

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

str. Joseni nr. 447, sat Săliștea, comuna Săliștea, județul Alba, cod poștal 517655, tel.: 0258762101,  
website: www.comuna-salitea.ro, e-mail: primaria\_salitea@yahoo.com

---

**ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 5 DIN 25.01.2021**

**REGULAMENT**  
**privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu**  
**caracter personal și libera circulație a acestor date**

***CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE***

**Scop și obiective**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate de Primăria comunei Săliștea, denumită în continuare operator.

(2) Exercițarea drepturilor prevăzute în prezentul regulament nu poate fi restrânsă decât în cazuri expres și limitativ prevăzute de lege.

(3) Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii Europene nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Documente de referință**

**Art. 2.** Acte normative incidente în materie sunt următoarele:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.

**Domeniu de aplicare**

**Art. 3.** (1) Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților Primăriei comunei Săliștea, cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau după caz persoanelor împuternicite ale.

(2) Prezentul regulament se aplică prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

### **Termeni și definiții**

**Art. 4.** (1) Termenii folosiți se definesc după cum urmează:

a) date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

b) prelucrarea datelor cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea/divulgarea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea/alinierea, blocarea, ștergerea, restricționarea, transformarea sau distrugerea;

c) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese;

d) sistem de evidență a datelor cu caracter personal - orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice;

e) operator - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ; în sensul prezentului regulament are calitatea de operator Primăria comunei Sălișteea, cu toate entitățile funcționale/structurile organizatorice – compartimente, comisii, comitete, etc., dacă stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

f) persoană împuternicită de către operator - o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului;

g) terț - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date;

h) destinatar - orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari;

- i) date anonime - date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.
- j) pseudonimizare/date anonime înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
- k) consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- l) date genetice înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;
- m) date biometrice înseamnă date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- n) date privind sănătatea înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- o) creare de profiluri înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;
- p) încălcarea securității datelor cu caracter personal înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- r) întreprindere înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;
- s) grup de întreprinderi înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;
- ș) reguli corporatiste obligatorii înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de

operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

t) autoritate de supraveghere/ANSPDCP înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;

ț) date cu caracter personal cu funcție de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special) înseamnă numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate;

u) utilizator înseamnă orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal; are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, personalul operatorului – Primăria comunei Săliștea sau al împuternicitului acesteia, ale cărei atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal;

v) responsabilul de protecția datelor, cu acronim DPO, înseamnă persoana din cadrul Primăriei comunei Săliștea cu sarcini/responsabilități specifice privind funcționarea corespunzătoare a sistemului de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile RGPD precum și elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament sau firma specializată în furnizare de servicii de protecție a datelor cu caracter personal cu care este încheiat un contract în acest sens.

## (2) Alți termeni

a) persoana vizată - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate:

1. persoane care beneficiază de serviciile prestate de către structurile organizatorice din cadrul Primăriei comunei Săliștea;

2. reprezentanți/apartinători legali pentru persoane minore și/sau persoane încadrate într-un grad de handicap;

3. personalul Primăriei comunei Săliștea;

b) a colecta - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoanele prevăzute la lit. a) din prezentul articol, prin intermediul tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei;

c) a dezvălui - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal, în afara operatorului;

d) a utiliza - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;

e) consimțământ - acordul nevizat al persoanei vizate de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;

f) nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal - nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri.

## **Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art. 5.** Principiile care stau la baza prelucrării datelor cu caracter personal sunt următoarele:

- legalitate, echitate și transparență – un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului; datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;

- limitări legate de scop – datele personale trebuie să fie colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică/istorică ori în scopuri statistice nu se consideră incompatibilă de la scopurile inițiale;

- minimizarea/reducerea la minimum a datelor – orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie cele mai adecvate, relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;

- exactitatea informațiilor – datele cu caracter personal trebuie să fie exacte, și, în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate; operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

- limitarea stocării – datele trebuie păstrate fix atât timp cât sunt necesare pentru prelucrarea asumată; perioadele mai lungi de stocare sunt excepții asociate cu activități de prelucrare în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, conform art. 89, alin.1 din RGPD, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate prevăzute de RGPD în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate;

- integritate și confidențialitate – prelucrarea datelor personale trebuie făcută în cele mai adecvate condiții de siguranță, care să includă protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;

*Nerespectarea acestui principiu expune direct la breșe de securitate și confidențialitate și, implicit, la penalitățile extrem de severe prevăzute de RGPD.*

- responsabilitate – operatorul este responsabil de respectarea principiilor RGPD și de a demonstra această respectare. RGPD impune nu numai respectarea principiilor RGPD – de exemplu, prin documentarea deciziilor luate cu privire la o activitate de procesare, ci și să se demonstreze oricând această respectare (responsabilitate).

*În consecință:*

- *Orice prelucrare de date cu caracter personal trebuie să fie legală și echitabilă;*
- *Ar trebui să fie transparent pentru persoanele fizice vizate că sunt colectate, utilizate, consultate sau prelucrate datele cu caracter personal care le privesc și în ce măsură datele sunt sau vor fi prelucrate;*
- *Principiul transparenței prevede că orice informații și comunicări referitoare la prelucrarea respectivelor date cu caracter personal trebuie să fie ușor accesibile și ușor de înțeles și că trebuie să se utilizeze un limbaj simplu și clar; acest principiu*

*se referă în special la informarea persoanei vizate privind identitatea operatorului și scopurile prelucrării, precum și la oferirea de informații suplimentare, pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoanele fizice vizate și dreptul acestora de a li se confirma și comunica datele cu caracter personal care sunt prelucrate;*

- *Persoanele fizice trebuie informate cu privire la riscurile, normele, garanțiile și drepturile în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și cu privire la modul în care să își exercite drepturile în legătură cu prelucrarea;*
- *Scopurile specifice în care datele cu caracter personal sunt prelucrate trebuie să fie explicite și legitime și să fie determinate la momentul colectării datelor respective;*
- *Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate. Aceasta necesită, în special, asigurarea faptului că perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate este limitată strict la minimum;*
- *Datele cu caracter personal ar trebui prelucrate doar dacă scopul prelucrării nu poate fi îndeplinit în mod rezonabil prin alte mijloace;*
- *Operatorul trebuie să stabilească termene pentru ștergere sau revizuirea periodică. Operatorul trebuie să ia toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte sunt rectificate sau șterse;*
- *Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal și a echipamentului utilizat pentru prelucrare.*

## **CAPITOLUL II. REGULI GENERALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **A. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării**

**Art. 6.** (1) Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- a) prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legii, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;
- c) adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- d) exacte și, dacă este cazul, actualizate; în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;
- e) stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate;

stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri.

(2) Primăria comunei Săliște, în calitate de operator, are obligația să respecte prevederile alin. (1) și să asigure îndeplinirea acestor prevederi de către persoanele împuternicite.

### **B. Condiții de legitimitate privind prelucrarea datelor**

**Art. 7.** (1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

(2) Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri:

a) când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înainte încheierii unui contract sau antecontract;

b) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;

c) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;

d) când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;

e) când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;

f) când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;

g) când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

(3) Prevederile alin. (2) nu aduc atingere dispozițiilor legale care reglementează obligația Primăriei, în calitate de operator, de a respecta și de a ocroti viața intimă, familială și privată.

#### **Art. 8. Condiții privind consimțământul**

(1) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

(2) În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nicio parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.

(3) Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

(4) Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

(5) La nivelul Primăriei comunei Săliște, ca operator de date personale, consimțământul persoanelor vizate este acordat:

- în cadrul procesului de recrutare/selecție de personal;
- în cadrul procesului de completare a documentelor de stare civilă;
- în cadrul procesului de completare registrul agricol și evidență taxe și impozite;
- în cazul desfășurării de anchete sociale;
- în situația încheierii unor contracte cu partenerii de afaceri.

(6) În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, responsabilul de resurse umane va solicita acordarea consimțământului de către potențialul angajat prin semnarea de către acesta a unei note de informare prin care declară că a fost informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei comunei Săliște, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice.

(7) Entitățile funcționale/persoanele derulatoare/responsabile de contract, (inclusiv serviciile aferente IT), vor avea în vedere în mod obligatoriu consimțământul exprimat în acest sens de către persoana vizată, pentru evitarea unor situații de neconformare față de prevederile legale privind protecția datelor personale.

**Art. 9. Condiții aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile operatorului**

În cazul în care se prestează servicii minorilor, prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub

vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului. Operatorul depune toate eforturile rezonabile pentru a verifica în astfel de cazuri dacă titularul răspunderii părintești a acordat sau a autorizat consimțământul, ținând seama de tehnologiile disponibile. Aceste dispoziții nu afectează dreptul general al contractelor aplicabil în statele membre UE, cum ar fi normele privind valabilitatea, încheierea sau efectele unui contract în legătură cu un copil.

### ***CAPITOLUL III. REGULI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL***

#### **Art. 10. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal**

(1) Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

(2) Alineatul (1) nu se aplică în următoarele situații:

a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care se prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;

b) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;

c) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;

d) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

e) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

f) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;

g) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al

dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3);

h) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;

i) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

(3) Datele cu caracter personal menționate la alineatul (1) pot fi prelucrate în scopurile menționate la alineatul (2), litera (g) în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.

**Art. 11.** Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate

(1) În afară cazurilor prevăzute la art. 9, alin. (2), prevederile art. 9, alin. (1) nu se aplică în privința prelucrării datelor privind starea de sănătate, în următoarele cazuri:

a. dacă prelucrarea este necesară pentru protecția sănătății publice;

b. dacă prelucrarea este necesară pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau pentru împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte ori pentru înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte.

(2) Prelucrarea datelor privind starea de sănătate poate fi efectuată numai de către ori sub supravegherea unui cadru medical, cu condiția respectării secretului profesional, cu excepția situației în care persoana vizată și-a dat în scris și în mod neechivoc consimțământul, atâta timp cât acest consimțământ nu a fost retras, precum și cu excepția situației în care prelucrarea este necesară pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unei fapte penale, pentru împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte sau pentru înlăturarea urmărilor sale prejudiciabile.

(3) Cadrele medicale, instituțiile de sănătate și personalul medical al acestora pot prelucra date cu caracter personal referitoare la starea de sănătate, fără autorizația autorității de supraveghere, numai dacă prelucrarea este necesară pentru protejarea vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate. Când scopurile menționate se referă la alte persoane sau la public în general și persoana vizată nu și-a dat consimțământul în scris și în mod neechivoc, trebuie cerută și obținută în prealabil autorizația autorității de supraveghere. Prelucrarea datelor cu caracter personal în afara limitelor prevăzute în autorizație este interzisă.

(4) Cu excepția motivelor de urgență, autorizația prevăzută la alin. (3) poate fi acordată numai după ce a fost consultat Colegiul Medicilor din România.

(5) Datele cu caracter personal privind starea de sănătate pot fi colectate numai de la persoana vizată.

Prin excepție, aceste date pot fi colectate din alte surse numai în măsura în care este necesar pentru a nu compromite scopurile prelucrării, iar persoana vizată nu vrea ori nu le poate furniza.

**Art. 12.** Prelucrarea datelor cu caracter personal având funcție de identificare

Prelucrarea codului numeric personal, seriei și numărului actului de identitate/pașaportului sau a altor date cu caracter personal, având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, poate fi efectuată numai dacă:

- a) persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul; sau
- b) prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

**Art. 13.** Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de legislația națională care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

**Art. 14.** Prelucrarea care nu necesită identificarea

(1) În cazul în care scopurile pentru care Primăria comunei Săliștea prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate de către operator, operatorul nu are obligația de a păstra, obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării legislației specifice.

(2) Dacă, în cazurile menționate anterior, operatorul poate demonstra ca nu este în măsură să identifice persoana vizată, operatorul informează persoana vizată în mod corespunzător, în cazul în care este posibil. În astfel de cazuri, prevederile legale privind dreptul de acces, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor nu se aplică, cu excepția cazului în care persoana vizată, în scopul exercitării drepturilor sale menționate anterior, oferă informații suplimentare care permit identificarea sa.

**Art. 15.** Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

(1) Primăria comunei Săliștea, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate.

(2) Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

- a) chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei sau
- b) chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

(3) Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

(4) Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de Primăria comunei Sălișteea.

(5) Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Sălișteea și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primărie.

(6) Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se șterg.

(7) Persoanele vizate, respectiv angajații, clienții/potențialii clienți, vizitatorii și alte persoane care intră în sediile dotate cu camere de supraveghere precum și în comună, sunt informate în legătură cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video.

(8) Informările în cauză, precum și indicatoarele de marcare a existenței sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video. Se va verifica periodic starea fizică a informărilor și a indicatoarelor anterior menționate și se va asigura siguranța și confidențialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video.

#### **Art. 16.** Prelucrarea în contextul ocupării unui loc de muncă

(1) Prin lege sau prin acorduri colective, se pot prevedea norme mai detaliate pentru a asigura protecția drepturilor și a libertăților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților în contextul ocupării unui loc de muncă, în special în scopul recrutării, al îndeplinirii clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionării, planificării și organizării muncii, al egalității și diversității la locul de muncă, al asigurării sănătății și securității la locul de muncă, al protejării proprietății angajatorului sau a clientului, precum și în scopul exercitării și beneficierii, în mod individual sau colectiv, de drepturile și beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă, precum și pentru încetarea raporturilor de muncă.

(2) Aceste norme includ măsuri corespunzătoare și specifice pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, în special în ceea ce privește transparența prelucrării, transferul de date cu caracter personal în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună și sistemele de monitorizare la locul de muncă.

### ***CAPITOLUL IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE ÎN CONTEXTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL***

#### **Art. 17.** Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

17.1. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

(1) Primăria comunei Sălișteea ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile legale solicitate, precum și orice notificări și comunicări (în situația exercitării drepturilor de care beneficiază potrivit legii) referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, în special pentru orice informații adresate în mod specific unui copil. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

(2) Primăria comunei Sălișteea facilitează exercitarea drepturilor persoanei vizate.

(3) Primăria comunei Sălișteea furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri prin care își exercită drepturile de care beneficiază în baza legii, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

(4) Primăria comunei Sălișteea informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

(5) Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

(6) Informațiile furnizate în temeiul legislației specifice și orice comunicare și orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- a) fie să perceapă o taxa rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

(7) În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea prin intermediul căreia își exercită drepturile de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

(8) Informațiile care urmează să fie furnizate persoanelor vizate în temeiul legislației specifice, pot fi furnizate în combinație cu pictograme standardizate pentru a oferi într-un mod ușor vizibil, inteligibil și clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere. În cazul în care pictogramele sunt prezentate în format electronic, acestea trebuie să poată fi citite automat.

(9) Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația specifică și de prezentul regulament, persoanele vizate se pot adresa DPO din cadrul Primăriei comunei Sălișteea cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail sau la următoarea adresa de corespondență.

(10) Primăria comunei Sălișteea poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

#### 17.2. Informarea persoanei vizate

A. (1) În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, Primăria comunei Sălișteea, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate următoarele informații:

- a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
- c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- d) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, după caz;
- e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- f) dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spațiului UE și al Zonei Economice Europene și existența sau absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.

(2) *În plus*, față de informațiile menționate anterior, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, operatorul furnizează persoanei vizate *următoarele informații suplimentare* necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

- a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- b) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- c) atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- d) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- e) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;
- f) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

(3) În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

(4) Prevederile precedente nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

B. (1) În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată, Primăria comunei Sălișteea furnizează persoanei vizate următoarele informații:

- a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
- c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- d) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;
- f) dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spațiului UE și al Zonei Economice Europene și existența sau absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.

(2) *Pe lângă informațiile menționate anterior*, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoana vizată:

- a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- b) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, după caz;
- c) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării și a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- d) atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- e) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- f) sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;
- g) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

(3) Operatorul furnizează informațiile menționate anterior:

- a) într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- b) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau
- c) dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

(4) În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

(5) Prevederile precedente nu se aplică dacă și în măsura în care:

- a) persoana vizată deține deja informațiile;
- b) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute de lege, sau în măsura în care obligația furnizării informațiilor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective. În astfel de cazuri, operatorul ia măsuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informațiilor la dispoziția publicului;
- c) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern sub incidența căruia intră operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate; sau
- d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

C. Informarea persoanelor vizate în contextul activităților specifice ale Primăriei comunei

#### Săliștea

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente a Primăriei comunei Săliștea, inclusiv derulării raporturilor de muncă, activității comerciale/contractuale, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, informarea persoanelor vizate se poate realiza, după cum urmează:

- în cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, responsabilul de resurse umane va pune la dispoziția potențialului angajat o *notă de informare*, pe care acesta/aceasta o va citi și o va semna și prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. *Modelul notei de informare a potențialului angajat este prevăzut în anexa nr. 7;*

- în cadrul derulării raporturilor de muncă, responsabilul de resurse umane va pune la dispoziția fiecărui angajat din cadrul Primăriei o *notă de informare*, pe care acesta/aceasta o va citi și o va semna și prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. *Modelul notei de informare a angajaților este prevăzut în anexa nr. 8;*

- persoanele vizate, respectiv angajații, clienții/potențialii clienți, vizitatorii și alte persoane, ale căror date sunt prelucrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video sunt informate în acest sens prin intermediul unor *note de informare*. *Modelul notei de informare cu privire la prelucrarea datelor prin sistemele de supraveghere video este prevăzut în anexa nr. 10. Informările în cauză, precum și indicatoarele de marcare a existenței sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video de către firma care oferă serviciile de supraveghere. Personalul de pază din cadrul firmei care prestează servicii de supraveghere video va verifica periodic starea fizică a informărilor și a indicatoarelor anterior menționate și va răspunde de siguranța și confidențialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video; din partea Primăriei supervizarea este executată de către administratorul public.*

- în cadrul derulării activității comerciale/contractuale, informarea persoanelor vizate se realizează prin:

a) condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Sălișteea, care conțin prevederi referitoare la protecția datelor personale (anexa nr. 11);

b) anexă la contract care conține prevederi referitoare la protecția datelor personale (anexa nr. 12);

c) termenii și condițiile specifice website-ului, care conțin prevederi referitoare la protecția datelor personale (anexa nr. 13).

Derulatorii de contracte vor avea responsabilitatea/obligativitatea inserării în contractele încheiate și gestionate de către aceștia a clauzelor specifice cu privire la protecția datelor cu caracter personal și/sau cu privire la respectarea condițiilor generale, tehnice și de participare.

### 17.3. Dreptul de acces la date

(1) Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

a. informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;

b. comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;

c. informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;

d. informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;

e. informații asupra posibilității de a consulta de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) Persoana vizată poate solicita de la operator informațiile prevăzute la alin. (1), printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de cel mult o lună de zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin. (2).

(4) În cazul datelor cu caracter personal legate de starea de sănătate, cererea prevăzută la alin. (2) poate fi introdusă de persoana vizată fie direct, fie prin intermediul unui cadru medical care va indica în cerere persoana în numele căreia este introdusă. La cererea operatorului sau a persoanei vizate comunicarea prevăzută la alin. (3) poate fi făcută prin intermediul unui cadru medical desemnat de persoana vizată.

(5) În cazul în care datele cu caracter personal legate de starea de sănătate sunt prelucrate în scop de cercetare științifică, dacă nu există, cel puțin aparent, riscul de a se aduce atingere drepturilor persoanei vizate și dacă datele nu sunt utilizate pentru a lua decizii sau măsuri față de o anumită persoană, comunicarea prevăzută la alin. (3) se poate face și într-un termen mai mare decât cel prevăzut la acel alineat, în măsura în care aceasta ar putea afecta bunul mers sau rezultatele cercetării, și nu mai târziu de momentul în care cercetarea este încheiată. În acest caz persoana vizată trebuie să își fi dat în mod expres și neechivoc consimțământul ca datele să fie prelucrate în scop de cercetare științifică, precum și asupra posibilei amânări a comunicării prevăzute la alin. (3) din acest motiv.

(6) Prevederile alin. (2) nu se aplică atunci când prelucrarea datelor se efectuează exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice, dacă aplicarea acestora ar da indicii asupra surselor de informare.

(7) Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în anexa nr. 14.

#### 17.4. Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare. Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în anexa nr. 15.

#### 17.5. Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

c) persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, în cazul prelucrării în scop de marketing direct;

d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se afla operatorul;

f) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate în legislația specifică.

(2) Alineatele anterioare nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

a) pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;

b) pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;

c) din motive de interes public în domeniul sănătății publice;

d) în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;

e) pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

(3) Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în anexa nr. 16.

17.6. Dreptul la restricționarea prelucrării

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

(2) În cazul în care prelucrarea a fost restricționată conform prevederilor anterioare, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

(3) O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

(4) Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în anexa nr. 17.

17.7. Obligația de notificare cu privire la rectificarea, ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării

Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

17.8. Dreptul la portabilitatea datelor

(1) Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

- a) prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract;
- b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automatizate.

(2) În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor, persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

(3) Exercițarea dreptului la portabilitatea datelor nu aduce atingere dreptului la ștergerea datelor. Respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

(4) Dreptul la portabilitatea datelor nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

(5) Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în anexa nr. 18.

17.9. Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat

17.9.1. Dreptul la opoziție

(1) În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

(2) Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

(3) În cazul în care persoana vizată se opune prelucrării în scopul marketingului direct, datele cu caracter personal nu mai sunt prelucrate în acest scop.

(4) Cel târziu în momentul primei comunicări cu persoana vizată, dreptul la opoziție menționat este adus în mod explicit în atenția persoanei vizate și este prezentat în mod clar și separat de orice alte informații.

(5) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu

excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

(6) Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în anexa nr. 19.

#### 17.9.2. Procesul decizional automatizat, crearea de profiluri

(1) Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

(2) Prevederile anterioare nu se aplică în cazul în care decizia:

a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;

b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;

c) are la baza consimțământul explicit al persoanei vizate.

(3) În cazurile în care decizia este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date sau are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate, operatorul de date pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

(4) Deciziile menționate anterior nu au la bază categoriile speciale de date cu caracter personal, cu excepțiile prevăzute de lege (ex: persoana vizată și-a dat consimțământul explicit) și în care au fost instituite măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

#### 17.10. Excepții

(1) Prevederile art. 17.1 - 17.9 nu se aplică în cazul prelucrărilor și transferului de date cu caracter personal, efectuate în cadrul activităților de prevenire, cercetare și reprimare a infracțiunilor și de menținere a ordinii publice, precum și al altor activități desfășurate în domeniul dreptului penal, în limitele și cu restricțiile stabilite de lege, dacă prin aplicarea acestora este prejudiciată eficiența acțiunii sau obiectivul urmărit în îndeplinirea atribuțiilor legale ale autorității publice.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile strict pentru perioada necesară atingerii obiectivului urmărit prin desfășurarea activităților menționate la articolul anterior.

(3) Autoritățile publice țin evidența unor astfel de cazuri și informează periodic autoritatea de supraveghere despre modul de soluționare a lor.

#### 17.11. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale

(1) Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține:

a. retragerea sau anularea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automatizate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul sau ori alte asemenea aspecte;

b. reevaluarea oricărei alte decizii luate în privința sa, care o afectează în mod semnificativ, dacă decizia a fost adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date care întrunește condițiile prevăzute la lit. a).

(2) Respectându-se celelalte garanții prevăzute de prezenta lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natura celei vizate la alin. (1), numai în următoarele situații:

a. decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusă de persoana vizată, să fi fost satisfăcută sau ca unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim;

b. decizia este autorizată de o lege care precizează măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al persoanei vizate.

#### 17.12. Dreptul de a se adresa justiției

(1) Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de prezenta lege, care le-au fost încălcate.

(2) Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia.

(3) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul. Cererea de chemare în judecată este scutită de taxa de timbru.

## **CAPITOLUL V. OPERATORUL ȘI PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ DE OPERATOR**

### **Responsabilitatea operatorului**

**Art. 18.** (1) Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, costurile implementării precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Primăria comunei Săliștea pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu legislația specifică, măsuri necesare protejării datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat. Respectivele măsuri se revizuiesc și se actualizează dacă este necesar.

(2) Pentru îndeplinirea cerințelor legale specifice protecției datelor cu caracter personal Primăria comunei Săliștea implementează măsuri tehnice și organizatorice orientate pe diferite direcții de acțiune, precum: alocarea/stabilirea responsabilităților pentru responsabilul de protecția datelor, alocarea/responsabilităților pentru angajații care prelucrează date cu caracter personal, elaborarea regulamentului privind protecția datelor, adaptarea activităților organizației la cerințele legale specifice, elaborarea/implementarea unor politici/proceduri IT adecvate pentru securitatea datelor personale, instruirea personalului, monitorizarea conformității, etc.

(3) Suplimentar măsurilor anterior precizate, în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecție/securitate a datelor cu caracter personal, la nivelul Primăriei comunei Săliștea se adoptă/stabilesc măsuri organizatorice și reguli, precum:

- toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naționale, legislația internă și internațională privind protecția datelor cu caracter personal, și prin proceduri interne;

- personalul Primăriei este instruit în legătură cu aspectele legale privind protecția datelor personale și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor personale;

- utilizatorul/angajatul Primăriei poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada în care ocupa funcția respectivă;

- extinderea sau restrângerea atribuțiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de Primărie atunci când utilizatorul/angajatul se afla în una dintre următoarele situații:

- a) la modificarea raporturilor de muncă;
- b) la modificarea atribuțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în fișa postului.

- dreptul de acces al utilizatorului la sistemul de evidență a datelor cu caracter personal se suspendă pe perioada în care acesta se afla în una dintre următoarele situații:

- a) se află în concediu fără plată, concediu medical, concediu pentru creșterea sau îngrijirea copilului minor, pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) se află în concediu de maternitate sau concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) urmează un curs sau o specializare cu scoatere din program, pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
- d) pe perioada cercetării disciplinare, în situația în care față de utilizator se efectuează cercetări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea dispozițiilor legale;
- e) alte cazuri prevăzute de lege.

- cu ocazia proiectării, întreținerii, actualizării aplicațiilor de gestiune a bazelor de date, se interzice accesul providerilor/programatorilor/personalului de întreținere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal deținute/create/accesate de personalul din structura respectivă a Primăriei. În aceste situații, se pun la dispoziția providerilor/programatorilor/personalului de întreținere numai date anonime/pseudonimizate;

- pentru cazuri excepționale, numai pe durata intervenției și circumstanțiat limitativ la datele strict necesare, persoanele care asigură suportul tehnic pot avea acces la datele cu caracter personal numai în prezența unui utilizator desemnat de operator, în această situație, răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor aparține persoanelor în cauză, sens în care trebuie să semneze un angajament de confidențialitate;

- operațiunile de colectare, introducere, modificare și actualizare a datelor cu caracter personal se realizează numai de personalul anume desemnat de către conducătorii operatorului, conform actelor de reglementare internă;

- Primăria comunei Săliștea dispune măsurile tehnice necesare care să permită identificarea utilizatorului care a introdus, modificat sau actualizat datele cu caracter personal;

- bazele de date cu caracter personal deținute/create și programele folosite de operatori/utilizatori sunt salvate, prin copii de siguranță, la un interval de timp stabilit de conducerea Primăriei, în funcție de mărimea, volumul și importanța acestor baze de date;

- aplicațiile informatice care gestionează date cu caracter personal trebuie prevăzute cu facilitatea închiderii automate a sesiunii de lucru dacă utilizatorul nu acționează asupra datelor afișate pe ecran pe o perioadă de timp stabilită, prin proceduri de lucru/diagrame flux, în funcție de operațiunile care trebuie executate;

- accesul utilizatorilor/angajaților la datele cu caracter personal se face controlat/restricționat pe bază de user și parolă;

- nu este permisă scoaterea din organizație a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD etc.) care conțin date cu caracter personal, decât cu aprobarea prealabilă a conducerii Primăriei;

- se interzice utilizarea serviciului de e-mail în orice mod ce ar avea drept consecința transmiterea, distribuirea și livrarea de mesaje nesolicitate de poștă electronică în volum mare sau de mesaje comerciale nesolicitate ("Spam"). Prin spam înțelegem trimiterea de mesaje (comerciale) nesolicitate în urma cărora se primesc plângeri din partea celor care le primesc, folosirea sau distribuirea de liste de e-mailuri care aparțin unor persoane care nu și-au exprimat consimțământul anterior;

- utilizatorii/angajații nu vor deschide e-mailuri de tip SPAM/Malware și/sau orice alte comunicații electronice care nu au legătură cu activitatea desfășurată în calitate de angajat. Totodată, angajații nu au voie să găzduiască sau să permită găzduirea site-urilor sau informațiilor a căror publicitate este făcută prin e-mailuri SPAM. Nerespectarea politicii anti-spam constituie abatere disciplinară;

- utilizatorii/angajații care prelucrează date cu caracter personal sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru, să blocheze ecranul terminalelor de acces atunci când părăsesc locul de muncă, iar la sfârșitul programului de lucru să închidă terminalele de acces;

### **Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit**

**Art. 19.** (1) Având în vedere stadiul actual al tehnologiei, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice pe care le prezintă prelucrarea, operatorul, atât în momentul stabilirii mijloacelor de prelucrare (mijloace manuale și/sau automatizate - ex: sisteme de operare, servere, stații de lucru, soluții de securitate, de backup, de stocare, programe/soluții software/aplicații IT etc.), cât și în cel al prelucrării în sine, pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate (ex: pseudonimizarea), care sunt destinate să pună în aplicare în mod eficient principiile de protecție a datelor, precum reducerea la minimum a datelor, și să integreze garanțiile necesare în cadrul prelucrării, pentru a îndeplini cerințele prezentului regulament și a proteja drepturile persoanelor vizate.

(2) Operatorul pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării. Respectiva obligație se aplică volumului de date colectate, gradului de prelucrare a acestora, perioadei lor de stocare și accesibilității

lor. În special, astfel de măsuri asigură că, în mod implicit, datele cu caracter personal nu pot fi accesate, fără intervenția persoanei, de un număr nelimitat de persoane.

### **Persoana împuternicită de operator**

**Art. 20.** (1) În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele operatorului, acesta contractează exclusiv persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

(2) Persoana împuternicită de operator nu recrutează o altă persoană împuternicită fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului. În cazul unei autorizații generale scrise, persoana împuternicită de operator informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecții față de aceste modificări.

(3) Prelucrarea de către o persoană împuternicită de un operator este reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul și care stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile operatorului.

(4) În cazul în care o persoană împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, astfel cum sunt prevăzute anterior, revin celei de a doua persoane împuternicite, prin intermediul unui contract sau al unui alt act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

(5) În cazul în care aceasta a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor persoanei împuternicite subsecvent.

(6) Contractul sau celălalt act juridic menționat anterior se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

(7) În cazul în care o persoană împuternicită de operator încalcă prezentul regulament, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, persoana împuternicită de operator este considerată a fi un operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

(8) În situațiile în care sunt prelucrate date cu caracter personal în numele Primăriei de către persoane împuternicite (procesatori de date - ex: instituții de credit, companii de asigurări, emitente de tichete de masă tipărite sau electronice, carduri beneficii salariați, companii de curierat etc.) derulatorii de contract vor avea responsabilitatea/obligativitatea de încheia cu fiecare dintre aceste persoane împuternicite acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vor avea în conținut elementele prevăzute în prezentul regulament și legislația specifică.

## **Desfășurarea activității de prelucrare sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator**

**Art. 21.** Persoana împuternicită de operator și orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

### **Evidențele activităților de prelucrare**

**Art. 22.** (1) Organizațiile care au mai puțin de 250 de angajați nu au obligația de a ține evidența prelucrării de date cu caracter personal, cu excepția cazului în care prelucrarea pe care o efectuează este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, prelucrarea nu este ocazională sau prelucrarea include categorii speciale de date, sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, astfel cum sunt prevăzute în legislația specifică.

(2) În situația în care, operatorul va intra sub incidența prevederilor anterior menționate, acesta păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență cuprinde următoarele informații:

- a) numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;
- f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate adecvate.

(3) Fiecare operator și, după caz, persoana împuternicită de operator păstrează o evidență a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului, care cuprind:

- a) numele și datele de contact ale persoanei sau persoanelor împuternicite de operator și ale fiecărui operator în numele căruia acționează această persoană (aceste persoane), precum și ale reprezentantului operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, după caz;
- b) categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele fiecărui operator;
- c) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;

d) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate adecvate.

(4) Evidențele menționate anterior se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

(5) Operatorul sau persoana împuternicită de acesta pun evidențele la dispoziția autorității de supraveghere, la cererea acesteia, cu notificarea prealabilă a operatorului.

### **Cooperarea cu autoritatea de supraveghere**

**Art. 23.** Primăria comunei Săliștea, în calitate de operator și persoana împuternicită de operator și, după caz, reprezentantul acestora cooperează, la cerere, cu autoritatea de supraveghere în îndeplinirea sarcinilor lor.

### **Măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal**

#### **Aspecte generale privind securitatea prelucrării**

**Art. 24.** (1) Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul și persoana împuternicită de acesta implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

- a) pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- b) capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- c) capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- d) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

(2) La evaluarea nivelului adecvat de securitate, se ține seama în special de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

(3) Operatorul și persoana împuternicită de acesta iau măsuri pentru a asigura faptul că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator și care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care aceasta obligație îi revine în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern.

#### **Aspecte specifice privind securitatea prelucrării**

**Art. 25.** La nivelul Primăriei comunei Săliștea, în calitate de operator de date cu caracter personal, măsurile tehnice IT și organizatorice menționate în legislația specifică, necesare asigurării unui nivel adecvat de protecție sunt implementate prin:

- identificarea, ca urmare a unor activități de audit de specialitate și implementarea/utilizarea în activitatea Primăriei a unor soluții tehnice IT adecvate, ținând cont de costurile implementării, natura, domeniul de aplicare, contextul, scopurile prelucrării și riscurile aferente, soluții care să acopere aspecte prevăzute de legislația specifică, precum:

- cerințe de securitate de bază: testarea securității sistemului, întărirea sistemului, codificarea securizată, protecția împotriva programelor malware;
- politica privind parolele: autentificarea utilizatorului;
- securitatea datelor: criptarea datelor, securitatea datelor în ciclul lor de viață;
- back-up;
- pseudominimizarea, minimizarea, integritatea datelor personale (computere, servere, terminale de acces, imprimarea datelor), disponibilitatea datelor, ștergerea și portabilitatea datelor, evidențele activităților de prelucrare;
- folosirea de sisteme de operare certificate, cu soluții antivirus complete.

### **Cartografierea datelor cu caracter personal**

**Art. 26.** (1) În vederea cartografierii datelor cu caracter personal se completează formularul (anexa nr. 20). Formularul se completează sau actualizează de conducătorii locurilor de muncă cu suportul altor funcții implicate din cadrul Primăriei ori de câte ori intervin modificări cu privire la natura activităților desfășurate, structurii organizatorice, datele prelucrate, categoriile vizate, introducerea unor noi măsuri de securitate etc. Conducătorul locului de muncă este responsabil de corectitudinea și completitudinea informațiilor furnizate prin acest formular și implicit de asigurarea implementării măsurilor de securitate la nivelul compartimentului, inclusiv de instruirea personalului din subordine cu privire la aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Formularul completat se păstrează în format electronic și fizic de către fiecare conducător al locului de muncă.

(2) În cazul în care măsurile de securitate implementate nu sunt adecvate, în funcție de riscurile asupra protecției datelor din punctul de vedere al persoanelor vizate, conducătorul locului de muncă împreună cu funcțiile responsabile de aplicarea măsurilor propune planuri de măsuri de conformare. Pentru estimarea riscurilor se ia în considerare natura datelor, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării și utilizarea noilor tehnologii.

(3) Se va realiza/asigura în permanență, conform programelor aprobate, salvarea bazelor de date cu caracter personal precum și a altor documente ce conțin date cu caracter personal în rețeaua organizației, prin copii de siguranță (back-ul), la intervalul stabilit.

### **Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal**

**Art. 27.** (1) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Primăria comunei Săliște, prin responsabilul de protecția datelor, notifică acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea Autorității nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta va fi însoțită de o explicație motivată a întârzierii în cauză.

(2) Persoana împuternicită de operator înștiințează operatorul (informează responsabilul cu protecția datelor al operatorului) fără întârzieri nejustificate după ce ia la cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

(3) Notificarea adresată autorității cu privire la încălcarea securității datelor personale, conține cel puțin, următoarele elemente:

- a) descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- b) numele și datele de contact ale DPO sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- c) descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- d) descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

(4) Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

(5) Operatorul, prin DPO, păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de remediere întreprinse. Această documentație permite autorității de supraveghere să verifice conformitatea cu legislația specifică.

(6) Angajații Primăriei au obligația de a informa de îndată șeful ierarhic și responsabilul cu protecția datelor în cazul identificării unei situații de încălcare a securității datelor cu caracter personal. Responsabilul cu protecția datelor analizează informațiile comunicate, iar dacă este cazul, solicită entităților funcționale date și informații suplimentare. În cazul în care situația de încălcare a securității datelor cu caracter personal este fundamentată rezonabil, responsabilul cu protecția datelor întocmește notificarea și solicită avizul conducătorului instituției pentru a fi transmisă la autoritatea de supraveghere. Notificarea se transmite către autoritatea de supraveghere pe suport de hârtie sau în format electronic, conform cerințelor stabilite de autoritate.

### **Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal**

**Art. 28.** (1) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul, prin responsabilul de protecția datelor, informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

(2) În informarea transmisă persoanei vizate, prevăzută anterior, se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin următoarele informații și măsuri:

- numele și datele de contact ale DPO sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

(3) Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

a) operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

b) operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;

c) ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

## **CAPITOLUL VI. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR ȘI CONSULTAREA PREALABILĂ**

### **Evaluarea impactului asupra protecției datelor**

**Art. 29.** (1) Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul, prin responsabilul de protecția datelor, efectuează, înaintea prelucrării, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal. O evaluare unică poate aborda un set de operațiuni de prelucrare similare care prezintă riscuri ridicate similare.

(2) Responsabilul cu protecția datelor elaborează, la solicitarea operatorului, în colaborare cu angajații Primăriei, evaluarea impactului asupra unui anumit tip de prelucrare de date cu caracter personal.

(3) Evaluarea impactului asupra protecției datelor se impune mai ales în cazul:

a) unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

b) prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni menționate în legislația specifică; sau

c) unei monitorizări sistematice pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

(4) Autoritatea de supraveghere întocmește și publică o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare care fac obiectul cerinței de efectuare a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.

(5) Autoritatea de supraveghere poate, de asemenea, să stabilească și să pună la dispoziția publicului o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare pentru care nu este necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor.

(6) Evaluarea conține cel puțin:

- a) o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator;
- b) o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;
- c) o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate; și
- d) măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanelor vizate și ale altor persoane interesate.

(7) La evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare efectuate de operatorii sau de persoanele împuternicite de operatori relevante, se are în vedere în mod corespunzător respectarea de către operatorii sau persoanele împuternicite respective a codurilor de conduită aprobate menționate în legislația specifică, în special în vederea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.

(8) Operatorul, prin responsabilul de protecția datelor, solicită, acolo unde este cazul, avizul persoanelor vizate sau al reprezentanților acestora privind prelucrarea prevăzută, fără a aduce atingere protecției intereselor comerciale sau publice ori securității operațiunilor de prelucrare.

(9) Atunci când prelucrarea are un temei juridic în dreptul Uniunii sau al unui stat membru sub incidența căruia intră operatorul, iar dreptul respectiv reglementează operațiunea de prelucrare specifică sau setul de operațiuni specifice în cauză și deja s-a efectuat o evaluare a impactului asupra protecției datelor ca parte a unei evaluări a impactului generale în contextul adoptării respectivului temei juridic, prevederile anterioare nu se aplică, cu excepția cazului în care statele membre consideră că este necesară efectuarea unei astfel de evaluări înaintea desfășurării activităților de prelucrare.

(10) Acolo unde este necesar, operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, efectuează o analiză pentru a evalua dacă prelucrarea are loc în conformitate cu evaluarea impactului asupra protecției datelor, cel puțin atunci când are loc o modificare a riscului reprezentat de operațiunile de prelucrare.

### **Consultarea prealabilă a autorității de supraveghere**

**Art. 30.** (1) Operatorul, prin responsabilul de protecția datelor, consultă autoritatea de supraveghere înainte de prelucrare atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea riscului.

(2) Atunci când consultă autoritatea de supraveghere, operatorul, prin responsabilul de protecția datelor, îi furnizează acesteia:

- a) dacă este cazul, responsabilitățile respective ale operatorului, ale operatorilor asociați și ale persoanelor împuternicite de operator implicate în activitățile de prelucrare, în special pentru prelucrarea în cadrul unui grup de întreprinderi;
- b) scopurile și mijloacele prelucrării preconizate;
- c) măsurile și garanțiile prevăzute pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în conformitate cu prezentul regulament;
- d) datele de contact ale specialistului de date personale;
- e) evaluarea impactului asupra protecției datelor; și
- f) orice alte informații solicitate de autoritatea de supraveghere.

(3) Dreptul intern poate impune operatorilor să se consulte cu autoritatea de supraveghere și să obțină în prealabil autorizarea din partea acesteia în legătură cu prelucrarea de către un operator în vederea îndeplinirii unei sarcini exercitate de acesta în interes public, inclusiv prelucrarea în legătură cu protecția socială și sănătatea publică.

## **CAPITOLUL VII. RESPONSABILUL DE PROTECȚIA DATELOR (acronim DPO)**

### **Alocarea responsabilităților/sarcinilor aferente DPO**

**Art. 31.** Responsabilitățile alocate sunt următoarele:

a) informarea și consilierea conducerii instituției, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii și a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor;

b) monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii și a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor și a politicilor/procedurilor interne ale instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditul aferent;

c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu art. 35 din Regulamentul nr. 2016/679;

d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

### **Responsabilitățile Primăriei comunei Săliștefa față de DPO**

**Art. 32.** (1) Conducerea Primăriei va acorda întregul sprijin DPO, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuțiilor sale, precum și pentru accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare.

(2) DPO nu va primi niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu RGPD.

(3) Conducerea Primăriei și DPO se vor asigura ca niciuna din sarcinile celui din urmă nu generează un conflict de interese.

## **CAPITOLUL VIII. CĂI DE ATAC, RĂSPUNDERI, MĂSURI ȘI SANCTIUNI SPECIFICE**

### **Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere**

**Art. 33.** (1) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, orice persoană vizată are dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, în special în statul membru în care își are reședința obișnuită, în care se află locul sau de muncă sau în care a avut loc presupusa încălcare, în cazul în care consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizează încalcă prezentul regulament.

(2) Autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul plângerii, inclusiv posibilitatea de a exercita o cale de atac judiciară în temeiul legislației specifice.

### **Dreptul la o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei autorități de supraveghere**

**Art. 34.** (1) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei decizii obligatorii din punct de vedere juridic a unei autorități de supraveghere care o vizează.

(2) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care autoritatea de supraveghere competentă nu tratează o plângere sau nu informează persoana vizată în termen de trei luni cu privire la progresele sau la soluționarea plângerii depuse.

(3) Acțiunile introduse împotriva unei autorități de supraveghere sunt aduse în fața instanțelor din statul membru în care este stabilită autoritatea de supraveghere.

(4) În cazul în care acțiunile sunt introduse împotriva unei decizii a unei autorități de supraveghere care a fost precedată de un aviz sau o decizie a Comitetului european pentru protecția datelor în cadrul mecanismului pentru asigurarea coerenței, autoritatea de supraveghere transmite curții avizul respectiv sau decizia respectivă.

### **Dreptul la o cale de atac eficientă împotriva unui operator sau a unei persoane împuternicite de operator**

**Art. 35.** (1) Fără a aduce atingere vreunei căi de atac administrative sau nejudiciare disponibile, inclusiv dreptului de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care consideră că drepturile de care beneficiază în temeiul legii au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor sale cu caracter personal fără a se respecta prevederile legale specifice.

(2) Acțiunile introduse împotriva unui operator sau unei persoane împuternicite de operator sunt prezentate în fața instanțelor din statul membru unde operatorul sau persoana împuternicită de operator își are un sediu. Alternativ, o astfel de acțiune poate fi prezentată în fața instanțelor din statul membru în care persoana vizată își are reședința obișnuită, cu excepția cazului în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică a unui stat membru ce acționează în exercitarea competențelor sale publice.

## **Dreptul la despăgubiri și răspunderea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator**

**Art. 36.** (1) Orice persoană care a suferit un prejudiciu material sau moral ca urmare a unei încălcări a legislației specifice are dreptul să obțină despăgubiri de la operator sau de la persoana împuternicită de operator pentru prejudiciul suferit.

(2) Orice operator implicat în operațiunile de prelucrare este răspunzător pentru prejudiciul cauzat de operațiunile sale de prelucrare care încalcă prevederile legislației specifice. Persoana împuternicită de operator este răspunzătoare pentru prejudiciul cauzat de prelucrare numai în cazul în care nu a respectat obligațiile din legislația specifică care revin în mod specific persoanelor împuternicite de operator sau a acționat în afara sau în contradicție cu instrucțiunile legale/contractuale ale operatorului.

(3) Operatorul sau persoana împuternicită de operator este exonerat(ă) de răspundere dacă dovedește că nu este răspunzător (răspunzătoare) în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

### **Condiții generale pentru impunerea amenzilor administrative**

**Art. 37.** (1) Autoritatea de supraveghere asigură faptul că impunerea unor amenzi administrative pentru încălcările prevederilor legislației specifice este, în fiecare caz, eficace, proporțională și disuasivă.

(2) În funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte, amenzile administrative sunt impuse în completarea sau în locul măsurilor menționate de legislația specifică.

(3) Autoritatea poate:

- să emită avertizări;
- să emită muștrări;
- să dea dispoziții;
- să oblige operatorul să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor;
- să limiteze sau să interzică prelucrarea;
- să dispună rectificarea sau ștergerea datelor sau restricționarea prelucrării.

(4) În cazul în care operatorul va fi sancționat administrativ pentru nerespectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, responsabilul de protecția datelor va analiza oportunitatea contestării sancțiunii administrative și va formula propuneri în legătură cu promovarea căii de atac, precum și, dacă este cazul, va elabora contestația, urmând să analizeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) natura, gravitatea și durata încălcării, ținându-se seama de natura, domeniul de aplicare sau scopul prelucrării în cauză, precum și de numărul persoanelor vizate afectate și de nivelul prejudiciilor suferite de acestea;
- b) dacă încălcarea a fost comisă intenționat sau din neglijență;
- c) orice acțiuni întreprinse de operator sau de persoana împuternicită de operator pentru a reduce prejudiciul suferit de persoana vizată;
- d) gradul de responsabilitate al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator ținându-se seama de măsurile tehnice și organizatorice implementate de aceștia;

- e) eventualele încălcări anterioare relevante comise de operator sau de persoana împuternicită de operator;
- f) gradul de cooperare cu autoritatea de supraveghere pentru a remedia încălcarea și a atenua posibilele efecte negative ale încălcării;
- g) categoriile de date cu caracter personal afectate de încălcare;
- h) modul în care încălcarea a fost adusă la cunoștința autorității de supraveghere, în special dacă și în ce măsură operatorul sau persoana împuternicită de operator a notificat încălcarea;
- i) în cazul în care măsurile menționate de legislația specifică au fost dispuse anterior împotriva operatorului sau persoanei împuternicite de operator în cauza cu privire la același obiect, respectarea respectivelor măsuri;
- j) aderarea la coduri de conduită sau la mecanisme de certificare aprobate; și
- k) orice alt factor agravant sau atenuant aplicabil circumstanțelor cazului, cum ar fi beneficiile financiare dobândite sau pierderile evitate în mod direct sau indirect de pe urma încălcării.

(5) Responsabilul de date personale va reprezenta operatorul în cadrul procedurii administrative în fața autorității, cât și în situația în care se va contesta decizia autorității în fața instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL IX. RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 38.** (1) Cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a prezentului regulament reprezintă obligația întregului personal al Primăriei comunei Săliștea potrivit limitelor de autoritate aprobate.

(2) Responsabilitățile privind protecția datelor cu caracter personal revin gradual întregului personal al Primăriei comunei Săliștea.

(3) Responsabilitățile în ceea ce privește elaborarea, avizarea, aprobarea, implementarea, supravegherea și evaluarea aplicabilității prezentului regulament, precum și dispunerea măsurilor care se impun revin, după cum urmează:

### **A. Primăria comunei Săliștea (cu toate structurile organizatorice), în calitate de operator:**

- a) asigură implementarea legislației comunitare-UE și naționale privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei, prin prezentul regulament sau alte acte interne;
- b) asigură conformarea tuturor activităților de prelucrare cu prevederile legislației comunitare-UE și naționale privind protecția datelor cu caracter personal;
- c) asigură informarea persoanelor vizate și respectă drepturile acestora;
- d) ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) asigură respectarea prezentului regulament privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **B. Primarul comunei Săliștea**

- a) aprobă regulamentul Primăriei comunei Săliștea privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) aprobă prin acte de reglementare internă/acte decizionale măsuri de implementare a prevederilor legale incidente și ale regulamentului de ordine interioară privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) asigură prin instrumentele de control și/sau audit evaluarea proceselor aferente prezentului regulament și aplicarea legislației în domeniul protecției datelor;
- d) aprobă modificări ale prezentului regulament.

**C. Utilizatorii, respectiv angajații Primăriei** care prelucrează date cu caracter personal au următoarele responsabilități specifice:

- a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale prezentului regulament;
- b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi etc.;
- c) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin șefilor ierarhici, organelor de conducere ale Primăriei, pentru realizarea activităților specifice ale acestora;
- d) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite la nivelul Primăriei;
- f) să informeze de îndată șeful ierarhic și responsabilul de protecția datelor despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

## **D. Derulatorii de contracte**

- a) au responsabilitatea/obligativitatea inserării în contractele încheiate și gestionate de către aceștia a clauzelor specifice cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- b) în situațiile în care sunt prelucrate date cu caracter personal în numele Primăriei de către persoane împuternicite (procesatori de date-ex: instituții de credit, companii de asigurări, emitente de tichete de masă tipărite sau electronice, carduri beneficii salariați, companii de curierat etc.) derulatorii de contract vor avea responsabilitatea/obligativitatea de încheia cu fiecare dintre aceste persoane împuternicite acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vor avea în conținut elementele prevăzute în prezentul regulament și legislația specifică.

**E. DPO** este responsabil cu elaborarea regulamentului și controlul procesului, incluzând: monitorizarea și controlul aplicării unitare a regulamentului, și informarea

conducerii Primăriei; participă la organizarea și administrarea programelor de pregătire continuă a angajaților în domeniul cunoașterii prevederilor RGPD; responsabilitățile acestuia sunt menționate în prezentul regulament și în fișa de post.

**F. Responsabilul cu resursele umane:**

- a) asigură informarea potențialilor angajați și a angajaților Primăriei cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și la drepturile de care beneficiază potrivit legii;
- b) participă la organizarea și administrarea programelor de pregătire continuă a angajaților în domeniul protecției datelor personale;
- c) la angajarea salariaților, pune la dispoziția acestora în vederea informării și luării la cunoștință cu privire la prevederile prezentului regulament și se asigură de semnarea de către salariați a angajamentului de conformare - anexa nr. 21.

**G. Contractorii de servicii supraveghere video** – responsabili cu suportul tehnic, respectiv cu afișarea notelor de informare privind protecția datelor și aplicarea indicatoarelor de marcare a existenței sistemului de supraveghere video, în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video. Personalul de pază contractual va verifica periodic starea fizică a informărilor și a indicatoarelor anterior menționate și va răspunde de siguranța și confidențialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video.

**H. Consiliul Local** – asigură resursele financiare necesare aplicării RGPD.

## **CAPITOLUL X. ANGAJAMENTUL DE CONFORMARE A ANGAJAȚILOR PRIMĂRIEI COMUNEI SĂLIȘTEA FAȚĂ DE LEGISLAȚIA SPECIFICĂ ȘI REGULAMENTUL PRIMĂRIEI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 39.** (1) La angajare, înainte de începerea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, dar și ulterior, cu ocazia derulării raporturilor de muncă, organizării de instruiți profesionale specifice, toți angajații care prelucrează date cu caracter personal trebuie să semneze un angajament individual de conformare față de legislația specifică și a prezentului regulament privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Confirmarea scrisă reprezintă asumarea individuală a angajamentului de respectare a legislației specifice și a regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul protejării reputației instituției.

(3) Semnătura de confirmare înseamnă:

- a) că angajatul a luat la cunoștință despre prevederile regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal;
- b) că angajatul a participat la programele de pregătire și a fost instruit conform prevederilor regulamentului adoptat în acest domeniu;
- c) că angajatul înțelege importanța respectării în totalitate a cerințelor cuprinse în legislația specifică și în regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) că angajatul își asumă necondiționat responsabilitatea în ceea ce privește conformarea cu cerințele cuprinse în legislația specifică și în regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal;

e) că angajatul înțelege că, în situația nerespectării principiilor și cerințelor cuprinse în regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, se face direct răspunzător pentru încălcarea angajamentului individual și pentru consecințele ce decurg din acesta.

(4) Refuzul de a semna confirmarea angajamentului individual înseamnă:

- a) că este necesară identificarea motivelor reale care au condus la refuz;
- b) că este necesară instruirea suplimentară, dacă motivul real este neînțelegerea mesajului sau informațiilor transmise;
- c) că este necesară examinarea atentă a angajatului respectiv, urmată de luarea unor măsuri adecvate, mai ales în situația în care acesta ocupă o funcție care prezintă un risc sensibil la adresa Primăriei, dacă refuzul de a semna confirmarea nu are o motivație reală.

## ***CAPITOLUL XI. INSTRUIRE***

**Art. 40.** (1) Planurile anuale de pregătire continuă, elaborate în condițiile legii, trebuie să conțină teme privind cunoașterea legislației naționale și comunitare în materia prelucrării datelor cu caracter personal, precum și teme specifice privind riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor și măsurile minime de securitate, în funcție de specificul activității Primăriei. Acestea sunt elaborate de DPO și sunt aprobate de către primar.

(2) Periodic, conducătorii structurilor funcționale din cadrul Primăriei organizează, cu sprijinul responsabilului de protecția datelor, instruirii cu utilizatorii/angajații pentru cunoașterea procedurilor specifice de lucru instituite la nivelul Primăriei și cu privire la riscurile generate de vulnerabilități și amenințări informatice la adresa datelor cu caracter personal prelucrate.

(3) Instruirile se efectuează periodic și în mod obligatoriu la modificarea cadrului legal în materie, iar prelucrarea incidentelor se va realiza cu întregul personal al Primăriei implicat în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.

## ***CAPITOLUL XII. MOD DE ORGANIZARE, MOD DE LUCRU***

### **Art. 41.**

#### **41.1. MOD DE ORGANIZARE:**

Tipurile de date cu caracter personal prelucrate în cadrul Primăriei comunei Sălișteea sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de angajați ai Primăriei prin intermediul softurilor specifice.

#### **41.2. MOD DE LUCRU:**

Toți angajații Primăriei care prelucrează date cu caracter personal ale salariaților, cetățenilor/apartenenților/reprezentanților legali vor deține parole individuale de acces în softurile cu care lucrează.

Fiecare angajat a încheiat cu unitatea un angajament (act adițional la contractul de muncă) de păstrare a confidențialității datelor la care au acces.

Toate calculatoarele Primăriei au parolă de acces.

De la firmele externe, care au acces și prelucreează date cu caracter personal, s-au solicitat declarații de confidențialitate și siguranță în prelucrarea datelor cu caracter personal. Acești operatori, la rândul lor, au definit politici/protocoale interne privind accesul/prelucrarea/securitatea datelor cu caracter personal.

41.3. Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate de Primărie numai în scopuri definite, respectiv:

#### CETĂȚENI/REPREZENTANȚI LEGALI/APARTINĂTORI

- Prestare servicii, la solicitări eliberări adevărinite, încasări taxe și impozite, eliberări acte de identitate și stare civilă, anchete sociale, precum și toate documentele care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Raportări către autorități și instituții publice.

#### ANGAJAȚI

- Salarizare, eliberări adevărinite, precum și toate documentele care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Raportări către autorități și instituții publice

#### 41.4. ARHIVARE

Datele personale și medicale ale salariaților precum și datele persoanelor, altele decât salariații Primăriei, se arhivează electronic și pe hârtie.

Arhiva de documente este gestionată de Primăria comunei Săliștea, aceasta este localizată în spațiu securizat cu acces controlat.

#### 41.5. ACCESUL TERȚILOR LA DATE CU CARACTER PERSONAL

În afara cazurilor în care aceste date sunt furnizate autorităților, în baza actelor normative în vigoare, furnizarea de date cu acces personal se face numai la solicitarea directă a persoanei vizate (cetățean, respectiv angajat) sau a reprezentanților legali ai acestora.

Furnizarea de date se face în baza unei cereri scrise, care se depune la secretariatul Primăriei și răspunsul se furnizează în termen de maxim 30 de zile de la înregistrare.

În cadrul serviciilor/compartimentelor, accesul la documente este controlat.

Documentele se depozitează în zonele de lucru ale angajaților la care numai aceștia au acces.

**NICIUN ANGAJAT AL PRIMĂRIEI COMUNEI SĂLIȘTEA NU VA RĂSPUNDE UNEI CERERI VERBALE DE FURNIZARE DATE CU CARACTER PERSONAL.**

### ***CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE***

**Art. 42.** (1) Prezentul regulament este document public emis de Primăria comunei Săliștea.

(2) Prezentul regulament se aplică și activității Consiliului Local al comunei Săliștea.

(3) Nerespectarea prevederilor regulamentului atrage, după caz, sancțiuni disciplinare și pecuniare.

(4) Dacă scopul unei anchete sociale este chiar stabilirea tutelei pentru minor, datele acestuia pot fi prelucrate fără acord, având în vedere asigurarea unui drept vital al acestuia; se aplică același principiu și pentru "copii stăzii".

(5) Pot fi prelucrate fără acord datele persoanelor fără capacitate de autodeterminare sau discernământ, în cazul în care tutorii legali se sustrag sau refuză să își dea consimțământul de prelucrare a datelor personale a acestora, iar prelucrarea tardivă a datelor personale afectează vital persoana.

(6) Aplicarea sancțiunilor administrative nu înlătură răspunderea penală, civilă, materială sau contravențională, după caz, a persoanelor vinovate.

(7) Prezentul regulament completează: regulamentele, procedurile interne, diagramele flux, precum și orice alte acte de reglementare internă.

(8) Dacă ulterior datei intrării în vigoare a prezentei reglementari, o prevedere legală modifică/completează/abrogă prevederi ale prezentului regulament, se vor aplica prevederile legale în vigoare.

## **ANEXE**

Anexa nr. 1 - Tipuri de date cu caracter personal prelucrate de Primăria comunei Săliște

Anexa nr. 2 - Evidența prelucrărilor de date cu caracter personal

Anexa nr. 3 - Acord angajat prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 4 - Acord persoană, alta decât salariatul Primăriei comunei Săliște, de prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 5 - Acord reprezentant legal al persoanei minore, de prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 6 - Acord reprezentant legal al persoanei fără discernământ/al persoanei cu grad de handicap, de prelucrare date cu caracter personal

Anexa nr. 7 - Notă de informare a potențialului angajat privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 8 - Notă de informare a angajatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 9 - Notă de informare persoană vizată privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 10 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video

Anexa nr. 11 - Condiții generale tehnice și de participare

Anexa nr. 12 - Anexă – contracte

Anexa nr. 13 - Termeni și condiții website

Anexa nr. 14 – Model cerere pentru exercitarea dreptului de acces la date cu caracter personal

Anexa nr. 15 - Model cerere pentru exercitarea dreptului la rectificarea datelor personale

Anexa nr. 16 - Model cerere pentru exercitarea dreptului la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

Anexa nr. 17 - Model cerere pentru exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării

Anexa nr. 18 - Model cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor

Anexa nr. 19 - Model cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție

Anexa nr. 20 - Date prelucrate de Primăria comunei Săliște

Anexa nr. 21 - Angajament de conformare

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE DE  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA**

**I. ANGAJAȚI AI PRIMĂRIEI COMUNEI SĂLIȘTEA**

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Sex
4. Contract individual de muncă/raport de serviciu
5. Data și locul nașterii
6. Cetățenia
7. Semnătura
8. Date din actele de stare civilă
9. Nr. dosarului de pensie
10. Profesie
11. Formare profesională
12. Situație familială
13. Situație militară
14. Situație economică și financiară (pentru angajații care depun declarație de avere și venit)
15. Date privind bunurile deținute (pentru angajații care depun declarație de avere și venit)
16. Date bancare
17. Serie și nr. CI
18. Adresa de domiciliu
19. Adresa de e-mail
20. Număr de telefon
21. Stare de sănătate (include toate datele medicale )
22. Venituri
23. Date privind cazierul judiciar

**II. PERSOANE/APARTINĂTORI/REPREZENTANȚI LEGALI**

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Sex
4. Nr. de telefon
5. Adresă de e-mail
6. Data nașterii
7. Serie și nr. CI
8. Adresa de domiciliu
9. Ocupația
10. Loc de muncă
11. Nivel de studii
12. Stare de sănătate (toate datele medicale)
13. Venituri și obligații de plată
14. Date privind persoanele cu grad de handicap.

**ANEXA NR. 2**

<b>DATE OPERATOR</b>	PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA		
<b>ADRESA</b>	LOC. SĂLIȘTEA, JUD. ALBA, STR. JOSENI NR. 447		
<b>E-MAIL</b>	primaria_salistea@yahoo.com		
<b>TELEFON</b>	0258762101		
<b>DENUMIRE PRELUCRARE</b>	Înregistrare	Prelucrare și eliberare documente solicitate	Prelucrare date salariați
<b>Scop prelucrare</b>	Prestare serviciu și raportarea acestora către autorități	Prestare serviciu și raportare către autorități	Executarea contractului individual de muncă/raportului de serviciu, plata salariului, participare la cursuri/specializări, raportare informații către autorități abilitate
<b>Departament</b>	Toate compartimentele Primăriei comunei Săliștea	Toate compartimentele Primăriei comunei Săliștea	Responsabil resurse umane
<b>Categorii de persoane vizate</b>	Persoane/apartinători/reprezentanți legali	Persoane/apartinători/reprezentanți legali	Angajați
<b>Categorii de date personale</b>	1. Nume și prenume 2. Cod numeric personal 3. Sex 4. Nr. de telefon 5. Adresă de e-mail 6. Data nașterii 7. Serie și nr. CI 8. Adresa de domiciliu 9. Ocupația 10. Loc de muncă 11. Nivel de studii 12. Stare de sănătate	1. Nume și prenume 2. Cod numeric personal 3. Sex 4. Nr. de telefon 5. Adresă de e-mail 6. Data nașterii 7. Serie și nr. CI 8. Adresa de domiciliu 9. Ocupația 10. Loc de muncă 11. Nivel de studii 12. Stare de sănătate	1. Nume și prenume 2. Cod numeric personal 3. Sex 4. Data și locul nașterii 5. Cetățenia 6. Semnătura 7. Date din actele de stare civilă 8. Nr. dosarului de pensie 9. Profesie 10. Formare profesională 11. Situație familială 12. Situație militară 13. Situație economică și financiară (pentru angajații care depun declarație de avere și venit)

			<p>14. Date privind bunurile deținute (pentru angajații care depun declarație de avere și venit)</p> <p>15. Date bancare</p> <p>16. Serie și nr. CI</p> <p>17. Adresa de domiciliu</p> <p>18. Adresa de e-mail</p> <p>19. Număr de telefon</p> <p>20. Stare de sănătate (include toate datele medicale )</p> <p>21. Venituri</p> <p>22. Date privind cazierul judiciar</p>
<b>Tip dată personală</b>	Comune	Comune speciale	Comune speciale
<b>Proveniență date</b>	Persoane/ aparținător/ reprezentant legal	Persoane/aparținător/ reprezentant legal	Angajat
<b>Mod de stocare date</b>	Electronic (sistem informatic) și hârtie	Electronic (sistem informatic) și hârtie	Electronic (sistem informatic) și hârtie
<b>Durată de stocare</b>	Conform nomenclator arhivistic	Conform nomenclator arhivistic	Conform nomenclator arhivistic
<b>Transferuri internaționale</b>	Nu	Nu	Nu
<b>Măsuri de protecție implementate</b>	<p>Accesul in sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale.</p> <p>Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri.</p> <p>Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță.</p>	<p>Accesul in sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale.</p> <p>Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri.</p> <p>Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță.</p>	<p>Accesul in sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale.</p> <p>Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri.</p> <p>Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță.</p>
<b>Necesită evaluare impact privind protecția datelor</b>	Nu	Nu	Nu

**ACORD  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Salariatul/salariața – domnul/doamna** \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui regulament, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria comunei Săliște, județul Alba, să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, pentru întocmirea documentelor de angajare și altor documente ce vizează relațiile de muncă.

De asemenea mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le prelucrez în legătură cu responsabilitățile și atribuțiile specifice postului ocupat și în cadrul raportului dintre persoanele fizice/juridice și Primărie.

Prezentul acord a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**

\_\_\_\_\_

**ACORD  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Petentul/petenta – domnul/doamna** \_\_\_\_\_

Având în vedere prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui regulament, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria comunei Săliștea, județul Alba, să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, pentru întocmirea/completarea dosarelor/documentelor de înregistrare/acordare beneficii/eliberare acte/adeverințe/certificate, dosare/documente ce vizează relațiile dintre instituție și subsemnatul(a).

Prezentul acord a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**  
\_\_\_\_\_

**ACORD**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal al persoanelor minore**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă)  
 prin CNP ....., CI seria ..... nr. ...., domiciliat(ă) în  
 localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl.  
 ....., sc. ...., ap. ...., în calitate de reprezentant legal al minorului(ei)  
 ....., identificat(ă) prin CNP .....,  
 CI/CN serie ..... nr. ...., domiciliat(ă) în localitatea  
 ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
 ap. ....,

prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria comunei  
 Săliștea, prin structurile organizatorice, să prelucreze datele cu caracter personal ale  
 minorului(ei) ....., care sunt oferite de mine, în legătură cu prestarea  
 serviciului .....,  
 ca aceste date să intre în baza de date a Primăriei și să fie prelucrate statistic sub rezerva  
 respectării confidențialității și anonimatului.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**  
 \_\_\_\_\_

**ACORD**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal al persoanelor fără discernământ/  
 persoană cu grad de handicap grav**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă)  
 prin CNP ....., CI seria ..... nr. ...., domiciliat(ă) în  
 localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl.  
 ....., sc. ...., ap. ...., în calitate de reprezentant legal/ aparținător al  
 persoanei fără discernământ/persoanei cu grad de handicap  
 ....., identificat(ă) prin CNP .....,  
 CI/CN serie ..... nr. ...., domiciliat(ă) în localitatea  
 ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
 ap. ....,

prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria comunei  
 Săliște, prin structurile organizatorice, să prelucreze datele cu caracter personal ale  
 minorului(ei) ....., care sunt oferite de mine, în legătură cu prestarea  
 serviciului .....,  
 ca aceste date să intre în baza de date a Primăriei și să fie prelucrate statistic sub rezerva  
 respectării confidențialității și anonimatului.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**

\_\_\_\_\_

**Persoană fără discernământ** = persoană care deține un document de expertiză medico-legală prin care a fost declarat incapabil să își manifeste conștient voința în raport cu o faptă.  
**Persoană cu grad de handicap grav** = persoană care deține un certificat de încadrare în grad de handicap grav, emis de către Comisiile de evaluare a persoanelor cu handicap.

## ANEXA NR. 7

### NOTĂ DE INFORMARE A POTENȚIALULUI ANGAJAT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

#### **Stimată doamnă/Stimate domn candidat(ă),**

Primăria comunei Sălișteea, cu sediul în localitatea Sălișteea, str. Joseni nr. 447, cod fiscal 4562001, operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale potenților angajați (candidați) primite direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul companiilor de profil și/sau platformelor de recrutare/selecție (după caz) sau prin intermediari.

**Datele cu caracter personal** reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, stare civilă, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională – diplome-studii, situație familială, imagine, interesul, disponibilitatea etc. (Practic conținutul CV-ului dvs.).

**Prelucrarea datelor cu caracter personal** reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automatizate sau neautomate, inclusiv transmiterea acestora către terți (în condițiile legii).

Primăria comunei Sălișteea poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Primăria comunei Sălișteea nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

**Scopul colectării datelor cu caracter personal este:** recrutarea și selecția personalului, în speță angajarea dumneavoastră, în vederea realizării interesului legitim al Primăriei comunei Sălișteea (desfășurarea activităților cu resurse umane adecvate). Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte, acestea fiind necesare recrutării/selecției dumneavoastră în cele mai bune condiții.

Primăria comunei Sălișteea are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate și utilizează informațiile personale pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și intereselor dumneavoastră, pentru a comunica cu dumneavoastră, pentru a efectua procesul de recrutare/selecție în vederea angajării dumneavoastră.

#### **Durata prelucrării:**

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Sălișteea va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților de angajare, până în momentul în care dvs., sau reprezentantul dvs. legal, veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, chiar dacă dvs. sau reprezentantul dvs. legal vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate de către Primăria comunei Sălișteea pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice naționale (probe de concurs, tabele centralizatoare etc.).

#### **Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi:**

potențialul angajat-candidatul sau reprezentanții săi legali, reprezentanții Primăriei comunei Sălișteea, parteneri contractuali de servicii de recrutare/selecție, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate).

**Confidențialitatea datelor** dvs. personale va fi asigurată de către Primăria comunei Sălișteea și nu

vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă. Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată dvs. aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, adresată către Primăria comunei Săliște.** De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliște cu o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliște, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

**Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii unei relații contractuale de muncă în cazul în care veți fi selectat și acceptat pentru postul la care ați aplicat.**

**Prin semnarea prezentei note, vă exprimați consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat ca Primăria comunei Săliște să înregistreze aceste date și să le administreze în vederea scopului menționat.**

**Prin urmare subsemnatul/ subsemnata: \_\_\_\_\_**

data nașterii: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, domiciliul: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ **declar în mod expres, neechivoc și liber ca sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria comunei Săliște, în vederea recrutării/selecției/angajării, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

**De asemenea, declar că sunt informat(ă) asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

Data:

Semnătura candidatului:

Cu stimă,

\_\_\_\_\_

## NOTĂ DE INFORMARE A ANGAJATULUI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### **Stimată doamnă/Stimate domn angajat(ă) în cadrul Primăriei comunei Săliștea**

Primăria comunei Săliștea, cu sediul în localitatea Săliștea, str. Joseni nr. 447, cod fiscal 4562001, operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale propriilor angajați primite direct de la aceștia sau indirect, inclusiv din surse disponibile public, de la organisme/autorități/instituții publice sau de interes public, (entități cu atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al securității și protecției sociale, evidența populației – cazierul judiciar) sau furnizori de servicii legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă, de asistență medicală sau socială etc.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, (ca interese legitime și în temeiul legii) ale Primăriei comunei Săliștea și a aplicării prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar), Primăria comunei Săliștea are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Primăria comunei Săliștea nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

**Scopul colectării datelor cu caracter personal constă în:** gestionarea eficientă a raporturilor de muncă decurgând din CIM/CCM; administrare de personal; monitorizare prezență; salarizare, acordare tichete de masă; impozitare; programare medicina muncii; efectuare protecția muncii; derulare activitate contractuală a Primăriei comunei Săliștea; monitorizare și supraveghere personal; efectuarea cercetării disciplinare; recuperare debite restante; asigurare pregătire profesională; arhivare; scopuri statistice; protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor, persoanelor și datelor personale; prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor; comunicare internă; comunicarea cu angajatul (dumneavoastră); comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public; îndeplinirea obligațiilor legale incidente; realizarea atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente – interes legitim.

**Persoanele vizate** sunt angajații **Primăria comunei Săliștea**, reprezentanții legali/împuterniciții acestora și membrii familiilor acestora.

**Datele cu caracter personal** reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, numele și prenumele membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională – diplome de studii, situație familială, situație militară, situație economică și financiară, salariul, date privind bunurile deținute, date bancare, obiceiuri/preferințe/comportament, imagine, voce, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video și pontaj, date de geolocalizare/date de trafic, adresa IP, identificatori cookie, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date biometrice, date privind sănătatea, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, condamnări penale/măsuri de siguranță, referitoare la sancțiuni disciplinare, contravenționale, date privind cazierul judiciar etc.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte. **Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii/derulării unei relații contractuale de muncă, imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale incidente și a realizării intereselor legitime ale Primăriei comunei Săliștea și ale dvs.**

**Prelucrarea datelor cu caracter personal** reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate.

**Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi:** angajatul sau reprezentanții săi legali/împuterniciții, reprezentanții Primăriei comunei Săliștea, clienți, furnizori, societăți bancare, companii de recuperare creanțe, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Confidențialitatea datelor dvs. personale va fi asigurată de către Primăria comunei Săliștea și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta nota.

**Durata prelucrării:**

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Săliștea va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada în care vă desfășurați activitatea în cadrul instituției, în calitate de angajat(ă), până în momentul în care dvs., sau reprezentantul dvs. legal, vă veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere (**cu mențiunea că acest lucru poate duce la încetarea rapoartelor de muncă**).

Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă dvs. sau reprezentantul dvs. legal vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi șterse. Excepție fac datele pentru care există obligativitate de arhivare pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice naționale sau legi financiar-contabile (state de plată, tabele centralizatoare etc.).

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

**Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de** dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată dvs. aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată Primăriei comunei Săliștea.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliștea cu o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

Primăria comunei Săliștea poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

**Prin urmare subsemnatul/subsemnata:** \_\_\_\_\_

data nașterii: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, domiciliul: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ **declar în mod expres,**

**neechivoc și liber ca sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria comunei Săliștea, în vederea recrutării/selecției/angajării, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

**De asemenea, declar că sunt informat(ă) asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

Data:

Semnătura angajatului,

Cu stimă,

\_\_\_\_\_

## NOTĂ DE INFORMARE PERSOANĂ VIZATĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Stimată doamnă/Stimate domn ,**

Primăria comunei Sălișteea, cu sediul în localitatea Sălișteea, str. Joseni nr. 447, cod fiscal 4562001, operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale cetățenilor sau alte persoane, clienți existenți, primite direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul sistemelor naționale de evidență.

**Datele cu caracter personal** reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, stare civilă, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională – diplome de studii, situație familială, imagine, interesul, disponibilitatea, datele privind starea medicală etc.

**Prelucrarea datelor cu caracter personal** reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automatizate sau neautomatizate, inclusiv transmiterea acestora către terți (în condițiile legii).

Primăria comunei Sălișteea, poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, va rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Primăria comunei Sălișteea nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

**Scopul colectării datelor cu caracter personal este:** completarea registrelor naționale de evidență (RNA, stare civilă), în temeiul legii, la cererea dumneavoastră, a uneia dintre firmele cu care Primăria comunei Sălișteea are contract în acest sens sau conform solicitărilor; îndeplinirea obligațiilor instituției și prestării de servicii către cetățeni; datele vor fi folosite și în scopul contactării dumneavoastră pentru transmitere rezultate sau precizări suplimentare, la nevoie.

**Datele nu vor fi prelucrate în alt scop.**

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat (ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte.

Primăria comunei Sălișteea are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate și utilizează informațiile personale pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și intereselor dumneavoastră, pentru a comunica cu dumneavoastră, pentru a efectua investigațiile medicale în vederea stabilirii stării dumneavoastră de sănătate și/sau prescrierea de tratamente medicale adecvate.

**Durata prelucrării:**

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Sălișteea va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților în care suntem în contact (sau până în momentul în care dvs. sau reprezentantul dvs. legal, veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, aceste date vor fi arhivate și gestionate de către Primăria comunei Sălișteea, pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale (ex: datele de stare civilă 100 ani la Primarie, apoi la arhiva națională).

**Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi:**

Dumneavoastră sau reprezentanții legali, reprezentanții Primăriei comunei Sălișteea, instituții cu atribuții în sistemele de evidență națională, parteneri contractuali de servicii ai Primăriei comunei Sălișteea, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate).

**Confidențialitatea datelor** dvs. personale va fi asigurată de către Primăria comunei Săliștea și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă. Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată dvs. aveți dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată către Primăria comunei Săliștea.** De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliștea cu o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

**Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii unei relații de parteneriat cu Primăria și imposibilitatea de a da curs petițiilor sau cererilor de orice natură, inclusiv date legate de starea civilă sau registrul agricol.**

**Prin semnarea prezentei note, vă exprimați consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat ca Primăria să înregistreze aceste date și să le administreze în vederea scopului menționat.**

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata: \_\_\_\_\_ data nașterii: \_\_/\_\_/\_\_\_\_, domiciliul: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
în nume propriu

declar în mod expres, neechivoc și liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria comunei Săliștea, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

în calitate de reprezentant legal al (dacă este cazul)

Nume, prenume : \_\_\_\_\_, data nașterii: \_\_/\_\_/\_\_\_\_, domiciliul: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

declar în mod expres, neechivoc și liber ca sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale \_\_\_\_\_ de către Primăria comunei Săliștea, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat(ă) asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

Cu stimă,

\_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 10

### INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Primăria comunei Săliște, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv imaginea dvs. și alte informații ce permit identificarea dvs. - date aparținând angajaților, clienților/potențialilor clienți, vizitatorilor și oricăror altor persoane.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

a) chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau

b) chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente (ca interese legitime) și obligațiilor legale ale Primăriei comunei Săliște, dar și aplicării prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar), Primăria are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Primăria comunei Săliște nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

**Scopul prelucrării datelor cu caracter personal** constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale, realizarea intereselor legitime.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăriei comunei Săliște și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții Primăriei comunei Săliște, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primăriei comunei Săliște.

**Durata de stocare a datelor** obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg, prin suprascrisere ciclică.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

La intrarea sub incidența razei camerelor de luat vederi există indicatoare de avertizare în acest sens. Trecerea de aceste indicatoare înseamnă drept de prelucrare implicit, fără echivoc.

Conform legislației specifice interne și comunitare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteți adresa responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliște cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliște, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

Primăria comunei Săliște poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere competente și de a introduce o cale de atac judiciară.

**Primar,  
Jr. Stănilă Aurel-Emil**

**CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE PARTICIPARE****Condiții generale:****Protecția datelor cu caracter personal**

Prezenta secțiune stabilește condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabile tuturor persoanelor rezidente pe teritoriul comunei, colaboratorilor (organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, presă etc.), partenerilor, vizitatorilor, reprezentanților acestora precum și publicului larg care vizitează, indiferent de calitatea în care o fac, comuna și/sau participă la evenimentele organizate de Primăria comunei Sălișteea.

Primăria comunei Sălișteea cunoaște importanța datelor dumneavoastră personale și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. De aceea, este important pentru noi să vă furnizăm într-o manieră integrată informațiile legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul prezentelor condiții generale.

Primăria comunei Sălișteea prelucrează datele cu caracter personal, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare.

Totodată prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la persoanele vizate sau indirect, cu ocazia derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării, indiferent de calitatea în care o fac, la evenimentele organizate de Primăria comunei Sălișteea și/sau în cadrul Primăriei.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul persoanelor vizate, dacă sunt oferite cu bună știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitarea Primăriei comunei Sălișteea, de exemplu prin documente contractuale, prin formularul adeziune contract, prin formularele utilizate, etc.

Utilizarea website-ului Primăriei comunei Sălișteea se supune prezentelor prevederi și termenilor și condițiilor menționate pe acest website.

Dacă nu sunteți de acord cu oricare dintre termenii prezentelor prevederi cu privire la protecția datelor cu caracter personal, nu utilizați website-ul Primăriei sau nu ne furnizați datele dumneavoastră personale. Este posibil ca anumite servicii să fie condiționate de furnizarea datelor dumneavoastră personale.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv derulării activității contractuale, precum și în vederea aplicării prevederilor legale, inclusiv cele privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar- UE), Primăria comunei Sălișteea are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Primăria comunei Sălișteea nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

Pentru accesarea website-ului Primăriei comunei Sălișteea, nu este necesară furnizarea niciunui fel de date cu caracter personal.

În contextul desfășurării activității curente a Primăriei comunei Sălișteea, inclusiv derulării activității legale/contractuale, participării la evenimentele organizate de Primărie și/sau în incinta Primăriei comunei Sălișteea, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, Primăria comunei Sălișteea va putea solicita anumite date cu caracter personal.

În sensul celor sus-menționate, Primăria comunei Sălișteea va prelucra printre altele, următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, semnătura, datele din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare (în anumite cazuri), telefon/fax, adresa de domiciliu/reședință, e-mail, profesie, loc de muncă,

funcția, date bancare, obiceiuri/preferințe/comportament, imagine, voce, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video, adresa IP, datele cardului de credit (nr. card, data expirării cardului, codul CVV2/CVC2), cod IBAN, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săliștea, exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt:

- clienții persoane fizice ai Primăriei comunei Săliștea (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuțerniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- reprezentanții/împuțerniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc., actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

Persoanele vizate sunt obligate să furnizeze date complete, actualizate și corecte.

Pentru a vă putea oferi anumite servicii specifice atribuțiilor Primăriei, se vor solicita datele cu caracter personal necesare prestării respectivelor servicii, iar refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea furnizării serviciilor.

Atunci când apeleți la un serviciu furnizat de Primăria comunei Săliștea, precum și atunci când participați la evenimentele organizate de Primărie, vom colecta date personale în legătură cu prestarea respectivelor servicii. Totodată, în calitate de vizitator al imobilului Primăriei comunei Săliștea, vom colecta date cu caracter personal (imagine, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video etc.) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și desfășurării activității curente (interes legitim).

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săliștea, ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor Primăriei sau participării/achitării tarifului pentru participare la evenimentele organizate de Primăria comunei Săliștea și sau în incinta Primăriei, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

În cazul în care prelucrarea datelor nu mai este necesară pentru oferirea unui serviciu, pentru îndeplinirea unei obligații legale, și nici nu este justificată de un interes legitim al Primăriei comunei Săliștea persoanele vizate pot refuza o astfel de prelucrare sau își pot retrage consimțământul dat anterior, refuzul urmând să producă efecte pentru viitor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

- îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei comunei Săliștea;
- organizarea de evenimente;
- derularea activității legale/contractuale a Primăriei comunei Săliștea;
- facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de Primărie;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
- management operațional;
- gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- activități de audit și control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/recuperare debite restante;
- soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc.

Primăria comunei Săliștea va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primărie și sau în incinta Primăriei și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este această situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele persoane, după cum urmează:

- clienți persoane fizice ai Primăriei comunei Săliștea (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanți/împuțerniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor legale/comerciale/contractuale);
- locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice - parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei comunei Săliștea, autorități/instituții publice.

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate (cum ar fi: nume și prenume, adresa de e-mail, nr. fax, nr. telefon mobil/fix) vor putea fi prelucrate de Primăria comunei Săliștea cu respectarea drepturilor acestora, în special a dreptului de informare și opoziție, în următoarele scopuri: asistență socială, identificare agricolă, stare civilă, comunicări pentru serviciile Primăriei, inclusiv cele dezvoltate împreună cu un partener prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin intermediul serviciilor de comunicații electronice.

Indiferent de situație, în cazul în care veți dori ca datele cu caracter personal să înceteze a mai fi prelucrate de Primăria comunei Săliștea ne puteți solicita în mod expres încetarea oricărei prelucrări de date din partea noastră.

Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (codul numeric personal - CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.) vor fi prelucrate, exclusiv în situațiile în care este necesară stabilirea identității persoanelor vizate și prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală/contractuală.

Primăria comunei Săliștea, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Săliștea și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuțerniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați ai Primăriei comunei Săliștea, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile atribuțiilor Primăriei.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se șterg.

În relația cu Primăria comunei Săliștea, persoanele vizate, beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. În vederea realizării scopului menționat Primăria comunei Săliștea va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de îndeplinire a atribuțiilor, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere (cu excepția situației în care Primăria comunei Săliștea prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate de către Primăria comunei Săliștea pe durată de timp prevăzută în procedurile interne ale Primăriei comunei Săliștea și/sau vor fi distruse.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate. Securitatea integrală a datelor transmise prin internet nu poate fi niciodată garantată. În timp ce Primăria comunei Săliștea depune toate eforturile în privința protejării datelor personale nu poate fi garantată în mod absolut securitatea datelor transmise către website-ul Primăriei. Orice transmisie de date se face pe riscul persoanelor vizate. Odată ce sunt primite date personale, Primăria comunei Săliștea utilizează proceduri și măsuri stricte de siguranță împotriva utilizării neautorizate, nelegale, distrugerii, pierderii accidentale sau divulgării datelor personale. Niciun program de securizare a informațiilor nu este infailibil.

În vederea eliminării riscului ca datele cu caracter personal să intre în posesia și să fie folosite abuziv/nelegal de persoane neautorizate, terții autorizați în relația cu Primăria comunei Săliștea garantează legalitatea și securitatea datelor personale și a sistemelor informatice utilizate.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei economice-europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin citirea acestui document, persoanele vizate au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată, atunci când prelucrarea se realizează pe consimțământ, persoanele vizate au dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată Primăriei comunei Săliștea, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săliștea să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară, cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța. În caz de opoziție nejustificată, Primăria comunei Săliștea este îndreptățită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săliștea constituie elemente determinante pentru accesarea serviciilor oferite și/sau îndeplinirea atribuțiilor legale și/sau obligațiilor legale/contractuale.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săliștea poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

De asemenea, în cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul Primăria comunei Săliștea de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliștea cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliștea, sat Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba. Cererile se va anexa o copie lizibilă a actului de identitate al semnatarului.

De asemenea, persoanelor vizate le este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

**Primar,  
Jr. Stănilă Aurel-Emil**

### ANEXĂ – CONTRACTE

Primăria comunei Săliștea prelucrează datele cu caracter personal, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare.

Primăria prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la persoanele vizate cu ocazia realizării atribuțiilor stabilite de lege, derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării la evenimentele organizate de Primăria comunei Săliștea și/sau în incinta imobilului Primăriei.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu buna știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitarea Primăriei, de exemplu prin documente pre-contractuale și/sau documente contractuale.

În vederea executării contractului încheiat cu comuna Săliștea, realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente (ca interese legitime) ale Primăriei, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (legislația internă și dreptul comunitar), Primăria are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Primăria comunei Săliștea nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menționate, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente a Primăriei comunei Săliștea, inclusiv derulării activității legale/contractuale și/sau participării la evenimente specializate organizate și/sau în incinta imobilului Primăriei comunei Săliștea, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, vă putem solicita anumite date cu caracter personal, precum: numele și prenumele, semnătura, telefon/fax, e-mail, loc de muncă, funcția, CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săliștea, exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt, după caz:

- clienții persoane fizice ai Primăriei, (actuali, foști sau potențiali, cetățeni ai comunei sau rezidenți pe teritoriul comunei), vizitatori, public larg, reprezentanții/ împuterniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- reprezentanții/împuterniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/ autorităților publice.

Persoanele vizate sunt obligate să furnizeze date complete, actualizate și corecte. Refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea derulării relației contractuale/de afaceri și/sau imposibilitatea furnizării serviciilor.

Prin citirea prezentelor prevederi și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săliștea, ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor și/sau participării la evenimentele organizate de Primărie și/sau în incinta imobilului Primăriei, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE). Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

- îndeplinirea atribuțiilor legale ale comunei Săliștea;
- organizarea de evenimente specializate;
- derularea activității legale/contractuale a Primăriei;
- facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de comuna Săliștea;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;

- management operațional;
- gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- activități de audit și control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/recuperare debite restante;
- soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc.

Primăria comunei Sălișteea va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primărie și sau în incinta Primăriei și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este aceasta situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele personale, după cum urmează:

- clienți persoane fizice ai Primăriei comunei Sălișteea (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuterniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor legale/contractuale);
- organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice- parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei, autorități/instituții publice;

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video în cazul accesului persoanelor vizate, în sediul Primăriei comunei Sălișteea sau în alte locuri publice de pe raza comunei.

Primăria comunei Sălișteea, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate. Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Sălișteea și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați ai Primăriei comunei Sălișteea organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primărie.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg sau se suprascruie ciclic .

În relația cu Primăria comunei Sălișteea, persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Sălișteea va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților Primăriei, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, cu excepția situației în care Primăria prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, și/sau nu își va retrage consimțământul, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Naționale de Arhivare a Primăriei comunei Sălișteea și/sau vor fi distruse , după caz.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin citirea și semnarea prezentului contract, persoanele vizate confirmă că au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Atunci când prelucrarea se realizează pe consimțământ, persoanele vizate au dreptul, de a-și retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei comunei Săliștea, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săliștea să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată, Primăria este îndreptățită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săliștea constituie elemente determinante pentru realizarea atribuțiilor stabilite de lege, derularea activității legale/contractuale și/sau accesarea serviciilor oferite.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săliștea este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliștea cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliștea, sat Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

Prin semnarea prezentului document, dumneavoastră confirmați că ați citit, ați fost informat/ă corect, complet, precis, ați luat la cunoștință, înțelegeți pe deplin și sunteți de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document;
- prevederile cuprinse în condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săliștea privind protecția datelor cu caracter personal (în situația în care contractul intră sub incidența acestor condiții). Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săliștea sunt disponibile pe website-ul [www.comuna-saliste.ro](http://www.comuna-saliste.ro);

- faptul că prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în legislația în vigoare, în prezentul document precum și în condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săliștea (în situația în care contractul intră sub incidența acestor condiții) va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligațiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Primăriei, cât și în baza consimțământului manifestat de dumneavoastră, în mod expres, neechivoc, liber și informat;

- faptul că Primăria comunei Săliștea nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menționate în prezentul document și în condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei (după caz), cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

De asemenea, prin citirea și semnarea acestui document, declar că sunt informat(ă) asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică privind protecția datelor cu caracter personal.

Primar,

Partener,

Numele și funcția altor persoane autorizate prin semnătura din partea părților contractante

## **TERMENI ȘI CONDIȚII WEBSITE**

### **Angajamentul Primăriei comunei Săliștea cu privire la protecția datelor cu caracter personal**

Accesul la site-ul Primăriei comunei Săliștea este liber și gratuit pentru toate persoanele interesate. Pentru orice întrebare sau solicitare cu privire la termeni și condiții și la politica de confidențialitate, a modului de utilizare a site-ului și a informațiilor postate pe site, vă rugăm să ne contactați prin e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliștea, sat Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

Vă vom răspunde în cel mai scurt timp posibil, însă nu mai târziu de 30 de zile de la data transmiterii solicitării/sesizării/informațiilor, după caz.

Încrederea dumneavoastră în serviciile și personalul nostru este una din principalele noastre preocupări. În acest sens, pentru a vă furniza cea mai bună experiență posibilă, ne concentrăm pe continua îmbunătățire în întreaga noastră activitate.

Primăria comunei Săliștea cunoaște importanța datelor dumneavoastră personale și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. De aceea, este important pentru noi să vă furnizăm într-o manieră integrată informațiile legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul prezentelor termeni și condiții.

Primăria comunei Săliștea respectă confidențialitatea tuturor clienților și confidențialitatea tuturor vizitatorilor website-ului nostru și va trata/prelucra datele personale cu mare atenție, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată.

Primăria prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la dumneavoastră, în calitate de persoane vizate, sau indirect cu ocazia derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării la evenimentele organizate de către Primărie și/sau în incinta Primăriei comunei Săliștea.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu bună știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitare, de exemplu prin unul din formularele utilizate.

Utilizarea acestui website de către dumneavoastră se supune prezentelor prevederi și condițiilor generale ale Primăriei comunei Săliștea.

Dacă nu sunteți de acord cu oricare dintre termenii prezentelor termeni și condiții nu utilizați website-ul nostru sau nu ne furnizați datele dumneavoastră personale. Este posibil ca anumite servicii să fie condiționate de furnizarea datelor dumneavoastră personale.

Primăria comunei Săliștea nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menționate cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

Pentru a accesa website-ul Primăriei comunei Săliștea, nu este nevoie să ne furnizați niciun fel de date cu caracter personal.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv derulării activității contractuale, precum și în vederea aplicării prevederilor legale, inclusiv cele privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar- UE), Primăria vă poate solicita anumite date cu caracter personal.

În acest sens, Primăria comunei Sălișteva va putea prelucra, printre altele, următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, telefon/fax, adresă de domiciliu/reședință, e-mail, profesie, loc de muncă, etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Sălișteva, exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt:

- clienții persoane fizice ai Primăriei (actuali, foști sau potențiali, cetățeni ai comunei sau rezidenți), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuțerniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- reprezentanții/împuțerniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

Dumneavoastră, în calitate de persoană vizată, sunteți obligați să furnizați date complete, actualizate și corecte.

Pentru a vă putea oferi anumite servicii specifice activității noastre, se vor solicita datele cu caracter personal necesare prestării respectivelor servicii, iar refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea furnizării serviciilor.

Atunci când apelați la un serviciu furnizat de Primăria comunei Sălișteva sau înaintați petiții și cereri către aceasta, precum și atunci când participați la evenimentele organizate, vom colecta date personale în legătură cu prestarea respectivelor servicii sau întemeierea răspunsurilor. Totodată, în calitate de vizitator al imobilului Primăriei comunei Sălișteva sau locuri publice de pe raza comunei, vom colecta date cu caracter personal (imagine, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video etc.) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și desfășurării activității curente (interes legitim).

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Sălișteva, ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor noastre sau achitării tarifului pentru participare la evenimentele organizate și/sau în incinta Primăriei comunei Sălișteva, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

În cazul în care prelucrarea datelor nu mai este necesară pentru oferirea unui serviciu, pentru îndeplinirea unei obligații legale și nici nu este justificată de un interes legitim persoanele vizate pot refuza o astfel de prelucrare sau își pot retrage consimțământul dat anterior, refuzul urmând să producă efecte pentru viitor.

Îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei comunei Sălișteva:

- organizarea de evenimente specializate;
- derularea activității legale/contractuale a Primăriei comunei Sălișteva;
- facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de Primărie;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
- management operațional;
- gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- comunicarea cu organisme/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- activități de audit și control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/recuperare debite restante;
- soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc.

Primăria comunei Sălișteva va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primăria comunei Sălișteva și/sau în incinta Primăriei și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este această situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele personale, după cum urmează:

- clienți persoane fizice ai Primăriei comunei Săliștea (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanți/împuterniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor legale/contractuale);
- organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice - parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei comunei Săliștea, autorități/instituții publice.

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Confidențialitatea datelor cu caracter personal va fi asigurată de către Primăria comunei Săliștea și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezentul document.

În relația cu Primăria comunei Săliștea, dumneavoastră beneficiați, conform prevederilor legale aplicabile, de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menționat, Primăria va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților, până în momentul în care persoana vizată sau reprezentantul legal va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere (cu excepția situației în care Primăria prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Naționale de Arhivare și/sau vor fi distruse.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Securitatea integrală a datelor transmise prin internet nu poate fi niciodată garantată. În timp ce se depun toate eforturile în privința protejării datelor personale, nu poate fi garantată în mod absolut securitatea datelor transmise către website-ul Primăriei.

Orice transmisie de date se face pe riscul persoanelor vizate. Odată ce sunt primite date personale, Primăria utilizează proceduri și măsuri stricte de siguranță împotriva utilizării neautorizate, nelegale, distrugerii, pierderii accidentale sau divulgării datelor personale.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Prin citirea acestui document, persoanele vizate au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul individual automatizat. Totodată, atunci când prelucrarea se realizează pe bază de consimțământ, persoanele vizate au dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săliștea să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată, Primăria este îndreptățită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săliștea constituie elemente determinante pentru accesarea serviciilor oferite și/sau derularea activității legale/contractuale.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauză caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

De asemenea, în cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săliștea cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săliștea, str. Joseni nr. 447, județul Alba.

Cererii i se va anexa o copie lizibilă a actului de identitate al semnatarului. De asemenea, persoanelor vizate le este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Aceste prevederi pot suferi modificări/actualizări ocazionale. Vă recomandăm să verificați la fiecare utilizare a website-ului Primăriei prezentele prevederi, pentru a fi tot timpul informați în legătură cu acestea. Prin accesarea website-ului [www.comuna-săliștea.ro](http://www.comuna-săliștea.ro) sau utilizarea serviciilor Primăriei comunei Săliștea prin intermediul website-ului, ulterior modificărilor, se vor considera acceptate noile prevederi.

**Primar,  
Jr. Stănilă Aurel-Emil**

**CERERE PENTRU  
EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES**

**CĂTRE:**  
**Primăria comunei Săliștea**  
**Str. Joseni nr. 447, satul Săliștea, comuna Săliștea,**  
**județul Alba, cod poștal 517655,**  
**România**

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele),  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon ..... (opțional),  
adresa de e-mail....., în temeiul art. 15 din Regulamentul nr. 679 din  
27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să-mi comunicați dacă datele  
personale care mă privesc: .....  
.....<sup>1</sup>,  
au fost prelucrate sau nu în cadrul instituției dumneavoastră.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile  
solicitate în baza Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, la următoarea adresă  
.....  
sau la adresa de poștă electronică .....

De asemenea, **solicit/nu solicit** o copie a acestora.

Data:

Semnătura,

<sup>1</sup> - se enumeră datele cu caracter personal vizate

**CERERE PENTRU  
EXERCITAREA DREPTULUI LA RECTIFICAREA DATELOR PERSONALE**

**CĂTRE:**

**Primăria comunei Săliștea**

**Str. Joseni nr. 447, satul Săliștea, comuna Săliștea,**

**județul Alba, cod poștal 517655,**

**România**

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele),  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon ..... (opțional),  
adresa de e-mail ....., având calitatea de  
....., în temeiul art. 16 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal  
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul  
general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca datele cu  
caracter personal care mă privesc (se vor enumera datele cu caracter personal  
vizate).....

..... să  
fie rectificate/actualizate deoarece acestea sunt incomplete/ inexacte.

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta  
cerere: .....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă .....

.....  
sau la adresa de poștă electronică .....

Data:

Semnătura,

**CERERE PENTRU  
EXERCITAREA DREPTULUI LA ȘTERGEREA DATELOR  
(„dreptul de a fi uitat”)**

**CĂTRE:**  
**Primăria comunei Săliștea**  
**Str. Joseni nr. 447, satul Săliștea, comuna Săliștea,**  
**județul Alba, cod poștal 517655,**  
**România**

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele),  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon ..... (opțional),  
adresa de e-mail....., în temeiul art. 17 din Regulamentul nr. 679 din  
27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru ștergerea  
datelor personale care mă privesc: .....

.....<sup>1</sup>  
din următoarele motive: .....

.....  
.....<sup>2</sup>

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă .....  
.....  
sau la adresa de poștă electronică .....

Data:

Semnătura,

<sup>1</sup> - se enumeră datele cu caracter personal vizate

<sup>2</sup> - se enumeră motivele întemeiate și legitime legate de situația sa particulară

**CERERE PENTRU  
EXERCITAREA DREPTULUI LA RESTRIȚIONAREA PRELUCRĂRII**

**CĂTRE:**

**Primăria comunei Săliște**

**Str. Joseni nr. 447, satul Săliște, comuna Săliște,**

**județul Alba, cod poștal 517655,**

**România**

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele),  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon ..... (opțional),  
adresa de e-mail....., în temeiul art. 18 din Regulamentul nr.  
679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei  
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru  
restricționarea prelucrării datelor personale care mă privesc: .....

.....<sup>1</sup>  
din următoarele motive: .....

.....  
.....<sup>2</sup>

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta  
cerere: .....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă .....

.....  
sau la adresa de poștă electronică .....

Data:

Semnătura,

<sup>1</sup> - se enumeră datele cu caracter personal vizate

<sup>2</sup> - se enumeră motivele întemeiate și legitime legate de situația sa particulară

**CERERE PENTRU  
EXERCITAREA DREPTULUI LA PORTABILITATEA DATELOR**

**CĂTRE:**

**Primăria comunei Săliștea  
Str. Joseni nr. 447, satul Săliștea, comuna Săliștea,  
județul Alba, cod poștal 517655,  
România**

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele),  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon ..... (opțional),  
adresa de e-mail....., în temeiul art. 20 din Regulamentul nr. 679 din  
27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru  
transmiterea (portabilitatea) datelor cu caracter personal care mă privesc:  
.....<sup>1</sup>, către operatorul  
.....<sup>2</sup>, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere  
tehnic.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă .....  
.....  
sau la adresa de poștă electronică .....

Data:

Semnătura,

<sup>1</sup> - se enumeră datele cu caracter personal vizate

<sup>2</sup> - se precizează numele operatorului

**CERERE PENTRU  
EXERCITAREA DREPTULUI LA OPOZIȚIE**

**CĂTRE:**

**Primăria comunei Săliștea  
Str. Joseni nr. 447, satul Săliștea, comuna Săliștea,  
județul Alba, cod poștal 517655,  
România**

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele),  
cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon ..... (opțional),  
adresa de e-mail....., în temeiul art. 21 din Regulamentul nr.  
679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei  
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru  
a înceta prelucrarea datelor personale care mă privesc: .....

.....<sup>1</sup>  
din următoarele motive: .....

.....  
.....<sup>2</sup>

Anexez în original/copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta  
cerere: .....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit  
solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă .....

.....  
sau la adresa de poștă electronică .....

Data:

Semnătura,

1 - se enumeră datele cu caracter personal vizate

2 - se enumeră motivele întemeiate și legitime legate de situația sa particulară

## DATE PRELUCRATE DE PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA

Entita-te	Ce	Cine	De ce	Unde	Până când	Se comunică	De la	Cum/măsuri de securitate
Persoane fizice	a) nume, prenume; b) CNP; c) domiciliu; d) serie/nr. acte de identitate; e) date de contact (nr. telefon, adresă de e-mail); f) studii, avere; g) istoric locuri de muncă; h) imagine; i) cont bancar; j) cazier; k) date medicale; l) despre rude și afini; m) date financiare.	a) salariați/potențiali salariați; b) foști salariați; c) participanți / solicitanți proiecte; d) vizitatori / participanți Evenimente; e) reprezentanți membrii/societăți; f) rezidenți pe raza comunei; g) experți nominalizați în oferte pentru propuneri de proiecte; h) examinatori; i) membri.	a) îndeplinire atribuții/obligații legale: - declarare/impozitare; - redactare/eliberare; - acte de stare civilă; - registrul agricol; - APIA; - asistență socială; - documente privind calitatea de angajat; - realizarea controlului medical de medicina muncii; - cursuri de perfecționare profesională; - efectuare plăți în legătură cu calitatea de angajat/asigurat; - verificare condiții de eligibilitate în proiecte cu finanțare externă; b) îndeplinire	a) la sediul - în cadrul structurii ce utilizează datele sau pe serverele naționale - în cadrul arhivei și servere de backup și recuperare la dezastru	a) conform Nomenclatorului arhivistic b) până la dezabonare  (datele nu se șterg)	a) datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei atribuții/obligații legale și/sau exercitarea unui drept. b) datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei obligații contractuale: - medicina muncii; - plăți privind calitatea de angajat/asigurat; - pregătire profesională; - participare evenimente.	datele sunt colectate: a) din registre publice; b) de la persoana vizată; c) comunicate de terți pentru îndeplinirea unei obligații legale/contractuale; d) din surse publice externe;	a) datele sunt arhivate: - în format fizic pe suport de hârtie – acces persoane cu atribuții și acces nereglementat;  - în format electronic, medii de stocare interne și externe, acces nereglementat.  b) datele sunt prelucrate în mod manual/automat  c) datele stocate sunt criptate, protejate prin parole, politici de firewall, backup, proceduri de recuperare la dezastru.

			<p>obligații contractuale;</p> <p>c) transmitere invitații la evenimente.</p>					
<p>Per-soane juridice: clienți</p>	<p>a) reprezentanți (nume, data nașterii, locul nașterii, CNP);</p> <p>b) acționari (persoane fizice: nume, data nașterii, locul nașterii / persoane juridice)</p>	<p>a) membrii parteneri clienți societăți înregistrate în România</p>	<p>a) îndeplinire atribuții legale: - date DCP la documente;</p> <p>b) îndeplinire obligații contractuale;</p> <p>c) transmitere invitații la evenimente;</p> <p>d) editare publicații.</p>	<p>a) la sediul - în cadrul structurii ce utilizează datele;</p> <p>- în cadrul arhivei.</p>	<p>a) conform nomenclatorului arhivistic;</p> <p>b) până la încetarea relației contractuale</p>	<p>a) datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei atribuții/ obligații legale și/sau exercitarea unui drept;</p> <p>b) datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei obligații contractuale.</p>	<p>datele sunt colectate:</p> <p>a) de la persoana vizată;</p> <p>b) comunicate de terți pentru îndeplinirea unei obligații legale/contractuale.</p>	<p>a) datele sunt arhivate:</p> <p>- în format fizic pe suport de hârtie acces persoane cu atribuții și acces nereglementat;</p> <p>- în format electronic, medii de stocare interne și externe, acces nereglementat;</p> <p>b) datele sunt prelucrate în mod manual/automat;</p> <p>c) datele stocate sunt criptate, protejate prin parole, politici de firewall, backup, proceduri de recuperare la dezastru.</p>

**ANGAJAMENT DE CONFORMARE**

Confirm faptul că:

- a) am luat la cunoștință despre prevederile procedurii de sistem privind protecția datelor cu caracter personal;
- b) am participat la programele de pregătire și am fost instruit conform prevederilor procedurii de sistem privind protecția datelor cu caracter personal (pentru personalul care participă la instruirea profesională în domeniu, ulterior angajării).

Înțeleg că am obligația de a respecta dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și procedura de sistem privind protecția datelor cu caracter personal, în considerarea calității mele de salariat al Primăriei comunei Sălișteea.

Îmi asum personal responsabilitatea pentru respectarea integrală a principiilor, cerințelor și obligațiilor care rezultă din dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și procedura de sistem privind protecția datelor cu caracter personal, elaborată în aplicarea prevederilor legale specifice.

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_,  
domiciliul \_\_\_\_\_,  
data nașterii \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, în cadrul compartimentului \_\_\_\_\_.

Data:

Semnătura,

## CUPRINS:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	1
CAPITOLUL II. REGULI GENERALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	6
CAPITOLUL III. REGULI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	9
CAPITOLUL IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE ÎN CONTEXTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	12
CAPITOLUL V. OPERATORUL ȘI PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ .....	22
CAPITOLUL VI. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR ȘI CONSULTAREA PREALABILĂ .....	30
CAPITOLUL VII. RESPONSABILUL DE PROTECȚIA DATELOR .....	32
CAPITOLUL VIII. CĂI DE ATAC, RĂSPUNDERI, MĂSURI ȘI SANȚIUNI SPECIFICE .....	33
CAPITOLUL IX. RESPONSABILITĂȚI .....	35
CAPITOLUL X. ANGAJAMENTUL DE CONFORMARE A ANGAJAȚILOR PRIMĂRIEI COMUNEI SĂLIȘTEA FAȚĂ DE LEGISLAȚIA SPECIFICĂ ȘI REGULAMENTUL PRIMĂRIEI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	37
CAPITOLUL XI. INSTRUIRE .....	38
CAPITOLUL XII. MOD DE ORGANIZARE, MOD DE LUCRU .....	38
CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE .....	39
ANEXE .....	40

**PRIMAR,**  
Jr. Stănilă Aurel-Emil

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
Jr. Ionescu Mihaela-Alina