociației, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii;

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare se aprobă de Adunarea Generală.

(5) Cenzorul poate elabora un regulament intern de funcționare și are atribuțiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, respectiv:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 28. Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Art. 29. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței judecătorești competente în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 30. Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14.

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Art. 31. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, votată cu două treimi dintre membri asociați. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 32. Lichidarea Asociației

(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedura stabilită în statutul Asociației.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de municipiul/orașul/comuna în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 33. (1) În cazurile de dizolvare prevăzute de Art. 28. și 29. din prezentul Statut, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute de Art. 30. din Statut, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii și își vor desfășura activitatea în conformitate și cu respectarea prevederilor Ordonanței de Guvern nr.26/2000, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

Art. 34. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. (1) Prezentul Statut poate fi modificat prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop și doar cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 21;

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi;

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ASOCIAȚII:

- 1. Unitatea administrativ-teritorială JUDEȚUL ALBA,**
prin Consiliul Județean Alba, prin reprezentant legal
Președinte,
ION DUMITREL
- 2. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ ABRUD,**
prin Consiliul Local al Orașului Abrud, prin reprezentant legal
Primar, TUHUȚ RADU MARCEL
- 3. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ALBAC,**
prin Consiliul Local al Comunei Albac, prin reprezentant legal
Primar TRIF MARIUS JAN
- 4. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ARIEȘENI,**
prin Consiliul Local al Comunei Arieșeni, prin reprezentant legal
Primar PANTEA GHEORGHE
- 5. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ALMAȘU MARE,**
prin Consiliul Local al Comunei Almașu Mare, prin reprezentant legal
Primar ZAHARIE ARON
- 6. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA AVRAM IANCU,**
prin Consiliul Local al Comunei Avram Iancu, prin reprezentant legal
Primar RÎȘTEIU CIPRIAN,
- 7. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL BAIA DE ARIEȘ,**
prin Consiliul Local al Orașului Baia de Arieș, prin reprezentant legal
Primar DUP MARIUS-DANIEL
- 8. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BERGHIN,**
prin Consiliul Local al Comunei Berghin, prin reprezentant legal
Primar BICA VASILE
- 9. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BISTRA,**
prin Consiliul Local al Comunei Bistra, prin reprezentat legal
Primar GLIGOR TRAIAN
- 10. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BLANDIANA,**
prin Consiliul Local al Comunei Blandiana, prin reprezentant legal
Primar GHERMAN NICOLAE
- 11. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BUCERDEA GRÂNOASĂ,**
prin Consiliul Local al Comunei Bucerdea Grânoasă, prin reprezentant legal
Primar SEVESTREAN VASILE
- 12. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA BUCIUM,**
prin Consiliul Local al Comunei Bucium, prin reprezentant legal
Primar NAPĂU CORNEL
- 13. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CÂLNIC,**
prin Consiliul Local al Comunei Câlnic, prin reprezentat legal
Primar BODEA LUCIAN-TIBERIU

- 14. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL CÂMPENI,**
prin Consiliul Local al Orașului Câmpeni, prin reprezentant legal
Primar PAȘCA CRISTIAN-DAN
- 15. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CENADE,**
prin Consiliul Local al Comunei Cenade, prin reprezentant legal
Primar NEAMȚU ILIE
- 16. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CERGĂU,**
prin Consiliul Local al Comunei Cergău, prin reprezentant legal
Primar ALDEA LENUȚA
- 17. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CERU-BĂCĂINȚI,**
prin Consiliul Local al Comunei Ceru-Băcăinți, prin reprezentant legal
Primar BORZA CIPRIAN ȘTEFAN
- 18. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CETATEA DE BALTĂ,**
prin Consiliul Local al Comunei Cetatea de Baltă, prin reprezentant legal
Primar COMANDARU CONSTANTIN
- 19. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CIUGUD,**
prin Consiliul Local al Comunei Ciugud, prin reprezentant legal
Primar DĂMIAN GHEORGHE
- 20. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CIURULEASA,**
prin Consiliul Local al Comunei Ciuruleasa, prin reprezentant legal
Primar CIOARA IOAN- MARIUS
- 21. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS,**
prin Consiliul Local al comunei Crăciunelu de Jos, prin reprezentant legal
Primar BUBUR LENUȚA
- 22. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CRICĂU,**
prin Consiliul Local al Comunei Cricău, prin reprezentant legal
Primar TODERICIU AUREL-FLORIN
- 23. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CUT,**
prin Consiliul Local al Comunei Cut, reprezentant legal
Primar BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE
- 24. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA DAIA ROMÂNĂ,**
prin Consiliul Local al Comunei Daia Română, prin reprezentant legal
Primar HĂPRIAN VISARION
- 25. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA DOȘTAT,**
prin Consiliul Local al Comunei Doștat, prin reprezentant legal
Primar CÎNDEA EMILIA-LIVIA
- 26. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA FĂRĂU,**
prin Consiliul Local al Comunei Fărău, prin reprezentant legal
Primar STOIA IOAN
- 27. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA GÂRBOVA,**
prin Consiliul Local al Comunei Gârbova, prin reprezentant legal
Primar MUNTEAN IOAN
- 28. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA GÂRDA DE SUS,**

prin Consiliul Local al Comunei Gârda de Sus, prin reprezentant legal
Primar NICOARĂ CĂLIN-IOAN

29. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA HOPÂRTA,
prin Consiliul Local al Comunei Hopârta, prin reprezentant legal
Primar POPA AUGUSTIN

30. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA HOREA,
prin Consiliul Local al Comunei Horea, prin reprezentant legal
Primar NICOLA MARIN

31. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ÎNTREGALDE,
prin Consiliul Local al Comunei Întregalde, prin reprezentant legal
Primar MOGA VICTORIA

32. Unitatea Administrativ-Teritorială COMUNA JIDVEI,
prin Consiliul Local al Comunei Jidvei, prin reprezentant legal
Primar TRIF ALIN

33. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LIVEZILE,
prin Consiliul Local al Comunei Livezile, prin reprezentant legal
Primar I HAN HORAȚIU-NICOLAE

34. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LOPADEA NOUĂ,
prin Consiliul Local al Comunei Lopadea Nouă, prin reprezentant legal
Primar INDREIU MARIAN-CĂTĂLIN

35. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LUNCA MURESULUI,
prin Consiliul Local al Comunei Lunca Muresului, prin reprezentant legal
Primar CSEGEZI EDIT- SUSANA

36. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA LUPȘA,
prin Consiliul Local al Comunei Lupșa, prin reprezentant legal
Primar PENCIU IOAN-RADU

37. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA METEȘ,
prin Consiliul Local al Comunei Meteș, prin reprezentant legal
Primar SÂNZĂIANĂ DANIEL

38. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA MIHALȚ,
prin Consiliul Local al Comunei Mihalț, prin reprezentant legal
Primar BREAZ FLAVIUS

39. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA MIRĂSLĂU,
prin Consiliul Local al Comunei Mirăslău, prin reprezentant legal
Viceprimar CSEP TOMA

40. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA MOGOȘ,
prin Consiliul Local al Comunei Mogoș, prin reprezentant legal
Primar MACAVEI MIRCEA LIVIU

41. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA NOȘLAC,
prin Consiliul Local al Comunei Noșlac, prin reprezentant legal
Primar ZILAHİ FLORIN-CLAUDIU

42. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ OCNA MUREȘ,
prin Consiliul Local al Orașului Ocna Mureș, prin reprezentant legal
Primar VINȚELER SILVIU

- 43. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA OCOLIȘ,**
prin Consiliul Local al comunei Ocoliș, prin reprezentant legal
Primar JUCAN ALIN-ALEXANDRU
- 44. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA OHABA,**
prin Consiliul Local al Comunei Ohaba, prin reprezentant legal
Primar MIHĂLȚAN ADRIAN-NICOLAE
- 45. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PIANU,**
prin Consiliul Local al Comunei Pianu, prin reprezentant legal
Primar PETRUSE MARIN IOAN
- 46. Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PONOR,**
prin Consiliul Local al Comunei Ponor, prin reprezentant legal
Primar PETRUȚ BUJOR
- 47. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA POȘAGA,**
prin Consiliul Local al Comunei Poșaga, prin reprezentant legal
Primar POPA AURELIA
- 48. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA RĂDEȘTI,**
prin Consiliul Local al Comunei Rădești, prin reprezentant legal
Primar NICULA ALIN TEODOR
- 49. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA RÂMEȚ,**
prin Consiliul Local al Comunei Râmeț, prin reprezentant legal
Primar RAICA VASILE
- 50. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA RIMETEA,**
prin Consiliul Local al Comunei Rimetea, prin reprezentant legal
Primar DEÁK-SZÉKELY SZILÁRD-LEVENTE
- 51. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ROȘIA MONTANĂ,**
prin Consiliul Local al Comunei Roșia Montană, prin reprezentant legal
Primar FURDUI EUGEN
- 52. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ROȘIA DE SECAȘ,**
prin Consiliul Local al Comunei Roșia de Secaș, prin reprezentant legal
Primar BOGDAN VASILE NICOLAE
- 53. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SĂLCIUA,**
prin Consiliul Local al Comunei Sălciua, prin reprezentant legal
Primar VASILE LOMBREA
- 54. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SĂLIȘTEA,**
prin Consiliul Local al Comunei Săliștea, prin reprezentant legal
Primar GHERMAN IOAN
- 55. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SĂSCIORI,**
prin Consiliul Local al Comunei Săsciori, prin reprezentant legal
Primar MORAR NICOLAE-FLORIN
- 56. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SÂNCCEL,**
prin Consiliul Local al Comunei Sâncel, prin reprezentant legal
Primar CIPARIU DARIUS-ALEXANDRU
- 57. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SÂNTIMBRU,**

prin Consiliul Local al Comunei Sântimbru, prin reprezentant legal
Primar POPA IOAN - IANCU

58. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SCĂRIȘOARA,
prin Consiliul Local al Comunei Scărișoara, prin reprezentant legal
Primar COSTEA CRISTIAN-VASILE

59. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA SOHODOL,
prin Consiliul Local al Comunei Sohodol, prin reprezentant legal
Primar CORCHEȘ SORIN-CONSTANTIN

60. Unitatea administrativ-teritorială STREMTȚ,
prin Consiliul Local al Comunei Stremț, prin reprezentant legal
Primar PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN

61. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘIBOT,
prin Consiliul Local al comunei Șibot, prin reprezentant legal
Primar OANĂ MARINELA

62. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘONA,
prin Consiliul Local al comunei Șona, prin reprezentant legal
Primar MĂRGINEAN TEODOR-FLORIN

63. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘPRING,
prin Consiliul Local al Comunei Șpring, prin reprezentat legal
Primar STĂNILĂ IULIA

64. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ȘUGAG,
prin Consiliul Local al Comunei Șugag, prin reprezentant legal
Primar JINAR CONSTANTIN,

65. Unitatea administrativ-teritorială ORAȘ TEIUȘ,
prin Consiliul Local al Orașului Teiuș, prin reprezentant legal
Viceprimar BREAZ AUREL

66. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA UNIREA,
prin Consiliul Local al Comunei Unirea, prin reprezentant legal
Primar ALBA GHEORGHE

67. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VADU MOȚILOR,
prin Consiliul Local al Comunei Vadu Moților, prin reprezentant legal
Primar LAZEA NICOLAE

68. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VALEA LUNGĂ,
prin Consiliul Local al Comunei Valea Lungă, prin reprezentant legal
Primar ALDEA DAN FLORIN

69. Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VINȚU DE JOS,
prin Consiliul Local al Comunei Vințu de Jos, prin, reprezentant legal
Primar SIMONA MARIA CAZAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SAS IACOB



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P. SECRETAR GENERAL
JULESCU ALEXANDRA-MARIA

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR ALBA”**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Gestionarea și Protecția Animalelor Alba", în conformitate cu prevederile legale: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001; Legea nr.368/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr.175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice, Ordinul nr.31/2008 a Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru siguranța animalelor pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului; Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie.

Art. 2. Serviciul județean pentru gestionarea și protecția animalelor este înființat la nivelul județului Alba, în condițiile legii, în scopul gestionării câinilor fără stăpân, de adăpostire a animalelor aflate într-o situație de pericol pe raza județului Alba care fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost, precum și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Art. 3. Prevederile prezentului Regulament reglementează activitatea de organizare și funcționare a Serviciul județean pentru gestionarea și protecția animalelor în scopul gestionării câinilor fără stăpân, de adăpostire a animalelor aflate într-o situație de pericol pe raza județului Alba li care fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost, precum și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

**CAPITOLUL II
DEFINIȚII**

Art. 4. În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține județului și pe care-l deservește, administrat de serviciu;
- b) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- c) **adopție** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **adopție la distanță** - procedura prin care, în condițiile legale, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în

adăposturile publice peste perioada de 14 zile lucrătoare:

- e) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- g) **câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- i) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- j) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- k) **deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- l) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- m) **abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- n) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- o) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- p) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- q) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- r) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- s) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- ș) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- t) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- ț) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- u) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.
- v) **infrastructura serviciului** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării serviciului; infrastructura face parte din domeniul public sau privat al județului și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- w) **deparazitare** - distrugerea sau înlăturarea paraziților, prin metode științifice adecvate;
- x) **eutanasia** - eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt agresivi, bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- y) **incinerare** - arderea cadavrelor de animale și transformarea lor în cenușă;
- z) **vaccinare** - administrarea unui produs biologic, în scop preventiv;
- aa) **deținător de animale** - proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află animalul;
- bb) **rău tratament** - comportament brutal, abuzul în utilizarea animalelor, supunerea animalelor la eforturi inutile, precum și neasigurarea condițiilor elementare necesare;
- cc) **abandon** - lăsarea unui animal aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- dd) **ordin de plasare în adăpost** - act emis de către polițiști pentru animalul care se află într-o situație de pericol, pentru o perioadă de 45 de zile.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONALITATEA SERVICIULUI JUDEȚEAN PENTRU GESTIONAREA ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR

III. 1. Descrierea Serviciului județean pentru gestionarea câinilor fără stăpân și protecția animalelor

Art. 5. (1) Serviciul realizează următoarele activități:

- acțiunile de capturare, transport, cazare, hrănire, deparazitare, sterilizare, vaccinare, controlul bolilor și câinilor fără stăpân;
- promovarea adopției și a revendicării câinilor fără stăpân, informând constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân;
- posibilitatea de a încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor, cu aprobarea consiliilor locale;
- înregistrarea solicitărilor asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân printr-un delegat ales de aceștia cu condiția ca acesta să fie medic veterinar și să fie înregistrat în Colegiul medicilor veterinari;
- capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor abandonate sau a celor supuse relexor tratamentelor, aflate într-o situație de pericol, ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost;
- activitatea de ecarisare, respectiv de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare, după caz.

Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/ adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor în condițiile legii.

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza solicitării adresate serviciului. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

III.2. Descrierea activităților desfășurate în cadrul serviciului:

Art. 6. (1) Serviciul este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarea ordine:

- a) câini agresivi sau care au cauzat incidente, pe baza reclamațiilor cetățenilor;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- d) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

(2) Capturarea câinilor se face de către personalul angajat al serviciului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) la capturare nu se va aplica un tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi, în mod obligatoriu, vaccinate antirabic;
 - b) persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi, plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat. Se poate solicita, totodată și sprijinul Poliției Locale de pe raza localității;
 - c) la capturare se vor folosi crose speciale sau plase; crosele speciale sunt formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze, sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita ștrangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență, sau atunci când este pus în cușcă;
 - d) câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul;
 - e) personalul calificat poate captura câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, prin imobilizarea acestora prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare; imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii;
 - f) pentru imobilizarea câinilor foarte agresivi sau suspecti de a fi turbați se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare;
 - g) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav, prinderea acestora se va face manual;
- (3) Imediat după capturarea câinilor fără stăpân, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 7. (1) Transportul câinilor fără stăpân în adăpost se va face cu autovehicule închise, de tip autoutilitară, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) autovehiculele de transport trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisirea adecvată; mijloacele de transport trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea Serviciului județean pentru gestionarea animalelor fără stăpân, cu număr de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotat cu cuști individuale;
- b) se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a câinelui;
- c) cuștile vor fi alese în funcție de talia câinelui, acestea trebuind să fie întotdeauna mai lungi decât corpul câinelui; cuștile vor fi fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate în mod corespunzător; trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și câinii bolnavi;
- d) cuștile trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură, putând fi utilizate totodată și cuști din material plastic;
- e) câinii se vor transporta în cuști individuale.

Art. 8. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și la transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art. 9. (1) Adăpostirea/cazarea se face în adăposturile Serviciului județean pentru gestionarea și protecția animalelor. În adăpost pot fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați de pe raza județului Alba, din unitățile administrativ-teritoriale, în condițiile în care au fost încheiate cu acestea protocoale de colaborare.

(2) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpost pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

(3) Animalele abandonate sau cele supuse relor tratamente, aflate într-o situație de pericol,

- ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost vor fi cazate pentru o perioadă de 45 de zile.
- (4) Proprietarul animalului poate solicita restituirea acestuia în termen de maxim 30 de zile de la data încetării măsurii de plasare în adăpost;
- (5) După evaluarea stării de sănătate, animalele care fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, pot fi preluate în custodie temporară de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor, la cererea acestora.

Pentru funcționare, adăpostul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

A. În ceea ce privește cazarea câinilor:

1. câinii trebuie să fie separați pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
- Prin excepție, mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
2. separarea câinilor se va face pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârsta;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate.
 3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
 4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
 5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - a) cărămidă tencuită și vopsită;
 - b) metal încastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasă de sârmă.
 6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
 7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
 8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
 9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
 10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
 11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanență;

- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

(6) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

(7) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(8) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel redactat conform modelului prevăzut în Anexa nr.

2 la prezentul regulament.

Art. 10. (1) Programul Serviciului este zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-18:00. Accesul publicului în adăpostul public se face în baza unui program stabilit de Serviciu, program de vizitare care trebuie să fie de cel puțin 2 ore în fiecare zi, mai exact de luni până vineri de la ora 11 la ora 13:00, iar în zilele de sâmbătă și duminică și în sărbătorile legale programul de vizită va fi de la ora 10:00 la ora 12:00.

(2) Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției se va face în urma unui program stabilit prin decizie a directorului Serviciului județean pentru gestionarea animalelor fără stăpân și protecția animalelor.

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public.

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăpostul public.

Art. 11. La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;

c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în prezentul regulament;

f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;

g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art. 12. Personalul veterinar încadrat în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

a) supraveghează câinii capturați și adăpostiți;

b) colectează documentele întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul câinilor;

c) înregistrează câinii fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza

datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

d) examinează medical câinii fără stăpân aduși în adăpost.

Art. 13. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art. 14. La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 la prezentul regulament.

Art. 15. (1) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, în vederea evaluării stării generale de sănătate, în lipsa acestuia examinarea se va face de către tehnicianul veterinar.

- (2) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.
- (3) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.
- (4) Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
- (5) Fiecare membru din cadrul Serviciului va fi instruit de către medicul veterinar/tehnician veterinar să recunoască semnele de boală, în vederea aducerii la cunoștință personalului veterinar.
- (6) Acțiunea de vaccinare antirabică a câinilor fără stăpân ce urmează a fi dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.
- (7) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Art. 16. (1) Hrănirea câinilor în adăpost se face pe durata legală de menținere, după cum urmează:

- cățeii în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
 - câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
 - câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- (2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și va fi administrată individual și supravegheat.

Art. 17. Întreținerea curățeniei în adăpost se realizează cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- b) fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou câine;
- c) în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu câinii.

Art. 18. Serviciul poate încheia contracte de parteneriat cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de sterilizarea câinilor.

Art. 19. (1) Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze.

(2) Deținătorii câinilor de rasă comună sau metișilor fătați au obligația să sterilizeze puii, astfel:

- a) femelele la vârsta de 4-6 luni;
- b) masculii la vârsta de 6-8 luni.

(3) Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în

situația în care sunt revendicați sau adoptați.

- (4) Serviciul are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.
- (5) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.
- (6) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metișilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.
- (8) Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar- veterinară și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.
- (10) Medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, sau, după caz, medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, care primesc declarațiile prevăzute la alin. (8) înregistrează datele și le introduc în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
- (11) Puii și exemplarele tinere, sub vârsta de 6 luni, vor fi încredințați spre adopție numai după vaccinare, deparazitare, identificare, înregistrare în Registrul animalelor de companie precum și în urma prezentării de către adoptator a unui angajament ferm, sub semnătură privată, de sterilizare a câinelui adoptat de îndată ce acesta va ajunge la vârsta de 6 luni.

Art. 20. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în cartelele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art. 21. (1) Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

- (2) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
- (3) Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Art. 22. Serviciul județean pentru gestionarea animalelor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora, precum și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art. 23. Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 22, serviciul va desfășura următoarele activități:

- a) amenajează panouri speciale la intrarea în adăposturi și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
 1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
 2. adresa sediului Serviciului județean pentru gestionarea animalelor fără stăpân, adresa adăpostului

public, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân:
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art. 24. Serviciul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor câinilor.

Art. 25. (1) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciul are următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
 - b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
- (2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de reprezentanții serviciului că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.
- (3) Deținătorul animalului plasat în adăpost poate solicita restituirea animalului plasat în adăpost în termen de maximum 30 de zile de la data la care încetează aplicarea măsurii de plasare în adăpost.
- (4) Animalul plasat în adăpost se consideră abandonat dacă deținătorul nu solicită restituirea acestuia în termenul prevăzut la pct. (3).

Art. 26. (1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul de lei/zi.

(2) În situația restituirii animalului plasat în adăpost, deținătorul va achita cheltuielile cu asistența veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, hrănirea, cazarea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor efectuate.

(2) Achitarea sumelor se va face de îndată.

Art. 27. (1) Câinii din adăpostul public sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul regulament.

- (2) Serviciul are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.
- (3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.
- (4) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.
- (5) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.
- (6) Se interzice abandonul câinilor revendicați sau adoptați în condițiile prezentului regulament. Abandonul constă în lăsarea unui câine revendicat sau adoptat pe domeniul public, fără hrană, adăpost ori tratament medical.

În cazul în care cererea de revendicare a unui câine este înregistrată pentru a doua oară, ca urmare a pierderii sau lăsarea în libertate pe domeniul public, persoana fizică sau juridică care revendică animalul va achita contravaloarea cheltuielilor de capturare, transport, a serviciilor medicale și de întreținere aferente perioadei de cazare a câinelui în adăpost.

Art. 28. (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 29. (1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) în cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art. 30. (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

- (2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.
- (3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.
- (4) Încredințarea câinilor spre revendicare sau adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Fac excepție de la sterilizare câinii cu regim special.

III. 3. Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

Art. 31. (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

- (2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 6 la prezentul regulament.
- (3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.
- (4) Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
- (5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, serviciul are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.
- (6) Adoptatorul la distanță va fi anunțat, în termen de două zile lucrătoare, în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 32. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

- (2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt în valoare de lei/lună.
- (3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.
- (4) Donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță vor fi exclusiv utilizate pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adopți prin această procedură.
- (5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (3).
- (6) Numărul câinilor adopți la distanță de o persoană nu este limitat.

Art. 33. (1) Serviciul este obligat să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

- (2) Până la ridicarea tuturor câinilor din teritoriu, numărul celor adopți la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.
- (3) Pe perioada staționării în adăpostul public, câinii fără stăpân adopți la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adopți în condițiile prevăzute la art. 33, cu acordul adoptatorului la distanță.

Art. 34. (1) Serviciul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prolungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a reprezentantului serviciului, pentru fiecare câine în parte.

Art. 35. (1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentului regulament.

(2) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, și cu care au fost contractate servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute în regulament.

(3) Vor fi eutanasiați:

a) câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat de către medicul veterinar,

b) câinii ai căror proprietari au fost identificați, pot fi eutanasiați numai cu permisiunea proprietarilor;

c) câinii nerevendicați sau neadotați vor fi eutanasiați în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie.

Art. 36. (1) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

(2) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul administrat de către serviciu.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari cu drept de liberă practică, aflați pe listele întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari, liste postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 37. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 38. (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 39. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

III.4. Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân

Art. 40. (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate asistă la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciu, în baza unei solicitări scrise, înregistrate la serviciu.

(2) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu și să fie înregistrați la Colegiul medicilor veterinari.

- (3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-ul web al serviciului.
- (4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:
 - a) nu există o solicitare formulată de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;
 - b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.
- (5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

CAPITOLUL IV

DOTAREA SERVICIULUI JUDEȚEAN PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR

Art. 41.(1) Serviciul își va dimensiona activitatea adăpostului, personalul, dotările și echipamentele de specialitate, în funcție de necesități astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

(2) Hrana și medicamentele se procură prin serviciile specializate, respectând prevederile legale privind achizițiile publice.

CAPITOLUL V

EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN CADRUL ADĂPOSTURILOR GESTIONATE DE SERVICIUL JUDEȚEAN PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR

Art. 42 (1) La sediul adăposturilor pentru câini fără stăpân gestionate de Serviciul județean pentru gestionarea câinilor fără stăpân și protecția animalelor trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

- (2) În registrele speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- (3) La sediul adăpostului public mai trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.
- (4) Registrele prevăzute la alin. (2) și (3) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

CAPITOLUL VI

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 43. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea obligativității asigurării unui număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți;
- b) interzicerea dreptului vizitatorilor de a fotografia sau filma câinii din adăpostul public;
- c) nerespectarea prevederilor art. 8 din prezentul regulament; d) nerespectarea prevederilor art.11 din prezentul regulament;
- e) sterilizarea câinilor și chimic cu produse neomologate în Uniunea Europeană;

f) nerespectarea obligativității deținătorilor de femele nesterilizate de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.

Art. 44. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea prevederilor alin.(2) al art.5 din prezentul regulament;
- b) nerespectarea prevederilor alin.(1) al art. 14 din prezentul regulament;
- c) nerespectarea prevederilor alin.(1) și (3) ale art.15 din prezentul regulament;
- d) nerespectarea prevederilor art.23 din prezentul regulament;
- e) nerespectarea prevederilor alin.(1) al art.33 din prezentul regulament.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10.000 lei.

Art. 45. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) eutanasierea câinelui diagnosticat cu o boală incurabilă al cărui proprietar a fost identificat fără permisiunea acestuia;
- b) eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 30 de zile de la cazarea acestora în adăpost.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.

Art. 46. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea termenului de 14 zile lucrătoare de cazare a câinelui fără stăpân în adăpost, prevăzut la alin.(2) al art.14 din prezentul regulament;
- b) nerespectarea obligativității eutanasierii câinilor doar de către medicul veterinar de liberă practică;
- c) nerespectarea obligativității emiterii deciziei de către persoana împuternicită în acest sens de către primar, în baza căreia vor fi eutanasiați câinii nerevendicați sau neadoptați;
- d) nerespectarea prevederilor alin.(4) al art.30 din prezentul regulament;
- e) nerespectarea prevederilor art.37 din prezentul regulament;
- f) nerespectarea obligativității prevăzute la alin.(2) al art.43 din prezentul regulament;

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei.

Art. 47. (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) uciderea câinilor de către alte persoane decât medicul veterinar de liberă practică;
- b) uciderea câinilor prin alte metode decât eutanasierea.

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art. 48. (1) Constituie contravenție nerespectarea prevederilor alin.(6) al art.27 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 6000 lei.

(2) În cazul aplicării contravenției prevăzute la alin.(1) se poate dispune, ca sancțiune contravențională complementară, interdicția de a deține animale pentru o perioadă de la 1 an la 3 ani.

CAPITOLUL VIII CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

Art. 49. Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 44 - 47 se face de către persoanele împuternicite din cadrul Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și al Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 50. Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 47 și 48 se face de către inspectorii poliției sanitare veterinare.

Art. 51. Constatarea contravenției prevăzute la art. 54 se face de către angajații serviciilor de specialitate din cadrul primăriilor, de către organele poliției locale sau de către inspectorii poliției sanitare veterinare.

Art. 52. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013, Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul nr.31/2008 al Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor; Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

ANEXA I

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a. Numărul de identificare (dacă există):
- b. Rasa:
- c. Sex: M F
- d. Culoare:
- e. Semne particulare:
- f. Talie: mică (sub 10 kg)
 mijlocie (11-20 kg) mare (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă
 proastă
 moderată bună
 foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua luna anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul.....
- Strada
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport..... Numele.....
Prenumele Semnătura

**MODELUL PENTRU TABELUL CARE TREBUIE ATAȘAT PE FIECARE
CUȘCĂ**

Nr. Crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracte- ristici	Nr. unic de identifi care	Microcip/ crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ANEXA 3

**MODEL PENTRU INFORMAȚIILE MINIME PRIVITOARE LA CÂINELE FĂRĂ
STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOST**

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare).
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare).
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos []
 - semne clinice []
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;

d) persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA 4

**MODEL PENTRU FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE (PENTRU
PERSOANE FIZICE)**

CONSILIUL LOCAL.....

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT nr /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în....., str..... nr, bl.et.ap, sc. ...Județul/sectorul, telefon, posesor/posezoare al/a BI/CI seria.....nr, eliberat/eliberată de..... la data

de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare . sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**MODEL PENTRU FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE (PENTRU
PERSOANE JURIDICE)**

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT nr /

Subscrisa....., cu sediul în....., str nr..... ,
sectorul/județul....., telefon , înregistrată la..... sub nr..... ,
reprezentată de , în calitate de..... , legitimat/legitimată cu BI/CI seria
..... nr..... , eliberat/eliberată de la data de se angajează să
revendice/adopte câinele cu numărul de identificare... sau microcipat cu numărul ,
trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în
următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
- 7.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**MODEL PENTRU FORMULAR DE ADOPTIE LA DISTANȚĂ (PENTRU
PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE)**

Nr/.....

Persoană juridică

Subscrisa,....., cu sediul în....., strnr , sectorul/județul..., telefon..... , adresă de poștă electronică..., înregistrată la ..sub nr , reprezentată de..., în calitate de..... , legitimat/legitimată cu BI/CI seria.....nr , eliberat/eliberată de.....

la data de,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în .. , str..... nr....., sectorul/județul . , telefon , adresă de poștă electronică.., legitimat/legitimată cu BI/CI serianr , eliberat/eliberată dela data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărultrecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

- 1.va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
- 2.câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

In cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pet. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

MODEL PENTRU DECIZIE PRIVIND EUTANSIEREA

Nr/.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ___ zile a câinelui cu număr unic de identificare _____ capturat de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Președinte de ședință
SAS IACOB



p. Secretar general
JULESCU ALEXANDRA-MARIA

